

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS
PROJEKTŲ EKSPERTŲ SKYRIAUS
EKSPERTO (A)
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų ekspertų skyriaus (toliau – Skyriaus) eksperto (toliau – Ekspertas) pareigybės tikslas – teikti ekspertines išvadas statybos darbų ir statybos sąmatų administravimo, priežiūros ir kontrolės srityje LVPA darbuotojams vertinantiems paraiškas, teikiamas pagal LVPA administruojamas priemonės, ir administruojantiems ES investicijomis finansuojamus projektus.

2. Ekspertas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

3. Kvalifikaciniai reikalavimai Eksperto pareigybei užimti:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

3.2. turėti 1 metų su pareigybės funkcijomis susijusią darbo patirtį;

3.3. turėti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą, suteikiantį teisę atlikti statybos darbų vadovo, techninės priežiūros vadovo ar statinio projekto vadovo funkcijas ar jam prilygintą dokumentą;

3.4. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;

3.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.6. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;

3.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę literatūrą;

3.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;

3.9. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;

3.10. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

4. Ekspertas privalo:

4.1. administruojant ES investicijomis finansuojamus projektus, pagal rizikos analizę arba kilus įtarimui dėl galimų pažeidimų, LVPA nustatyta tvarka tikrinti projektų statybos darbus patikrinimą ir atlikti statinių bei faktiškai atliktų statybos darbų ekspertizę;

4.2. administruojant ES investicijų projektus, pagal rizikos analizę arba kilus įtarimui dėl galimų pažeidimų, LVPA nustatyta tvarka tikrinti projektų statybos darbų sąmatas;

4.3. paraiškų vertinimo metu – įvertinti statomų, rekonstruojamų, remontuojamų objektų statybos darbų realumą ir pagrįstumą, identifikuoti statybos darbų datas bei statybos darbų apimtis, statybos sąmatas, statybos objektui keliamus reikalavimus ir atitikimą kartu su paraiška pateiktiems dokumentams, teikti išvadas dėl pradėtų statybos darbų ir sąmatų;

4.4. atlikti projektų patikras vietose teisės aktų nustatyta tvarka;

4.5. projektų įgyvendinimo metu – pareiškėjui įgyvendinimo metu keičiant statomų, rekonstruojamų, remontuojamų objektų techninius sprendinius, teikti ekspertines išvadas dėl keitimų tikslingumo ir įtakos projekto rezultatams bei pasiekimams, aiškinti statybos norminius dokumentus ir konsultuoti LVPA darbuotojus, administruojančius ES investicijomis finansuojamus projektus savo kompetencijos klausimais;

4.6. tikrinti statybos darbų, techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, statinio ekspertizės, projektavimo pirkimo dokumentus ir teikti išvadas dėl parengtų pirkimo sąlygų ir techninės užduoties ir (ar) pasiūlymų atitikimo konkurso sąlygoms ir techninei užduočiai;

4.7. taikyti priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikti siūlymus Rizikos ir kokybės valdymo skyriui dėl tokių priemonių diegimo

ir taikymo;

4.8. teikti siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – SFMIS) 2014 ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoti informaciją apie atliekamus veiksmus SFMIS;

4.9. rinkti finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui, ES investicijų panaudojimo vertinimui atlikti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą, užtikrinti audito seką, saugoti gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti;

4.10. užtikrinti vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdyti vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taikyti rizikos valdymo priemones;

4.11. užtikrinti tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo patikrinimų;

4.12. pagal kompetenciją teikti Teisės ir aptarnavimo skyriui pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašus), reglamentuojančių veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo;

4.13. pagal kompetenciją dalyvauti įtariamų pažeidimų tyrime;

4.14. spręsti kitus savo kompetencijai priklausančius klausimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais, LVPA įstatais, vidaus tvarkų aprašais, LVPA direktoriaus įsakymais, LVPA direktoriaus bei Skyriaus vedėjo nurodymais, LVPA kitais vidaus teisės aktais, Skyriaus nuostatais ir šiais pareigybės nuostatais;

4.15. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauti LVPA ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su Projektų vykdytojais;

4.16. apmokyti ir perduoti informaciją naujiems, tos pačios srities, darbuotojams;

4.17. pagal poreikį rengti pristatymus, skaityti informacinius pranešimus LVPA darbuotojams ir tikslinėms grupėms informacinių mokymų ir kitų renginių metu;

4.18. vykdyti kitas LVPA direktoriaus ir Skyriaus vedėjo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

4.19. nuolat tobulinti savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.

III SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5. Ekspertas, atlikdamas jam pavestas pareigas, turi teisę:

5.1. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

5.2. kreiptis į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant pirkimus pagal projektą;

5.3. kreiptis į metodinės pagalbos centrą dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

5.4. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

5.5. laiku gauti tikslią darbui reikalingą informaciją iš LVPA direktoriaus, Skyriaus vedėjo;

5.6. turėti prieigas prie informacijos, esančios LVPA duomenų bazėse ir apskaitos programose, reikalingos tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti;

5.7. siūlyti tiesioginiam vadovui darbo, susijusio su pareigybės nuostatuose numatytais funkcijomis, tobulinimo būdus;

5.8. reikalui esant, kreiptis į ekspertus dėl kvalifikuotos konsultacijos;

5.9. be atskiro LVPA direktoriaus nurodymo gauti iš visų LVPA administracijos padalinių visų dokumentų kopijas ir informaciją, reikalingą pareigoms ir užduotims vykdyti;

5.10. naudotis teisėmis, nustatytomis LVPA vidaus teisės aktais;

5.11. kelti kvalifikaciją Lietuvos ir užsienio organizacijose, mokymo institucijose;

5.12. turi teisę naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

6. Ekspertas atsako už:

6.1. tinkamą savo pareigų atlikimą;

6.2. už teisės aktų, LVPA vidaus teisės aktų, savo pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi;

6.3. tinkamą LVPA turto naudojimą;

6.4. dēl jo kaltēs LVPA padarytā žala.

Susipažināu: _____
(vardas, pavardē)

(parašas)

(data)