

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Lietuvos verslo  
paramos agentūros direktoriaus  
2018 m. rugsėjo 26 d. įsakymu  
Nr. R1– 085(1.3)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS  
VEIKLOS PROCESŲ IR RIZIKOS VALDYMO TARNYBOS  
DIREKTORIAUS  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Veiklos procesų ir rizikos valdymo tarnybos (toliau – Tarnyba) direktoriaus (toliau – Direktorius) pareigybės tikslai:

- 1.1. padėti LVPA direktoriui užtikrinti procesinio valdymo, kokybės vadybos, rizikų valdymo ir kitų vadybos sistemų suderinamumą, nuolatinį tobulinimą, diegimą ir populiarinimą;
  - 1.2. užtikrinti LVPA ir ES investicijomis finansuojamų projektų rizikos, jų administravimo kokybės ir valdymo priemones, auditų valdymą, įtariamų pažeidimų tyrimą, procesų valdymą bei reglamentavimą;
  - 1.3. užtikrinti ES investicijų išmokėjimų, siekiant užtikrinti reikiamą lėšų panaudojimo spartą pagal LVPA administruojamas priemones ir projektus, analizę ir prognozes;
  - 1.4. užtikrinti LVPA informacinių sistemų nepertraukiamą veiklą bei tobulinti jos procesus;
  - 1.5. užtikrinti efektyvų LVPA veiklos teisinį administravimą bei LVPA prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų vykdymą (išskyrus viešųjų pirkimų komisijos vykdomus pirkimus);
  - 1.6. užtikrinti LVPA veiklos dokumentų bei dokumentų, susijusių su ES investicijų administravimu, valdymą;
  - 1.7. užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą LVPA, LVPA patalpų priežiūrą pagal priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus, tinkamą ūkinės veiklos organizavimą.
2. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus LVPA direktoriui.
3. Reikalavimai Direktoriaus pareigybei užimti:
- 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 3.2. turėti 2 metų vadovaujamo darbo patirtį;
  - 3.3. turėti 2 metų darbo patirtį Europos Sąjungos investicijų valdymo srityje arba veiklos procesų, projektų valdymo, rizikų valdymo srityse verslo arba viešajame sektoriuose;
  - 3.4. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
  - 3.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 3.6. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
  - 3.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę literatūrą;
  - 3.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus, vertinti kitų darbą;
  - 3.9. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
  - 3.10. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus.

**II SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

4. Direktorius privalo:

- 4.1. koordinuoti ir tinkamai organizuoti Tarnybos padalinių darbą, paskirstant užduotis bei kontroliuoti užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, kad veikla būtų vykdoma pagal strateginius ir kitus LVPA veiklos planus, programas, tvarkas bei procedūras;
- 4.2. spręsti savo kompetencijai priklausančius klausimus remiantis ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, LVPA direktoriaus įsakymais, LVPA direktoriaus

nurodymais, Tarnybos nuostatais ir pareigybės nuostatais;

4.3. užtikrinti, kad LVPA veikla, susijusi su ES investicijų administravimu, būtų vykdoma pagal strateginius ir kitus veiklos planus, programas, tvarkas bei procedūras;

4.4. užtikrinti kokybišką, efektyvų ir teisės aktus atitinkantį ES investicijų administravimo procesų vykdymą kompetencijos ribose;

4.5. užtikrinti veiklos procesų sistemos LVPA diegimą, vystymą bei palaikymą;

4.6. užtikrinti LVPA veiklos meistriškumo programos ar jos atskirų komponentų diegimą, nuolatinį tobulinimą;

4.7. užtikrinti, kad administruojamos ES investicijos nebūtų prarastos atliekant įtariamų pažeidimų tyrimus, nustatant pažeidimus, vykdant ir koordinuojant sukčiavimo ir kitų pažeidimų prevenciją bei bendradarbiaujant su teisėsaugos institucijomis;

4.8. užtikrinti išlaidų deklaracijų ir metinių sąskaitų, deklaruotinių Europos Komisijai projektų išlaidų ataskaitų rengimą, jų teikimą tvirtinančiajai institucijai, informacijos apie išlaidų deklaracijas, metines sąskaitas ir deklaruotinių Europos Komisijai projektų išlaidų ataskaitas teikimą atitinkamoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka, taikoma administruojant 2014-2020 metų ES investicijas;

4.9. užtikrinti informacijos apie patikrinimus, atliktus tvirtinant išlaidų deklaracijas ir metines sąskaitas teikimą vadovaujančiajai institucijai, ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai bei tvirtinančiajai institucijai;

4.10. užtikrinti planuojamų išmokėti projektų vykdytojams ES investicijų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų prognozių rengimą, jų teikimą ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai bei mokėjimo institucijai; atsižvelgiant į planuojamų išmokėti projektų vykdytojams ES investicijų prognozes, prižiūrėti ES investicijų panaudojimo spartą pagal administruojamus projektus;

4.11. užtikrinti sprendimų projektų dėl ES investicijų arba (ir) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų gražinimo rengimą ir ministerijos ir projekto vykdytojo informavimą apie juos, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas;

4.12. užtikrinti LVPA veiklos teisinį administravimą;

4.13. užtikrinti LVPA prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų (išskyrus viešųjų pirkimų komisijos vykdomus pirkimus) organizavimą ir vykdymą;

4.14. užtikrinti LVPA veiklos dokumentų bei dokumentų, susijusių su ES investicijų administravimu, valdymą, darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą LVPA, LVPA patalpų priežiūrą pagal priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus, tinkamą ūkinės veiklos organizavimą;

4.15. pagal kompetenciją vykdyti dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją ir kontrolę;

4.16. pagal kompetenciją vykdyti kryžminio finansavimo priežiūrą;

4.17. organizuoti Tarnybos darbo planų, ataskaitų parengimą ir teikimą laiku LVPA direktoriui;

4.18. organizuoti Tarnybos darbuotojų žinių įvertinimo ir mokymo programos vykdymą;

4.19. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas efektyviai bendradarbiauti su kitais LVPA administracijos padaliniais, aiškinantis projektų vertinimo ar administravimo metu iškilusius klausimus;

4.20. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauti LVPA ir ES investicijų naudojimą kontroliuojančių institucijų organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su Projektų vykdytojais;

4.21. užtikrinti vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdyti vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taikyti rizikos valdymo priemones;

4.22. teikti LVPA direktoriui pasiūlymus dėl skatinimo ir nuobaudų skyrimo Tarnybos darbuotojams;

4.23. vykdyti tiesioginio vadovo nurodymus ir atlikti kitus būtinus darbus susijusius su pareigomis, sveika nuovoka įvertinant visą galimą riziką, susijusią su Tarnybos veikla;

4.24. LVPA direktoriui, Europos Komisijai arba kitoms atsakingoms institucijoms pareikalavus, teikti visus būtinus dokumentus ir visą informaciją, susijusią su Tarnybos funkcijų vykdymu;

4.25. užtikrinti tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo patikrinimų;

4.26. pagal kompetenciją teikti Teisės ir aptarnavimo skyriui pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašus), reglamentuojančių veiksmų programų administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo;

4.27. pagal kompetenciją teikti informaciją projektų vykdytojams išlaidų tinkamumo klausimais;

4.28. taikyti priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikti siūlymus LVPA direktoriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

4.29. pagal kompetenciją užtikrinti, kad ES fondų lėšos nebūtų prarastos pagal reglamento (EB) Nr.

1083/2006 93 straipsnį, periodiškai rengiant su paraiškomis, sutartimis, mokėjimo prašymais, pažeidimais, rodikliais ir kitomis sritimis susijusią analitinę informaciją, taikoma administruojant 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas;

4.30. pagal kompetenciją užtikrinti, kad ES investicijos nebūtų prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnio nuostatas ir būtų pasiekti veiksmų programos veiklos peržiūros plane nustatyti rodikliai, periodiškai rengiant su paraiškomis, sutartimis, mokėjimo prašymais, pažeidimais, rodikliais ir kitomis sritimis susijusią analitinę informaciją, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas;

4.31. dalyvauti kuriant ir plėtojant ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – SFMIS) 2014 ir kitas informacines sistemas, naudojamas veikloje;

4.32. rinkti finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui, ES investicijų panaudojimo vertinimui atlikti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą, užtikrinti audito seką, saugoti gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administruavimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti;

4.33. užtikrinti informacijos, kurios reikia metinei ir galutinei veiksmų programų įgyvendinimo ataskaitoms rengti ir ES investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, teikimą ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai;

4.34. užtikrinti informacijos apie veiksmų programų įgyvendinimą rengimą institucijoms ir įstaigoms, Veiksmų programų stebėsenos komitetui, veiksmų programų valdymo komitetui, regionų plėtros taryboms;

4.35. esant poreikiui, dalyvauti projektų patikrose vietose teisės aktų nustatyta tvarka;

4.36. nuolat tobulinti savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

4.37. vykdyti kitas LVPA direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

### **III SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Direktorius, atlikdamas jam pavestas pareigas, turi teisę:

5.1. kreiptis į teisėsaugos institucijas;

5.2. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

5.3. kreiptis į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant pirkimus pagal projektą;

5.4. kreiptis į metodinės pagalbos centrą dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

5.5. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programų stebėsenos komiteto, veiksmų programų valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jo funkcijoms atlikti;

5.6. laiku gauti tikslią darbui reikalingą informaciją iš LVPA direktoriaus;

5.7. turėti prieigas prie informacijos, esančios LVPA duomenų bazėse ir apskaitos programose, reikalingos tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti;

5.8. siūlyti tiesioginiam vadovui darbo, susijusio su pareiginiuose nuostatuose numatytais funkcijomis, tobulinimo būdus;

5.9. reikalui esant, kreiptis į ekspertus dėl kvalifikuotos konsultacijos;

5.10. be atskiro LVPA direktoriaus nurodymo gauti iš visų LVPA administracijos padalinių visų dokumentų kopijas ir informaciją, reikalingą pareigoms ir užduotims vykdyti;

5.11. naudotis teisėmis, nustatytomis LVPA vidaus teisės aktais;

5.12. kelti kvalifikaciją Lietuvos ir užsienio organizacijose, mokymo institucijose;

5.13. turi teisę naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

6. Direktorius atsako už:

6.1. savo Tarnybos veiklos rezultatus;

6.2. tinkamą savo pareigų atlikimą;

6.3. už teisės aktų, LVPA vidaus teisės aktų, savo pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi;

6.4. tinkamą LVPA turto naudojimą;

6.5. dēl jo kaltēs LVPA padarytā žaļā.

---

Susipažinau: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardē)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)