

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lietuvos verslo
paramos agentūros direktoriaus
2018 m. rugsėjo 26 d. įsakymu
Nr. R1–085(1.3)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS
VEIKLOS PROCESŲ IR RIZIKOS VALDYMO TARNYBOS
RIZIKOS IR KOKYBĖS VALDYMO SKYRIAUS
VEIKLOS PROCESŲ ANALITIKO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Veiklos procesų ir rizikos valdymo tarnybos (toliau – Tarnyba) Rizikos ir kokybės valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) Veiklos procesų analitikas (toliau – Analitikas) pareigybės tikslas – vykdyti LVPA veiklos procesų ir jų rodiklių analizę.
2. Analitikas yra pavaldus Skyriaus vedėjui.
3. Kvalifikaciniai reikalavimai Analitiko pareigybei užimti:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 3.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.4. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
 - 3.5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę literatūrą;
 - 3.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 3.7. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
 - 3.8. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

4. Analitikas privalo:
 - 4.1. dalyvauti populiarinant procesinio valdymo požiūrį ir vykdyti veiklos meistriškumo principų diegimo analitiką;
 - 4.2. identifikuoti, analizuoti veiklos procesus;
 - 4.3. identifikuoti vertės nekuriančias veiklas, nustatyti veiklos procesų optimizavimo galimybes, taikant įvairius analizės metodus;
 - 4.4. dalyvauti kuriant, vertinant ir tobulinant veiklos rodiklių (KPI) sistemą;
 - 4.5. teikti siūlymus veiklos efektyvumui ir inicijuoti procesų tobulinimą;
 - 4.6. dalyvauti LVPA veiklos procesų tobulinimo projektuose;
 - 4.7. atstovauti veiklos procesų kūrimo grupėse (išorėje ir viduje);
 - 4.8. atlikti patvirtintų ES investicijų administravimo tvarkų ir procedūrų laikymosi ir vykdomų administravimo funkcijų kokybės vertinimą;
 - 4.9. identifikuoti projektų administravimo veiksmų neatitikimus nustatytiems reikalavimams, atlikti neatitikčių, korekcinį veiksmų analizę;
 - 4.10. pagal kompetenciją teikti pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo;
 - 4.11. užtikrinti vadovaujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimą;
 - 4.12. pagal kompetenciją, dalyvauti projektų patikrose vietose teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.13. užtikrinti tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo patikrinimų;
 - 4.14. rinkti finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui užtikrinti;
 - 4.15. teikti siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – SFMIS) 2014 ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje kūrimo ir plėtojimo;
 - 4.16. konsultuoti darbuotojus su priskirtomis funkcijomis susijusiais klausimais;

4.17. pagal poreikį rengti pristatymus, skaityti informacinius pranešimus LVPA darbuotojams ir tikslinėms grupėms informacinių mokymų ir kitų renginių metu;

4.18. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauti LVPA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose;

4.19. vykdyti kitas LVPA direktoriaus, Tarnybos direktoriaus, Skyriaus vedėjo, Veiklos procesų vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

III SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5. Analitikas, atlikdamas jam pavestas pareigas, turi teisę:

5.1. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programų valdymo komitetų, regionų plėtros tarybų, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jo funkcijoms atlikti;

5.2. laiku gauti tikslią darbui reikalingą informaciją iš LVPA direktoriaus, Tarnybos direktoriaus, Skyriaus vedėjo, Skyriaus vedėjo pavaduotojo;

5.3. turėti prieigas prie informacijos, esančios LVPA duomenų bazėse ir apskaitos programose, reikalingos tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti;

5.4. siūlyti tiesioginiam vadovui darbo, susijusio su pareigybės nuostatuose numatytais funkcijomis, tobulinimo būdus;

5.5. reikalui esant, kreiptis į ekspertus dėl kvalifikuotos konsultacijos;

5.6. be atskiro LVPA direktoriaus nurodymo gauti iš visų LVPA administracijos padalinių visų dokumentų kopijas ir informaciją, reikalingą pareigoms ir užduotims vykdyti;

5.7. naudotis teisėmis, nustatytomis LVPA vidaus teisės aktais;

5.8. kelti kvalifikaciją Lietuvos ir užsienio organizacijose, mokymo institucijose;

5.9. turi teisę naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

6. Analitikas atsako už:

6.1. tinkamą savo pareigų atlikimą;

6.2. už teisės aktų, LVPA vidaus teisės aktų, savo pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi;

6.3. tinkamą LVPA turto naudojimą;

6.4. dėl jo kaltės LVPA padarytą žalą.

Susipažinau: _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)