

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lietuvos verslo
paramos agentūros direktoriaus
2018 m. rugsėjo 26 d. įsakymu
Nr. R1–085(1.3)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS
VEIKLOS PROCESŲ IR RIZIKOS VALDYMO TARNYBOS
RIZIKOS IR KOKYBĖS VALDYMO SKYRIAUS
VYRESNIOJO KOKYBĖS EKSPERTO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Veiklos procesų ir rizikos valdymo tarnybos (toliau – Tarnyba) Rizikos ir kokybės valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) Vyresnysis kokybės ekspertas (toliau – Vyresn. ekspertas) pareigybės tikslas – vykdyti įtariamų pažeidimų tyrimą, auditų valdymą, siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvų ES investicijų administravimą.
2. Vyresn. ekspertas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.
3. Kvalifikaciniai reikalavimai Vyresn. eksperto pareigybei užimti:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 3.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.4. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
 - 3.5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę literatūrą;
 - 3.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 3.7. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
 - 3.8. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

4. Vyresn. ekspertas privalo:
 - 4.1. atlikti įtariamų pažeidimų tyrimus, nustatyti pažeidimus, teisės aktų nustatyta tvarka siūlyti sprendimą dėl tolesnių veiksmų, susijusių su nustatytu pažeidimu, ir pranešti apie pažeidimus atitinkamoms institucijoms ir projekto vykdytojui;
 - 4.2. atlikti ir koordinuoti veiksmus, susijusius su ES investicijų naudojimo pažeidimų prevencija ir bendradarbiauti su kitomis valdymo ir kontrolės sistemos ir teisėsaugos institucijomis;
 - 4.3. įtarus nusikalstamą veiklą, apie tai pranešti Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, vadovaujančiajai institucijai ir ministerijai;
 - 4.4. įtarus korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiklą, apie tai pranešti Specialiųjų tyrimų tarnybai, vadovaujančiajai institucijai ir ministerijai;
 - 4.5. įdiegti ir taikyti priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas;
 - 4.6. nustatčius pažeidimą rengti sprendimų projektus dėl ES investicijų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų grąžinimo ir informuoti apie priimtus sprendimus ministeriją ir projektų vykdytoją, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas;
 - 4.7. atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės LVPA veikloje vertinimą, rengti kovos su korupcija programas ir jų įgyvendinimo priemonių planus bei koordinuoti jų įgyvendinimą, bendradarbiauti su kitomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais; atlikti kitus su korupcijos prevencija ir kontrole susijusius veiksmus;
 - 4.8. atlikti viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų laikymosi kontrolę;
 - 4.9. koordinuoti bendradarbiavimą su išorės auditoriais (Audito institucijos, Europos Komisijos, Europos audito rūmų, VI, Tvl ir kitų įgaliotų institucijų atstovais) jiems atliekant auditus, patikrinimus ir

vertinimus dėl LVPA VI atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo, LVPA sukurtos vidaus sistemos, Europos Komisijai deklaruotų išlaidų ir (arba) atskirų veiklų sričių, ir (ar) projektų patikrinimo bei organizuoti išorės auditorių pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą;

4.10. atstovauti procesų kūrimo grupėse (išorėje ir viduje);

4.11. atlikti patvirtintų ES investicijų administravimo tvarkų ir procedūrų laikymosi ir vykdomų administravimo funkcijų kokybės vertinimą;

4.12. identifikuoti projektų administravimo veiksmų neatitikimus nustatytiems reikalavimams, atlikti neatitikčių, korekcinį veiksmų analizę;

4.13. pagal kompetenciją teikti Teisės ir aptarnavimo skyriui pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašus), reglamentuojančių veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo;

4.14. užtikrinti vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdyti vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taikyti rizikos valdymo priemones;

4.15. pagal kompetenciją, dalyvauti projektų patikrose vietose teisės aktų nustatyta tvarka;

4.16. užtikrinti tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo patikrinimų;

4.17. rinkti finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui, ES investicijų panaudojimo vertinimui atlikti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą, užtikrinti audito seką, saugoti gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti;

4.18. teikti siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – SFMIS) 2014 ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje kūrimo ir plėtojimo, registruoti informaciją apie atliekamus veiksmus SFMIS;

4.19. konsultuoti darbuotojus, administruojančius ES investicijomis finansuojamus projektus, įtariamų ES investicijų naudojimo pažeidimų ar nusikalstamos veikos kvalifikavimo, rizikos valdymo ir kitais projektų administravimo bei kitais su priskirtomis funkcijomis susijusiais klausimais;

4.20. pagal poreikį rengti pristatymus, skaityti informacinius pranešimus LVPA darbuotojams ir tikslinėms grupėms informacinių mokymų ir kitų renginių metu;

4.21. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauti LVPA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose;

4.22. vykdyti kitas LVPA direktoriaus, Tarnybos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

III SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5. Vyresn. ekspertas, atlikdamas jam pavestas pareigas, turi teisę:

5.1. kreiptis į teisės saugos institucijas;

5.2. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

5.3. kreiptis į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant pirkimus pagal projektą;

5.4. kreiptis į metodinės pagalbos centrą dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

5.5. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokesčių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programų valdymo komitetų, regionų plėtros tarybų, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jo funkcijoms atlikti;

5.6. laiku gauti tikslią darbui reikalingą informaciją iš LVPA direktoriaus, Tarnybos direktoriaus, Skyriaus vedėjo, Skyriaus vedėjo pavaduotojo;

5.7. turėti prieigas prie informacijos, esančios LVPA duomenų bazėse ir apskaitos programose, reikalingos tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti;

5.8. siūlyti tiesioginiam vadovui darbo, susijusio su pareigybės nuostatuose numatytais funkcijomis, tobulinimo būdus;

5.9. reikalui esant, kreiptis į ekspertus dėl kvalifikuotos konsultacijos;

5.10. be atskiro LVPA direktoriaus nurodymo gauti iš visų LVPA administracijos padalinių visų

