

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. R1-078(15.18) (2018 m. lapkričio 12 d. įsakymo Nr. R1-104 (15.1.8 redakcija)

EKSPERTINIO VERTINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekspertinio vertinimo organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) *paskirtis* – nustatyti viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros (toliau – LVPA) ekspertų ir ekspertų grupių funkcijas, ekspertų skyrimo ir ekspertų grupių sudarymo, sprendimų priėmimo, nešališkumo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Ekspertai gali būti pasitelkiami, jeigu atliekant projektų vertinimą ir (ar) jų įgyvendinimo priežiūrą prireikia specifinių sričių žinių ar įgūdžių.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais *teisės aktais*:

3.1. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“;

3.2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“;

3.3. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI EKSPERTAMS

4. Ekspertai gali būti atrenkami viešojo pirkimo būdu sudarant paslaugų ar autorines sutartis, įdarbinant pagal darbo sutartis, bei sudarant bendradarbiavimo sutartis. Ekspertiniu vertinimu laikoma ir už tam tikrą sritį atsakingos institucijos konsultacija, įforminta rašytiniu dokumentu.

5. Tais atvejais, kai su ekspertu sudaroma darbo sutartis, Projektų ekspertų skyriaus (toliau – PES) vedėjas iš LVPA turimos ekspertų duomenų bazės (ekspertai į šią LVPA bazę gali būti įtraukiami, pateikę savo gyvenimo aprašymą ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus LVPA tinklalapyje nurodytais kontaktais), atsižvelgdamas į turimų ekspertų kvalifikaciją, turimą informaciją apie privačius interesus bei ekspertų užimtumą, parenka ekspertą, atsižvelgiant į mokslo sritį, specifiką. Jeigu LVPA duomenų bazėje tinkamo eksperto nėra, PES vedėjas gali inicijuoti naujų ekspertų paiešką kitose viešai prieinamose ir Europos Komisijos duomenų bazėse. PES vedėjo atliekami veiksmai, parenkant kandidata:

5.1. Potencialiam(-iems) kandidatui (-ams) PES vedėjas el. paštu išsiunčia paklausimą ar ekspertas sutiktų atlikti paraiškos / projekto ekspertinį vertinimą (ekspertui išsiunčiamas klausimynas, projekto aprašymas ir kita aktuali informacija, pristatoma ekspertinio vertinimo užduotis, darbo sąlygos, ekspertinio vertinimo principai).

5.2. Kai kvalifikacinius ir kitus reikalavimus atitinka daugiau nei vienas atrinktas ekspertas, PES vedėjas ekspertą parenka atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

5.2.1. ekspertinį vertinimą gali pradėti greičiau ir atlikti per trumpesnį terminą;

5.2.2. turi teigiamą bendradarbiavimo su LVPA patirtį (išvadų išsamumas, pagrįstumas, nustatytų terminų laikymasis ir pan.).

6. Gavus preliminarų eksperto sutikimą atlikti paraiškų / projektų ekspertinį vertinimą, PES vedėjas suderina eksperto kandidatūrą su komisija, sudaryta iš komisijos pirmininko – LVPA direktoriaus (jam nesant, komisijos pirmininko funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas), Personalo ir teisės skyriaus vedėjo (jam nesant, LVPA pavadavimo plane nurodyto darbuotojo), Rizikų ir kokybės skyriaus vedėjo (jam nesant, LVPA pavadavimo plane nurodyto darbuotojo) ir Projektų departamento (kuriam iškilio ekspertinio vertinimo poreikis) direktoriaus (jam nesant, LVPA pavadavimo plane nurodyto darbuotojo), siūsdamas užklausą dėl ekspertinės išvados poreikio, siūlomo kandidato gyvenimo aprašymą ir numatomą eksperto įdarbinimo terminą.

7. Ekspertais turi būti kompetentingi, nepriekaištingos reputacijos asmenys, turintys reikiamos srities išsilavinimą bei ne mažesnę nei 3 metų praktinio darbo patirtį ir (arba) daktaro laipsnį toje srityje, reikalingus atestatus ir (arba) licencijas (kai taikoma).

Statybų ekspertai privalo turėti aukštąjį inžinerinį išsilavinimą ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą, suteikiantį teisę vykdyti statinio techninę priežiūrą arba vadovauti statybos darbams arba vykdyti projekto statinio vykdymo priežiūrą, ar lygiavertį kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą.

Papildomi kriterijai ekspertui gali būti nustatomi atsižvelgiant į paraiškos ar projekto veiklų specifiškumą ir jų sudėtingumą.

Ekspertas gali vertinti tik savo veiklos srities dokumentus, atsižvelgiant į turimą kompetenciją tam darbui atlikti. Paaiškėjus, jog kompetencijos nepakanka, ekspertas turi apie tai pranešti LVPA. Tokiu atveju paskiriamas kitas ekspertas.

8. Ekspertai turi būti nešališki (t. y. ne mažiau kaip 1 metus iki ekspertinio vertinimo pradžios neturėję darbo santykių arba jų esmę atitinkančių santykių su pareiškėju ar partneriu ar galutiniu naudos gavėju (turi būti negavę iš pareiškėjo ar partnerio bet kurios rūšies pajamų, neturintys ar nevaldantys pagal kito asmens įgaliojimą daugiau kaip 10 procentų pareiškėjo juridinio asmens įstatinio kapitalo arba akcijų), taip pat su pareiškėju ar partneriu ar galutiniu naudos gavėju nesusiję artimos giminystės ir (ar) svainystės ryšiais (asmenimis, susijusiais artimos giminystės ir (ar) svainystės ryšiais, laikomi sutuoktinis, jų vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), seneliai, vaikaičiai, taip pat eksperto ir jo sutuoktinio broliai (įbroliai), seserys (įseserės) ir šių brolių (įbrolių) bei seserų (įseserių) sutuoktiniai, taip pat asmenys, įregistravę partnerystę įstatymų nustatyta tvarka) ekspertai), ir gebantys objektyviai vertinti.

Ekspertai taip pat ne mažiau kaip 5 metus neturi būti leidę mokslinių publikacijų kartu su paraiškoje, projekto dokumentuose nurodytais tyrėjais.

9. Ekspertai negali atstovauti mokslo ir studijų institucijų ar verslo interesams, sureikšminti ar sumenkinti kurios nors mokslo krypties ar šakos pasiekimų ir svarbos, turi vadovautis tik savo kompetencija, pavestą darbą privalo atlikti korektiškai ir laiku.

10. Ekspertai turi gerbti ir saugoti vertinamojo objekto autorių teises ir intelektinę nuosavybę. Vertinimui gauta informacija yra konfidenciali. Ji negali būti jokia forma nei visa, nei dalimis viešinama, tiesiogiai ar netiesiogiai naudojama kitais, su ekspertiniu vertinimu nesusijusiais, tikslais.

11. Ekspertas gali pradėti vykdyti ekspertinį vertinimą tik pasirašęs Konfidencialumo ir nešališkumo užtikrinimo sutartį (žr. priedą Nr. 2).

III SKYRIUS

EKSPERTINIS VERTINIMAS

12. LVPA darbuotojas, teikiantis priskirtam ekspertui ekspertinio vertinimo užduotį, kartu pateikia ir visą kitą ekspertui būtiną informaciją ekspertinei išvadai parengti.

13. Ekspertinis vertinimas atliekamas atsakant į ekspertinio vertinimo užduotyje ekspertui nurodytus klausimus (žr. priedą Nr. 1). Ekspertas privalo išsamiai atsakyti į kiekvieną klausimą, pateikti argumentus, pastabas, apibendrintas išvadas ir rekomendacijas. Eksperto išvados turi būti pagrįstos ir argumentuotos, be prieštaravimų ir dviprasmybių. Visais atvejais turi būti nurodomas netinkamų išlaidų dydis, faktai ir aplinkybės, išskyrus atvejus, kai eksperto atsakymai nėra siejami su tinkamų išlaidų nustatymu. Ekspertas prisiima visišką atsakomybę už išvados išsamumą, kokybę ir turinį.

14. Jei ekspertui trūksta informacijos, jis turi suformuluoti klausimus, kurie būtų užduodami projekto vykdytojui ar pareiškėjui, bei pateikti juos LVPA darbuotojui, kuris parengė ekspertinio vertinimo užduotį, o galutinę išvadą suformuluoti tik gavus atsakymus.

15. Esant poreikiui ir galimybėms, gali būti organizuojamas projekto vykdytojo ar pareiškėjo, eksperto (jei jis sutinka su jo tapatybės atskleidimu) bei LVPA darbuotojų susitikimas.

16. Sudarius projektų finansavimo ir administravimo sutartis, atitinkamos priemonės paraiškų vertinime dalyvavusių ekspertų sąrašas ir ekspertų grupių sudėtis skelbiama svetainėje www.esinvesticijos.lt.

17. Ekspertų tapatybė atskleidžiama teisminėse ar ikiteisminėse institucijose nagrinėjant ginčus, susijusius su atliktu ekspertiniu vertinimu.

IV SKYRIUS

EKSPERTŲ GRUPIŲ SUDARYMAS IR DARBO TVARKA

18. Projektų finansavimo sąlygų aprašuose numatytais ir kitais specifiniais atvejais, gali būti organizuojama ekspertų darbo grupė.

19. Ekspertų grupę sudaro nuo dviejų iki penkių ekspertų. Jei ekspertų grupės ekspertams pateikus savo individualias išvadas tam tikrais klausimais yra lygus ekspertų išsiskiriančių nuomonių skaičius, tuomet skiriamas papildomas ekspertas.

20. Jei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka (ir jei tai numatyta atitinkamos priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše) kartu su vertinama paraiška yra pateikta Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros (www.mita.lt) arba Lietuvos mokslo tarybos (www.lmt.lt) ekspertinė išvada dėl projekto veiklų atitikties moksliniams tyrimams ir/ar

eksperimentinei plėtrai (MTEP) ir projekto prisidėjimo prie Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) kryptių ir jų prioritetų įgyvendinimo programos ir atitikties bent vienam konkrečiam prioritetui veiksmų plane nustatytam bent vieno prioriteto teminiam specifiškumui, bent vienas iš tokių išvadų parengusių ekspertų įtraukiamas į ekspertų grupę.

21. Sudarant ekspertų grupę užtikrinama, kad kandidatų į ekspertų grupę ekspertinis darbas nesukeltų interesų konflikto.

22. Ekspertų grupės sudėtį tvirtina LVPA direktorius.

23. Ekspertai gavę vertinimui reikalingą dokumentaciją per nustatytą laikotarpį pateikia individualias rašytines išvadas.

24. LVPA patalpose arba nuotoliniu būdu organizuojamas ekspertų grupės aptarimas (toliau – Aptarimas). Ekspertų grupės sudėtis jos nariams atskleidžiama aptarimo metu. Aptarime dalyvauja už aptariamus klausimus atsakingų LVPA padalinių atstovai.

25. Aptarimo metu kiekvienas ekspertas pristato savo individualias išvadas. Ekspertai aptaria individualaus vertinimo rezultatus. Ekspertų grupės svarstyti klausimai ir išvados apibendrinami bei pateikiami vienoje išvadoje, kurią pasirašo visi ekspertai. Ekspertai turi teisę nesutikti su bendra išvada apie tai pažymėdami bendroje išvadoje.

Ekspertinio vertinimo organizavimo
tvarkos aprašo 1 priedas

(Ekspertinio vertinimo užduoties ir eksperto išvados forma)

VIEŠOSIOS ISTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS

PROJEKTŲ EKSPERTŲ SKYRIAUS

EKSPERTO (vardas, pavardė)

IŠVADOS LAPAS

(užsakymo data)

Projekto vykdytojo (pareiškėjo) pavadinimas:	<i>Užpildo LVPA darbuotojas, kuriam reikia išvados</i>
Projekto partnerio pavadinimas (jei toks yra):	<i>Užpildo LVPA darbuotojas, kuriam reikia išvados</i>
Projekto pavadinimas:	<i>Užpildo LVPA darbuotojas, kuriam reikia išvados</i>
Projekto sutarties numeris (paraiškos Nr.):	<i>Užpildo LVPA darbuotojas, kuriam reikia išvados</i>
Skyrus	<i>Užpildo LVPA darbuotojas, kuriam reikia išvados</i>
Projekto vadovas	<i>Užpildo LVPA darbuotojas, kuriam reikia išvados</i>

1. Klausimas:

Komentariai, pastabos, apibendrintos išvados ir rekomendacijos (jei taikoma – netinkamų išlaidų dydis, faktai ir aplinkybės):

2. Klausimas:

Komentariai, pastabos, apibendrintos išvados ir rekomendacijos (jei taikoma – netinkamų išlaidų dydis, faktai ir aplinkybės):

3. Ekspertui pateikti dokumentai:

Nurodyti ekspertui perduodamus dokumentus, prireikus – papildomai perduotus dokumentus:

(pareigos)

(parašas)

(eksperto išvados data)

(vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO UŽTIKRINIMO SUTARTIS

Vilnius, du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų _____ diena

Viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra, juridinio asmens kodas 125447177, buveinės adresas Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius, Lietuva, atstovaujama direktoriaus Aurimo Pautieniaus (toliau – LVPA), ir

Vardas Pavardė (toliau – Ekspertas),

ir atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Gaudamas duomenis pagal paslaugų, autorinę ar bendradarbiavimo sutartį (toliau - Ekspertinio vertinimo sutartis) Ekspertas turi galimybę susipažinti su LVPA vykdomomis funkcijomis bei turima informacija, įskaitant konfidencialią;
- (B) Šalys yra suinteresuotos, kad būtų užtikrintas Ekspertui žinomos ir (ar) sužinotinos (A) punkte nurodytos informacijos konfidencialumas;
- (C) Ekspertinį vertinimą gali atlikti tik nešališkas ekspertas,

pasirašo šią Konfidencialumo ir nešališkumo užtikrinimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SAMPRATA

1.1. Konfidenciali informacija, kuriai taikomos šios Sutarties nuostatos, yra:

- 1.1.1. su LVPA ir (ar) LVPA vertinamų ir (ar) administruojamų projektų pareiškėjais ir (ar) projektų vykdytojais susijusi informacija, kurią Ekspertas sužinojo vykdydamas Ekspertinio vertinimo sutartį, apimant, bet neapsiribojant, bet kokia informacija apie LVPA ir (ar) su LVPA vertinamų ir (ar) administruojamų projektų pareiškėjus ir (ar) projektų vykdytojus – paraiškos duomenis, verslo planų informaciją, projekto finansavimo sutarties nuostatas, mokėjimo prašymų duomenis ir kitą su projektais susijusią informaciją, taip pat bet kokius kitus duomenis, susijusius su LVPA ir (ar) su LVPA vertinamų ir/ar administruojamų projektų pareiškėjų ir/ar projektų vykdytojų vykdoma veikla, bei informacija, kurią LVPA ir (ar) LVPA vertinamų ir/ar administruojamų projektų pareiškėjai ir (ar) projektų vykdytojai laiko konfidencialia informacija ar komercine paslaptimi;
- 1.1.2. informacija, susijusi su Ekspertinio vertinimo sutarties dalyku ir gautais rezultatais;
- 1.1.3. Konfidencialia informacija taip pat laikytina aukščiau nurodyta informacija apie trečiuosius asmenis ar susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią Ekspertas sužinojo vykdydamas Ekspertinio vertinimo sutartį.

1.2. Ekspertas neturi jokių teisių į Konfidencialią informaciją ar į kurią nors jos dalį.

1.3. Pasibaigus ekspertinio vertinimo teikimo terminui Konfidenciali informacija negali būti panaudota ne LVPA interesais ir (ar) Ekspertinio vertinimo sutarties tikslais, atskleista ar platinama.

1.4. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri:

- 1.4.1. yra vieša, išskyrus, kai ji tapo vieša dėl šios ar Ekspertinio vertinimo sutarties pažeidimo;
- 1.4.2. nelaikoma konfidencialia pagal raštišką LVPA ir Eksperto susitarimą.

2. EKSPERTO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Ekspertas įsipareigoja:

- 2.1.1. Konfidencialią informaciją laikyti slapta;
- 2.1.2. užtikrinti visos jam žinomos ir (ar) patikėtos Konfidencialios informacijos slaptumą ir neprieinamumą, bei pasibaigus sutartiniams santykiams pagal Ekspertinio vertinimo sutartį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius sunaikinti šią informaciją (rašytinę ir elektroninę);
- 2.1.3. nenaudoti ir neatskleisti Konfidencialios informacijos neteisėtu būdu ar kitiems nei Ekspertinio vertinimo sutarties vykdymo tikslams;
- 2.1.4. imtis visų reikalingų priemonių, kad būtų išvengta neteisėto Konfidencialios informacijos panaudojimo ir atskleidimo;
- 2.1.5. nedelsdamas informuoti LVPA, jeigu sužino ar įtaria, kad Konfidenciali informacija buvo atskleista ar gali būti atskleista neturintiems teisės su ja susipažinti asmenims. Ekspertas įsipareigoja informuoti LVPA apie visas jam žinomas aplinkybes, kellančias grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui bei slaptumui;
- 2.1.6. užtikrinti, kad LVPA ir (ar) LVPA vertinamų ir (ar) administruojamų projektų pareiškėjams ir (ar) projektų vykdytojams būtų atlyginti visi bet kokio pobūdžio tiesioginiai ir (ar) netiesioginiai nuostoliai, bei išlaidos, kurias patirs LVPA ir (ar) LVPA vertinamų ir (ar) administruojamų projektų pareiškėjai ir (ar) projektų vykdytojai dėl Eksperto neleistino Konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo;
- 2.1.7. vadovautis įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, lojalumo, politinio neutralumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus principais ir svarbiausiais etikos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktu, taip pat laikytis Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. IK-316, nustatyto nešališkumo principo (t. y. ne mažiau kaip 1 metus iki ekspertinio vertinimo pradžios nebūti turėjus darbo santykių arba jų esmę atitinkančių santykių su projekto pareiškėju ar partneriu ar vykdytoju, taip pat su projekto pareiškėju ar partneriu ar vykdytoju nebūti susijus artimos giminystės ir (ar) svainystės ryšiais (asmenimis, susijusiais artimos giminystės ir (ar) svainystės ryšiais, laikomi sutuoktinis, jų vaikai (įvaikiai), tėvai (itėviai), seneliai, vaikaičiai, taip pat eksperto ir jo sutuoktinio broliai (įbroliai), seserys (įseserės) ir šių brolių (įbrolių) bei seserų (įseserų) sutuoktiniai, taip pat asmenys, įregistravę partnerystę įstatymų nustatyta tvarka).
- 2.1.8. raštu informuoti LVPA ir asmenis, kurie kartu dalyvauja ekspertinio vertinimo procedūroje, apie esamą ar galimą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei paaiškėja, kad šiose procedūrose kaip projektų pareiškėjai ar partneriai ar vykdytojai (įskaitant galutinius naudos gavėjus) dalyvauja asmenys, iš kurių Ekspertas, asmenys, susiję su Ekspertu artimos giminystės ar svainystės ryšiais, gauna bet kurios rūšies pajamų ar Ekspertas, asmenys, susiję su Ekspertu artimos giminystės ar svainystės ryšiais, turi ar valdo pagal kito asmens įgaliojimą daugiau kaip 10 procentų juridinio asmens įstatinio kapitalo arba akcijų, arba kiti asmenys dėl kurių kyla ar gali kilti interesų konfliktas.

2.2. Ekspertas patvirtina, kad Konfidenciali informacija yra teikiama LVPA tik Ekspertinio vertinimo sutarties vykdymo tikslais ir bus naudojama tik su šiuo tikslu Sutartyje aptartomis sąlygomis.

3. EKSPERTO TEISĖS

3.1. Ekspertas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik teisės aktų numatytais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Ekspertas įsipareigoja kiek tai protingai įmanoma iš anksto pranešti LVPA, kad gautas reikalavimas atskleisti konfidencialią informaciją ir kad ji bus atskleista.

4. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

4.1. Ekspertas, pažeidęs šią Sutartį, LVPA pareikalavus įsipareigoja kompensuoti visą LVPA padarytą žalą bei atlyginti nuostolius.

5. KITOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis yra pasirašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas LVPA, o kitas – Ekspertui.

5.2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja 7 (septynerius) metus nuo Ekspertinio vertinimo sutarties galiojimo pasibaigimo.