

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lietuvos verslo
paramos agentūros direktoriaus
2018 m. rugsėjo 26 d. įsakymu
Nr. R1–085(1.3)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS
INVESTICIJŲ VALDYMO TARNYBOS
PROJEKTŲ FINANSŲ GRUPĖS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų finansų grupė (toliau – Grupė) yra viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros (toliau – LVPA) administracijos padalinys, pavaldus Investicijų valdymo tarnybos direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Grupės tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.

3. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat LVPA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Grupės veiklą.

4. Grupės nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis (toliau – 2007–2013 metų taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas“ ir Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis (toliau – 2014–2020 metų taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“. Jei Grupės nuostatuose numatyti uždaviniai, funkcijos ir atsakomybės yra taikomi įgyvendinant 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas arba 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą, tai nurodoma atskirai. Jei uždaviniai, funkcijos ir atsakomybės taikomos administruojant ir 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas, ir 2014–2020 metų ES investicijas, atskirai nenurodoma.

5. Grupės nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami LVPA direktoriaus įsakymais.

6. Grupės veiklos tikslas – užtikrinti mokėjimo prašymų vertinimą, laiku ir teisingai nustatant mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą, ir reikiamą ES investicijų panaudojimo spartą pagal LVPA administruojamus projektus, administruoti ES investicijų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų grąžinimą.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Svarbiausi Grupės uždaviniai yra šie:

7.1. laiku ir teisingai patikrinti projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus, nustatyti mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;

7.2. rengti ir teikti mokėjimo paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;

7.3. rengti sprendimų projektus dėl ES investicijų arba (ir) LR valstybės biudžeto lėšų grąžinimo ir informuoti apie juos ministeriją ir projekto vykdytoją, imtis teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl lėšų grąžinimo ministerijai, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas. Rengti ir tvirtinti grąžintinių lėšų formas (netinkamų finansuoti išlaidų susigrąžinimui, nesant pažeidimo, palūkanų ir delspinigių grąžinimui, tikrinti ar lėšos grąžintos arba įskaitytos mokėjimo prašymuose), taikoma administruojant 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas.

8. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. Įgyvendindama 7.1 punkte numatytą uždavinį:

8.1.1. tikrina projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus (finansinę dalį), nustato mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai;

8.1.2. tikrina projektų vykdytojų avanso mokėjimo prašymus;

8.1.3. pagal kompetenciją teikia informaciją projektų vykdytojams išlaidų tinkamumo klausimais;

8.1.4. nustatyta tvarka, tikrinant mokėjimo prašymus, ištaiso pažeidimus, patvirtinant tik tinkamą finansuoti išlaidų sumą;

8.1.5. pagal kompetenciją, dalyvauja projektų patikrose vietose teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Įgyvendindama 7.2 punkte numatytą uždavinį: rengia ir teikia paraišką dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui.

8.3. Įgyvendindama 7.3 punkte numatytą uždavinį:

8.3.1. rengia sprendimų projektus dėl ES investicijų ir (ar) LR valstybės biudžeto lėšų grąžinimo ir informuoja apie juos ministeriją ir projekto vykdytoją, imasi teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl lėšų grąžinimo ministerijai, atlieka kitus teisės aktuose nustatytus su lėšų grąžinimu susijusius veiksmus, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas;

8.3.2. rengia ir tvirtina grąžintinių lėšų formas (netinkamų finansuoti išlaidų susigrąžinimui, nesant pažeidimo, palūkanų ir delspinigių grąžinimui), tikrina, ar lėšos grąžintos, taikoma administruojant 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas;

8.3.3. kai projektui finansuoti skiriama grąžinamoji subsidija, atliekami šie veiksmai: nustačius netinkamas finansuoti išlaidas, informuoja apie tai projekto vykdytoją, imasi teisės aktuose, reglamentuojančiuose veiksmų programos administravimą ir finansavimą, nustatytų veiksmų dėl projektų vykdytojams išmokėtų netinkamų finansuoti ES investicijų arba ir LR valstybės biudžeto lėšų grąžinimo, susigrąžina ES investicijų arba ir LR valstybės biudžeto lėšas, reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą sumą perduoda centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, informuoja ministeriją apie nesusigrąžintas ES investicijų arba ir LR valstybės biudžeto lėšas ir teikia tvirtinančiajai ir mokėjimo institucijoms informaciją apie grąžintinas, grąžintas ir nesusigrąžintinas lėšas, panaikintą projekto ES investicijų ir (ar) nacionalinių lėšų dalį arba visas projektui skirtas ES investicijų ir (ar) nacionalines lėšas.

8.4. Pagal kompetenciją vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją ir kontrolę.

8.5. Pagal kompetenciją vykdo kryžminio finansavimo priežiūrą.

8.6. Užtikrina, kad įgyvendinant projektą projekto vykdytojas užtikrintų tinkamą projekto išlaidų buhalterinės apskaitos atskyrimą iš bendros projekto vykdytojo apskaitos, išskyrus tuos atvejus, kai projekto vykdytojų išlaidos apmokamos remiantis trečiųjų šalių pateiktais dokumentais.

8.7. Užtikrina tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo patikrinimų.

8.8. Užtikrina vadovujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones.

8.9. Pagal kompetenciją teikia Teisės ir aptarnavimo skyriui pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašus), reglamentuojančių veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo.

8.10. Taiko priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikia siūlymus Rizikos ir kokybės valdymo skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo.

8.11. Renka finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui, ES investicijų panaudojimo vertinimui atlikti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą, užtikrina audito seką, saugo gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti.

8.12. Teikia siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje (toliau – SFMIS) 2014 ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus SFMIS.

8.13. Pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja LVPA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose.

8.14. Vykdo kitas LVPA direktoriaus ir Investicijų valdymo tarnybos direktoriaus, jo pavaduotojo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

8.15. Atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

9.2. gauti reikalingą informaciją (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Grupės funkcijų vykdymui, iš visų LVPA administracijos padalinių ar darbuotojų;

9.3. gauti ES ir LR teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterine teisės aktų duomenų baze;

9.4. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

9.5. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

9.6. nustatyta tvarka atstovauti LVPA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;

9.7. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

9.8. nustatyta tvarka naudotis LVPA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

9.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Mokėjimo prašymų vertinimą, lėšų gražinimo administravimą Grupė atlieka vadovaujantis LVPA vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus patvirtintais planais, LVPA direktoriaus, Investicijų valdymo tarnybos direktoriaus, jo pavaduotojo pavedimais.

11. Grupei vadovauja Vyresnysis patarėjas, kuris:

11.1. atsako už Grupei pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

11.2. organizuoja Grupės darbą, paskirsto užduotis Grupės darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Grupei pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

11.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Grupės rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Grupės funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

11.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų LVPA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

11.5. dalyvauja LVPA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

11.6. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas LVPA administracijos padalinio vadovui.
