

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS
INVESTICIJŲ VALDYMO TARNYBOS
VERSLO PRODUKTYVUMO PROJEKTŲ SKYRIAUS
VEDĖJO PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Investicijų valdymo tarnybos (toliau – Tarnyba) Verslo produktyvumo projektų skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pavaduotojo (toliau – Vedėjo pavaduotojas) pareigybės tikslas – užtikrinti Skyriaus vedėjo pavestų skyriaus funkcijų vykdymą organizuojant Skyriaus veiklą.
2. Vedėjo pavaduotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui. Skyriaus vedėjo pavedimu Vedėjo pavaduotojas organizuoja Vedėjui tiesiogiai pavaldžių darbuotojų darbą.
3. Kvalifikaciniai reikalavimai Vedėjo pavaduotojo pareigybei užimti:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. turėti 2 metų darbo patirtį Europos Sąjungos investicijų valdymo srityje;
 - 3.3. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 3.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.5. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
 - 3.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę literatūrą;
 - 3.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus, vertinti kitų darbą;
 - 3.8. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
 - 3.9. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

4. Vedėjo pavaduotojas, Skyriaus vedėjui pavedus, privalo:
 - 4.1. atsižvelgiant į Skyriaus darbuotojams tenkantį darbo krūvį bei LVPA vidaus ar kituose teisės aktuose nustatytas projektų rizikas, skirstyti užduotis (projektus) bei kontroliuoti savalaikį ir tinkamą jų vykdymą;
 - 4.2. pagal kompetenciją teikti pareiškėjams ir projektų vykdytojams informaciją apie projektų rengimo, paraiškų finansuoti projektus rengimo ir teikimo, projektų įgyvendinimo reikalavimus;
 - 4.3. organizuoti projektų vertinimą ir teikti tvirtinimui projektų atitiktą priemonei taikytiniems Veiksmų programos stebėsenos komiteto patvirtintiems projektų atrankos kriterijams, projektams taikomiems bendriesiems reikalavimams ir nustatytoms projektų finansavimo sąlygoms, Europos investicijų banko nustatytoms išlaidų tinkamumo finansuoti sąlygoms, jeigu projektams finansuoti naudojama Europos investicijų banko paskola;
 - 4.4. organizuoti projektų, gautų projektų konkurso ir tęstinės projektų atrankos būdu, atranką;
 - 4.5. nustačius, kad projektai neatitinka priemonei taikytinų Veiksmų programos stebėsenos komiteto patvirtintų projektų atrankos kriterijų, projektams taikomų bendrųjų reikalavimų ir nustatytų projektų finansavimo sąlygų, Europos investicijų banko nustatytų išlaidų tinkamumo finansuoti sąlygų, jeigu projektams finansuoti naudojama Europos investicijų banko paskola, siūlyti priimti sprendimą dėl paraiškų atmetimo;

4.6. organizuoti didžiausio leistino skirti projektui ES investicijų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dydžio nustatymą ir kartu su atliktų vertinimų išvadomis teikti atitinkamai ministerijai pasiūlymus dėl projekto finansavimo;

4.7. užtikrinti sutarčių sudarymą t. y. gavus sprendimą dėl finansavimo projektui skyrimo, organizuoja sutarčių sudarymą su pareiškėjais (ir ministerija, trišalių sutarčių atveju); organizuoti priežiūrą, kaip laikomasi projektų sutarčių nuostatų;

4.8. užtikrinti, teisės aktų nustatyta tvarka, projektų sutarčių pakeitimų teikimą derinti ministerijai;

4.9. užtikrinti, projektų vykdytojų teikiamų mokėjimo prašymų (veiklų dalies) tikrinimą, užtikrinti, kad būtų vykdoma mokėjimo prašymų teikimo periodiškumo priežiūra;

4.10. užtikrinti (esant poreikiui ir dalyvauti) projektų patikros vietose atlikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.11. užtikrinti projektų vykdytojų vykdomų pirkimų pagal projektą priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.12. užtikrinti dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją ir kontrolę;

4.13. užtikrinti kryžminio finansavimo priežiūrą;

4.14. užtikrinti, kad projektai, atsižvelgiant į ES teisės aktuose numatytas išimtis, būtų įgyvendinami toje teritorijoje, kuri numatyta veiksmų programoje;

4.15. taikyti priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikti siūlymus Rizikos ir kokybės valdymo skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

4.16. užtikrinti, kad ES investicijos nebūtų prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnio nuostatas ir būtų pasiekti veiksmų programos veiklos priežiūros plane nustatyti rodikliai, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas;

4.17. užtikrinti, kad ES fondų lėšos nebūtų prarastos pagal reglamento (EB) Nr. 1083/2006 93 straipsnį, taikoma administruojant 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas;

4.18. užtikrinti ES investicijų panaudojimo spartos priežiūrą pagal administruojamus projektus;

4.19. teikti siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – SFMIS) 2014 ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoti informaciją apie atliekamus veiksmus SFMIS;

4.20. patikrų vietose metu užtikrinti, kad įgyvendinant projektą projekto vykdytojas užtikrintų tinkamą projekto išlaidų buhalterinės apskaitos atskyrimą iš bendros projekto vykdytojo apskaitos, išskyrus tuos atvejus, kai projekto vykdytojų išlaidos apmokamas remiantis trečiųjų šalių pateiktais dokumentais;

4.21. rinkti finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui, ES investicijų panaudojimo vertinimui atlikti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą, užtikrinti audito seką, saugoti gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti;

4.22. užtikrinti, kad projektų vykdytojai laikytųsi informavimo apie ES investicijas reikalavimų;

4.23. dalyvauti rengiant priemonių įgyvendinimo planus, projektų atrankos kriterijus, projektų finansavimo sąlygų aprašus ir jų pakeitimus;

4.24. užtikrinti vadovaujančiai ir mokėjimo institucijoms informacijos teikimą apie projektus, kuriems bendrai finansuoti numatomos skirti ir (arba) yra skirtos Europos investicijų banko paskolos lėšos;

4.25. užtikrinti vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdyti vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taikyti rizikos valdymo priemones;

4.26. užtikrinti tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo patikrinimų;

4.27. pagal kompetenciją teikti Teisės ir aptarnavimo skyriui pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašus), reglamentuojančių veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo;

4.28. dalyvauti rengiant vidaus tvarkos aprašus, metodikas, rekomendacijas, kitus Skyriaus darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus;

4.29. konsultuoti bei mokyti savo Skyriaus darbuotojus, suteikti jiems metodinę medžiagą priskirtų funkcijų atlikimui;

4.30. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauti LVPA ir ES investicijų naudojimą kontroliuojančių institucijų organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su

Projektų vykdytojais;

4.31. pagal poreikį rengti pristatymus, skaityti informacinius pranešimus LVPA darbuotojams ir tikslinėms grupėms informacinių mokymų ir kitų renginių metu;

4.32. vykdyti kitas LVPA direktoriaus, Tarnybos direktoriaus, jo pavaduotojo, Skyriaus vedėjo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

4.33. nuolat tobulinti savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.

III SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5. Vedėjo pavaduotojas, atlikdamas jam pavestas pareigas, turi teisę:

5.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jo funkcijoms atlikti;

5.2. laiku gauti tikslią darbui reikalingą informaciją iš LVPA direktoriaus, Tarnybos direktoriaus, jo pavaduotojo, Skyriaus vedėjo;

5.3. turėti prieigas prie informacijos, esančios LVPA duomenų bazėse ir apskaitos programose, reikalingos tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti;

5.4. siūlyti tiesioginiam vadovui darbo, susijusio su pareigybės nuostatuose numatytais funkcijomis, tobulinimo būdus;

5.5. reikalui esant, kreiptis į ekspertus dėl kvalifikuotos konsultacijos;

5.6. be atskiro LVPA direktoriaus nurodymo gauti iš visų LVPA administracijos padalinių visų dokumentų kopijas ir informaciją, reikalingą pareigoms ir užduotims vykdyti;

5.7. naudotis teisėmis, nustatytomis LVPA vidaus teisės aktais;

5.8. kelti kvalifikaciją Lietuvos ir užsienio organizacijose, mokymo institucijose;

5.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

6. Vedėjo pavaduotojas atsako už:

6.1. savo Skyriaus veiklos rezultatus;

6.2. tinkamą savo pareigų atlikimą;

6.3. teisės aktų, LVPA vidaus procedūrų, tvarkų, taisyklių, kitų vidaus teisės aktų, savo pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi;

6.4. tinkamą LVPA turto naudojimą;

6.5. dėl jo kaltės LVPA padarytą žalą.

Susipažinau:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data