

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Lietuvos verslo  
paramos agentūros direktoriaus  
2018 m. rugsėjo 26 d. įsakymu  
Nr. R1–085(1.3)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS  
INVESTICIJŲ VALDYMO TARNYBOS  
PROJEKTŲ FINANSŲ GRUPĖS  
VYRESNIOJO PROJEKTŲ FINANSININKO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Investicijų valdymo tarnybos (toliau – Tarnyba) Projektų finansų grupės (toliau – Grupė) vyresniojo projektų finansininko (toliau – Vyresn. projektų finansininkas) pareigybės tikslai:

1.1. rengti Grupės statistinius duomenis, dirbti su stambiaisiais projektų vykdytojų teikiamais mokėjimo prašymais, nustatyti išlaidų, nurodytų mokėjimo prašymuose, tinkamumą finansuoti, rengti ir teikti paraišką dėl lėšų išmokėjimo projektų vykdytojui bei administruoti Europos Sąjungos (toliau – ES) investicijų arba (ir) Lietuvos Respublikos (toliau – LR) valstybės biudžeto lėšų grąžinimą;

1.2. atlikti aukštesnės kompetencijos ir didesnės patirties reikalaujančius darbus;

1.3. organizuoti Grupės vyresniojo patarėjo pavestų funkcijų metodologinę plėtrą ir įgyvendinimą;

1.4. koordinuoti Grupės darbuotojų veiklą Grupės vyresniojo patarėjo pavedimu;

1.5. kuruoti naujų darbuotojų adaptaciją.

2. Vyresn. projektų finansininkas yra tiesiogiai pavaldus Grupės vyresniajam patarėjui.

3. Kvalifaciniai reikalavimai Vyresn. projektų finansininko pareigybei užimti:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą, socialinių mokslų studijų srities, pageidautina ekonomikos ar finansų krypties, išsilavinimą;

3.2. turėti 1 metų darbo patirtį ES investicijų valdymo srityje;

3.3. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;

3.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.5. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;

3.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę literatūrą;

3.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;

3.8. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;

3.9. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus.

**II SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

4. Vyresn. projektų finansininkas privalo:

4.1. tikrinti projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus (finansinę dalį), nustatyti mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai;

4.2. tikrinti projektų vykdytojų avanso mokėjimo prašymus;

4.3. teikti informaciją projektų vykdytojams išlaidų tinkamumo klausimais;

4.4. rengti sprendimų projektus dėl ES investicijų arba (ir) LR valstybės biudžeto lėšų grąžinimo ir informuoti apie juos ministeriją ir projekto vykdytoją, imtis teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl lėšų grąžinimo ministerijai, atlikti kitus teisės aktuose nustatytus su lėšų grąžinimu susijusius veiksmus, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas;

4.5. rengti ir tvirtinti grąžintinių lėšų formas (netinkamų finansuoti išlaidų susigrąžinimui, nesant pažeidimo, palūkanų ir delspinigių grąžinimui), tikrinti ar lėšos grąžintos, taikoma administruojant 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas;

4.6. kai projektui finansuoti skiriama grąžinamoji subsidija, atlikti šiuos veiksmus: nustačius

netinkamas finansuoti išlaidas, informuoti apie tai projekto vykdytoją, imtis teisės aktuose, reglamentuojančiuose veiksmų programos administravimą ir finansavimą, nustatytų veiksmų dėl projektų vykdytojams išmokėtų netinkamų finansuoti ES investicijų arba ir LR valstybės biudžeto lėšų gražinimo, susigražinti ES investicijų arba ir LR valstybės biudžeto lėšas, reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negražintą sumą perduodant centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, informuoti ministeriją apie nesusigražintas ES investicijų arba ir LR valstybės biudžeto lėšas ir teikti tvirtinančiajai ir mokėjimo institucijoms informaciją apie gražintinas, gražintas ir nesusigražintinas lėšas, panaikintą projekto ES investicijų ir (ar) nacionalinių lėšų dalį arba visas projektui skirtas ES investicijų ir (ar) nacionalines lėšas;

4.7. rengti ir teikti paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;

4.8. pagal kompetenciją vykdyti dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją ir kontrolę;

4.9. pagal kompetenciją vykdyti kryžminio finansavimo priežiūrą;

4.10. užtikrinti, kad įgyvendinant projektą projekto vykdytojas užtikrintų tinkamą projekto išlaidų buhalterinės apskaitos atskyrimą iš bendros projekto vykdytojo apskaitos, išskyrus tuos atvejus, kai projekto vykdytojų išlaidos apmokamos remiantis trečiųjų šalių pateiktais dokumentais;

4.11. užtikrinti tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo patikrinimų;

4.12. užtikrinti vadovaujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdyti vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taikyti rizikos valdymo priemones;

4.13. pagal kompetenciją teikti Teisės ir aptarnavimo skyriui pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašus), reglamentuojančių veiksmų programų administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo;

4.14. taikyti priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikti siūlymus Rizikos ir kokybės valdymo skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

4.15. rinkti finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui, ES investicijų panaudojimo vertinimui atlikti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą, užtikrinti audito seką, saugoti gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti;

4.16. teikti siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – SFMIS) 2014 ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoti informaciją apie atliekamus veiksmus SFMIS;

4.17. pagal kompetenciją dalyvauti projektų patikrose vietose teisės aktų nustatyta tvarka;

4.18. analizuoti Grupės statistinius duomenis apie projektų administravimą, teikti Grupės vyresniajam patarėjui pasiūlymus dėl darbo efektyvinimo;

4.19. organizuoti naujai priimtiems Grupės darbuotojams adaptacijos periodą: paskirtu kaip naujoko kuratoriumi, užtikrinti, kad jis visada gautų kvalifikuotą kolegų pagalbą ir laiku tinkamą prisijungimą prie reikalingų duomenų bazių;

4.20. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauti LVPA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose, susitikimuose su Projektų vykdytojais;

4.21. perduoti informaciją naujiems, tos pačios srities, darbuotojams;

4.22. vykdyti kitas LVPA direktoriaus, Tarnybos direktoriaus, jo pavaduotojo, Grupės vyresniojo patarėjo ir Patarėjo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

4.23. nuolat tobulinti savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.

### **III SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Vyresn. projektų finansininkas, atlikdamas jam pavestas pareigas, turi teisę:

5.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programų stebėsenos komiteto, veiksmų programų valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jo funkcijoms atlikti;

5.2. laiku gauti tikslią darbui reikalingą informaciją iš LVPA direktoriaus, Tarnybos direktoriaus, jo pavaduotojo, Grupės vyresniojo patarėjo ir Patarėjo;

5.3. turėti prieigas prie informacijos, esančios LVPA duomenų bazėse ir apskaitos programose, reikalingos tiesioginėmis darbo funkcijomis atlikti;

