

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lietuvos verslo
paramos agentūros direktoriaus
2018 m. rugsėjo 26 d. įsakymu
Nr. R1–085(1.3)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS
INVESTICIJŲ VALDYMO TARNYBOS
VERSLO PRODUKTYVUMO PROJEKTŲ SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Investicijų valdymo tarnybos (toliau – Tarnyba) Verslo produktyvumo projektų skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiojo projektų vadovo pareigybės tikslai:
 - 1.1. vertinti paraiškas pagal LVPA administruojamas verslo produktyvumo priemonės, rengti sutarčių su pareiškėjais (ir ministerija, trišalių sutarčių atveju) projektus, prižiūrėti sutarčių nuostatų laikymąsi;
 - 1.2. atlikti aukštesnės kompetencijos ir didesnės patirties reikalaujančius darbus;
 - 1.3. organizuoti Skyriaus vedėjo pavestų funkcijų metodologinę plėtrą ir įgyvendinimą;
 - 1.4. koordinuoti Skyriaus darbuotojų veiklą Skyriaus vedėjo pavedimu;
 - 1.5. kuruoti naujų darbuotojų adaptaciją.
2. Vyriausiasis projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.
3. Kvalifaciniai reikalavimai vyriausiojo projektų vadovo pareigybei užimti:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. turėti 1 metų darbo patirtį Europos Sąjungos investicijų valdymo srityje;
 - 3.3. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 3.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.5. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
 - 3.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę literatūrą;
 - 3.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 3.8. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
 - 3.9. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

4. Vyriausiasis projektų vadovas privalo:
 - 4.1. pagal kompetenciją teikti pareiškėjams ir projektų vykdytojams informaciją apie projektų rengimo, paraiškų finansuoti projektus rengimo ir teikimo, projektų įgyvendinimo reikalavimus;
 - 4.2. pagal kompetenciją atlikti projektų vertinimą ir teikti tvirtinti projektų atitiktį priemonei taikytiniams Veiksmų programos stebėsenos komiteto patvirtintiems projektų atrankos kriterijams, projektams taikomiems bendriesiems reikalavimams ir nustatytooms projektų finansavimo sąlygoms, Europos investicijų banko nustatytoms išlaidų tinkamumo finansuoti sąlygoms, jeigu projektams finansuoti naudojama Europos investicijų banko paskola;
 - 4.3. dalyvauti vykdamas projektų, gautų projektų konkurso ir tęstinės projektų atrankos būdu, atranką;
 - 4.4. nustačius, kad projektai neatitinka priemonei taikytinų Veiksmų programos stebėsenos komiteto patvirtintų projektų atrankos kriterijų, projektams taikomų bendrųjų reikalavimų ir nustatytų projektų finansavimo sąlygų, Europos investicijų banko nustatytų išlaidų tinkamumo finansuoti sąlygų, jeigu projektams finansuoti naudojama Europos investicijų banko paskola, siūlyti priimti sprendimą dėl paraiškų atmetimo;

4.5. nustatyti didžiausią leistiną skirti projektui ES investicijų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dydį ir kartu su atliktų vertinimų išvadomis teikti atitinkamai ministerijai pasiūlymus dėl projekto finansavimo;

4.6. gavus sprendimą dėl finansavimo projektui skyrimo, vykdyti sutarčių sudarymą su pareiškėjais (ir ministerija, trišalių sutarčių atveju); prižiūrėti, kaip laikomasi projektų sutarčių nuostatais;

4.7. teisės aktų nustatyta tvarka projektų sutarčių pakeitimus teikti derinti ministerijai;

4.8. tikrinti projektų vykdytojų teikiamų mokėjimo prašymų (veiklų dalį), kontroliuoti mokėjimo prašymų teikimo periodiškumą;

4.9. atlikti projektų patikras vietose teisės aktų nustatyta tvarka;

4.10. atlikti projektų vykdytojų vykdomų pirkimų pagal projektą priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.11. pagal kompetenciją vykdyti dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją ir kontrolę;

4.12. pagal kompetenciją vykdyti kryžminio finansavimo priežiūrą;

4.13. pagal kompetenciją užtikrinti, kad projektai, atsižvelgiant į ES teisės aktuose numatytas išimtis, būtų įgyvendinami toje teritorijoje, kuri numatyta veiksmų programoje;

4.14. taikyti priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikti siūlymus Rizikos ir kokybės valdymo skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

4.15. pagal kompetenciją užtikrinti, kad ES investicijos nebūtų prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnio nuostatas ir būtų pasiekti veiksmų programos veiklos priežiūros plane nustatyti rodikliai, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas;

4.16. pagal kompetenciją užtikrinti, kad ES fondų lėšos nebūtų prarastos pagal reglamento (EB) Nr. 1083/2006 93 straipsnį, taikoma administruojant 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas;

4.17. užtikrinti ES investicijų panaudojimo spartos priežiūrą pagal administruojamus projektus;

4.18. teikti siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – SFMIS) 2014 ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoti informaciją apie atliekamus veiksmus SFMIS;

4.19. patikrų vietose metu užtikrinti, kad įgyvendinant projektą projekto vykdytojas užtikrintų tinkamą projekto išlaidų buhalterinės apskaitos atskyrimą iš bendros projekto vykdytojo apskaitos, išskyrus tuos atvejus, kai projekto vykdytojų išlaidos apmokamas remiantis trečiųjų šalių pateiktais dokumentais;

4.20. rinkti finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui, ES investicijų panaudojimo vertinimui atlikti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą, užtikrinti audito seką, saugoti gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti;

4.21. užtikrinti, kad projektų vykdytojai laikytųsi informavimo apie ES investicijas reikalavimų;

4.22. pagal pavedimą dalyvauti rengiant priemonių įgyvendinimo planus, projektų atrankos kriterijus, projektų finansavimo sąlygų aprašus ir jų pakeitimus;

4.23. pagal pavedimą teikti vadovaujančiajai ir mokėjimo institucijoms informaciją apie projektus, kuriems bendrai finansuoti numatomos skirti ir (arba) yra skirtos Europos investicijų banko paskolos lėšos;

4.24. užtikrinti vadovaujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdyti vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taikyti rizikos valdymo priemones;

4.25. užtikrinti tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo patikrinimų;

4.26. koordinuoti sutarčių rengimo, turto įkeitimo, poprojektinės priežiūros procesus, vykdyti patikrų planavimą, vertinimo organizavimą ar kitus specifinius vadovo deleguotus procesus;

4.27. pagal kompetenciją teikti Teisės ir aptarnavimo skyriui pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašus), reglamentuojančių veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo;

4.28. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauti LVPA ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su projektų vykdytojais;

4.29. apmokyti ir perduoti informaciją naujiems, tos pačios srities, darbuotojams;

4.30. nuolat tobulinti savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

4.31. pagal poreikį konsultuoti, teikti praktinę pagalbą Skyriaus projektų vadovams jų darbo klausimais;

