



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

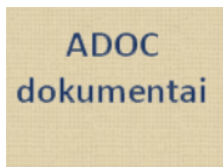


## ELEKTRONINIO DOKUMENTO PASIRAŠYMAS PER IŠORINĮ ĮRANKĮ MOBILIUOJU PARAŠU

Gavus pasirašytą projekto sutartį ar susitarimą dėl projekto sutarties pakeitimo (toliau – sutartis, susitarimas) ADOC formatu iš LVPA, **tą patį dokumentą** reikia pasirašyti ir Jūsų el. parašu.

Tą galite padaryti svetainėje [http://www.archyvai.lt/lt/paslaugos\\_53/adoc-dokumentai.html](http://www.archyvai.lt/lt/paslaugos_53/adoc-dokumentai.html).

1. Pasirinkite nuorodą:



2. Pasirinkite nuorodą

ADOC dokumento papildymas ir pasirašymas  
(paaiškinimai)

3. Paspauskite mygtuką „Naršyti“ (Browse) ir įkelkite dokumentą, kurį turite pasirašyti (t.y. LVPA pasirašytą susitarimą/sutartį)

4. Spauskite mygtuką „Tvarkyti dokumento turinio rinkmenas“.

5. Norėdami pasirašyti dokumentą, spauskite mygtuką „Pasirašyti dokumentą“ ir atsivėrusiame lauke nurodykite prašomus parašo duomenis:

- pasirašymo datą ir laiką (priemonė pasiūlo einamąją datą ir laiką);
- parašo paskirtį (pvz., „pasirašymas“);

- pasirašančio asmens vardą ir pavardę;
- pasirašančio asmens pareigas (duomuo neprivalomas).
- pasirašančio asmens struktūrinį padalinį (duomuo neprivalomas).

6. Paspauskite mygtuką „**Pasirinkti pasirašomus elementus**“ ir atsivėrusiame puslapyje „**Pasirašomų elementų pasirinkimas**“ pažymėkite visus elementus (kaip nurodyta pavyzdyje):

**Pasirašomų elementų pasirinkimas**

- TURINYS
  - PROJEKTO NR. 03.3.1-LVPA-K-803-02-0010 NEESMINI...
- METADUOMENYS
  - Dokumento pavadinimas: PROJEKTO NR. 03.3.1-LVPA...
  - Sudarytojai
    - Vši Lietuvos verslo paramos agentūra. Kodas: 12...
- PARAŠAI
  - Ilona Šaltienė, vyr. specialistė (2019-04-01 14...
  - Elena Karoliene, L. e. skyriaus vedėjo pavaduot...

7. Pasirinkite pasirašymo priemonę.

Toliau:

**Pasirinkti pasirašymo priemonę >**

Įveskite prašomus duomenis ir spauskite „Pasirašyti“

**Pasirašymo priemonės pasirinkimas**

Pasirašymo infrastruktūra

Infrastruktūra\*:  Stacionari  
 Mobili

Mobilusis elektroninis parašas

Operatorius\*:  Bitė  Telia  TELE2  Teledema

Telefono numeris\*:

Asmens kodas\*:

Įsiminti šiuos duomenis

Atgal:

Toliau:

8. Patvirtinkite pasirašymą:

**Atliekamas dokumento pasirašymas**

Ar tikrai norite pasirašyti dokumentą su šiuo sertifikatu?

Sertifikatas ([detalesnė informacija](#)):

**Sertifikato paskirtys:**

- Neišsigynimo užtikrinimas

**Sertifikatas yra kvalifikuotas**

9. Sekite ir vykdykite nurodymus mobiliajame telefone.

### Dokumentas pasirašomas...

Pasirašomo dokumento kontrolinis kodas:

**7227**

Kreipiamasi į paslaugų teikėją santraukos perdavimui į jūsų mobilųjį telefoną...

Laukiame atsakymo... (1 min 27 s)

Nutraukti

10. Pasirašytą dokumentą išsaugokite kompiuteryje.

### Dokumentas sėkmingai pasirašytas

**DĖMESIO!** Nepamirškite pasirašytą dokumentą išsaugoti savo kompiuteryje!

Išsaugoti dokumentą

"PROJEKTO NR. 03.3.1-LVPA-K-803-02-0010 NEESMINIO PAKEITIMO SUSITARIMAS NR. 1.adoc"

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)