

**Atostogų/ kompensacijos už nepanaudotas atostogas dalies, tenkančios projektui, skaičiavimo pažymoje turėtų būti nurodyta:**

- Projekto vykdytojo/partnerio pavadinimas.
- Projekto numeris.
- Darbuotojo vardas ir pavardė.
- Darbo įmonėje pradžia.
- Darbo projekte pradžia.
- Nepanaudotų atostogų dienų skaičius, priklausantis už darbą projekte (kalendorinėmis dienomis).
- Panaudotas atostogų dienų skaičius projekte (kalendorinėmis dienomis).
- Likęs atostogų dienų skaičius projekte.
- Laikotarpis už kurį suteikiamos atostogos.
- Atostogų laikotarpis (pradžios ir pabaigos datos).
- Vidutinio darbo dienos (valandos) įkainio skaičiavimas (esant skirtingai darbuotojo darbo laiko trukmei, vidutinis vienos darbo dienos (valandos) užmokestis proporcingai perskaičiuojamas atsižvelgiant į darbuotojui nustatytos darbo laiko trukmės santykį su įmonės darbo laiko trukme, nustatyta pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą).
- Deklaruojamas atostogautų dienų skaičius (darbo dienomis).
- Deklaruojama atostogų darbo užmokesčio suma su darbdavio mokesčiais.
- Vyr. finansininko vardas, pavardė, parašas.

Atostogų/ nepanaudotų atostogų darbo užmokestis turėtų būti apskaičiuotas remiantis Vidutinio darbo užmokesčio tvarka, patvirtinta LRV 2014-11-19 nutarimu Nr. 1288 „DĖL DARBUOTOJO, VALSTYBĖS TARNAUTOJO IR ŽVALGYBOS PAREIGŪNO VIDUTINIO DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“.

Atkreipiame dėmesį, kad darbo užmokestis už kasmetines atostogas (įskaitant išmokas kompensacijoms už nepanaudotas kasmetines atostogas) laikomas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jeigu išmokamas už išdirbtą prie projekto laiką.