

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos
agentūros direktoriaus
2018 m. rugsėjo 26 d. įsakymu
Nr. R1–085(1.3)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS PROJEKTŲ EKSPERTŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektų ekspertų skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros (toliau – LVPA) administracijos padalinys, pavaldus LVPA direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat LVPA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, LVPA direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais skyriaus veiklą.

4. Skyriaus nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis (toliau – 2007–2013 metų taisyklės) patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas“ ir Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis (toliau – 2014–2020 metų taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“. Jei skyriaus nuostatuose numatyti uždaviniai, funkcijos ir atsakomybės yra taikomi įgyvendinant 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas arba 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą, tai nurodoma atskirai. Jei uždaviniai, funkcijos ir atsakomybės taikomos administruojant ir 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas, ir 2014–2020 metų ES investicijas, atskirai nenurodoma.

5. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami LVPA direktoriaus įsakymais.

6. Skyriaus veiklos tikslas – teikti ekspertines (atitinkamos mokslo srities) projektų analitines ar prognostines konsultacijas ir (ar) išvadas LVPA darbuotojams, siekiant užtikrinti efektyvų ES investicijomis finansuojamų projektų, pagal LVPA administruojamas priemones, vertinimą ir įgyvendinimo priežiūrą.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:

7.1. ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų LVPA darbuotojams teikimas projektų statybos darbų administravimo, priežiūros ir kontrolės srityje;

7.2. ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų LVPA darbuotojams teikimas projektų informacinių technologijų valdymo srityje;

7.3. ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų LVPA darbuotojams teikimas viešųjų pirkimų srityje;

7.4. ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų LVPA darbuotojams teikimas valstybės pagalbos srityje;

7.5. mokslo sričių (medicinos, mechanikos, psichologijos, fizikos, chemijos, aplinkos inžinerijos, farmacijos, ir kt.) ir kitų specifinių sričių (kokybės vadybos ir pan.) ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų LVPA darbuotojams teikimas.

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. Įgyvendindamas 7.1 punkte numatytą uždavinį:

8.1.1. rengia ir teikia ekspertines konsultacijas ir (ar) išvadas, pagal rizikos analizę arba kitus įtarimus apie galimus pažeidimus, atliekant projektų faktinius statybos darbus;

8.1.2. tikrina ir teikia konsultacijas ir (ar) išvadas apie statybos darbų, techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, statinio ekspertizės, projektavimo pirkimo dokumentus ir dėl parengtų pirkimo sąlygų ir techninės užduoties ir (ar) pasiūlymų atitikimo konkurso sąlygoms ir techninei užduočiai.

8.2. Įgyvendindamas 7.2 punkte numatytą uždavinį:

8.2.1. administruojant ES investicijų lėšomis bendrai finansuojamus projektus, tikrina ir teikia ekspertines išvadas, pagal rizikos analizę arba kitus įtarimus apie galimus pažeidimus dėl projekto vykdytojo vykdomų pirkimų rinkos įkainių, kiekių įgyvendinant projektus informacinių technologijų srityje;

8.2.2. paraiškų vertinimo ir projektų finansavimo ir administravimo sutarčių administravimo metu – teikia ekspertines išvadas, susijusias su kompiuterine, programine įranga, patentais, licencijomis, programavimo darbais ir kt.

8.3. Įgyvendindamas 7.3 punkte numatytą uždavinį:

8.3.1. teikia ekspertines konsultacijas ir (ar) išvadas, pagal rizikos analizę arba kitus įtarimus apie galimus pažeidimus, viešųjų pirkimų srityje;

8.3.2. teikia konsultacijas viešųjų pirkimų klausimais LVPA darbuotojams atliekant pirkimų išankstinę ir paskesnę priežiūrą;

8.3.3. pagal kompetenciją dalyvauja įtariamų pažeidimų tyrime;

8.3.4. bendradarbiauja su Viešųjų pirkimų tarnyba;

8.3.5. teikia metodinę pagalbą formuojant vienodą viešųjų pirkimų priežiūros praktiką LVPA;

8.3.6. veda mokymus LVPA darbuotojams viešųjų pirkimų klausimais.

8.4. Įgyvendindamas 7.4 punkte numatytą uždavinį:

8.4.1. vertina valstybės pagalbos suteikimo klausimus, pagal kompetenciją vykdo valstybės pagalbos teikimo reikalavimų laikymosi projektuose kontrolę, rengia ir teikia ekspertines išvadas;

8.4.2. teikia konsultacijas valstybės pagalbos klausimais LVPA darbuotojams bei projektų vykdytojams;

8.4.3. veda mokymus LVPA darbuotojams ir projektų vykdytojams valstybės pagalbos klausimais;

8.4.4. bendradarbiauja su Konkurencijos taryba ir Europos Komisija valstybės pagalbos klausimais.

8.5. Įgyvendindamas 7.5 punkte numatytą uždavinį:

8.5.1. atlieka paraiškų ir projektų specifinės srities ekspertinį vertinimą;

8.5.2. rengia ir teikia ekspertines išvadas dėl projektų veiklų, rezultatų atitikties projektų finansavimo ir administravimo sutarčių nuostatomis, Projektų finansavimo sąlygų aprašo kriterijų reikalavimams;

8.5.3. atlieka mokslinį paraiškos įvertinimą pagal tinkamumo finansuoti vertinimo ir projekto naudos ir kokybės vertinimo metodikas.

8.6. Pagal kompetenciją, dalyvauja projektų patikrose vietose teisės aktų nustatyta tvarka.

8.7. Nustatyta tvarka konsultuoja LVPA darbuotojus.

8.8. Užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones.

8.9. Užtikrina tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo patikrinimų.

8.10. Pagal kompetenciją teikia Teisės ir aptarnavimo skyriui pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašus), reglamentuojančių veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo.

8.11. Taiko priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikia siūlymus Rizikos ir kokybės valdymo skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo.

8.12. Renka finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui, ES investicijų panaudojimo vertinimui atlikti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą, užtikrina audito seką, saugo gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti.

8.13. Teikia siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – SFMIS) 2014 ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus SFMIS.

8.14. Pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja LVPA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos pasitarimuose.

8.15. Vykdo kitas LVPA direktoriaus, užduotis ar pavedimus, susijusias su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

8.16. Atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

9.2. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

9.3. kreiptis į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant pirkimus pagal projektą;

9.4. kreiptis į metodinės pagalbos centrą dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

9.5. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų LVPA administracijos padalinių ar darbuotojų;

9.6. gauti ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterine teisės aktų duomenų baze;

9.7. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

9.8. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

9.9. nustatyta tvarka atstovauti LVPA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;

9.10. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

9.11. nustatyta tvarka naudotis LVPA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

9.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Ekspertinių projektų konsultacijų ir (ar) išvadų teikimą, Skyrius atlieka vadovaujantis LVPA vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus patvirtintais planais, LVPA direktoriaus pavedimais.

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris:

11.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

11.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

11.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

11.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų LVPA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

11.5. dalyvauja LVPA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

11.6. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas LVPA administracijos padalinio vadovui.
