|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Išlaidų kategorija** | **Išlaidų punktas pagal Priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau - Aprašas)** | **Išlaidų pobūdis** | **Išlaidos nustatomos pagal:** | **Pateikti kartu su paraiška** | **Reikės pateikti ateityje projekto įgyvendinimo eigoje** |
| 5 išlaidų kategorija „Projekto vykdymas“ | 34.1.1 | Projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir komandiruočių išlaidos | Pareiškėjas įvertina reikalingą sumą projekto vykdymui ir nurodo ją biudžete. Šios išlaidos kartu su 34.3 p. išlaidomis negali viršyti 10 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų. | **Dokumentų pateikti nereikia**, išlaidos nurodomos paraiškos 7 punkte „Projekto biudžetas“ išlaidų pagrindimo skiltyje. | Darbo užmokesčio ir komandiruočių apskaičiavimą bei apmokėjimą įrodančius dokumentus. |
| 5 išlaidų kategorija „Projekto vykdymas“ | 34.1.2 | Galutinių projekto naudos gavėjų dalyvavimo parodose, mugėse ir verslo misijose išlaidos | Pagal Aprašo 4 priede nustatytus fiksuotuosius įkainius | Aprašo 5 priedo 2 lentelėje pateikia išlaidų apskaičiavimą, **kitų dokumentų pateikti nereikia** | * Sutartis su galutiniais naudos gavėjais; * Suvestinę pažymą (pateikiama informacija apie dalyvavimą renginyje); * Dalyvavimo renginyje faktinius įrodymus:   + mažiausiai 5 nuotraukas;   + dalyvių katalogą (išrašą);   + dalyvių kortelių kopijas;   + renginio programą (taikoma verslo misijai);   + informaciją internete (taikoma verslo misijai). * Kitus pagrindžiančius dokumentus. |
| 6 išlaidų kategorija „Informavimas apie projektą“ | 34.2 | Projekto viešinimas (numatytas paraiškos 15 punkte „Informavimas apie projektą“):   * projekto viešinimo paslaugos; * darbo užmokestis. | (1) Projekto viešinimo paslaugų kainą pagrindžiančius dokumentus ir (2) įvertina darbo užmokesčiui reikalingą sumą.  Šios išlaidos negali viršyti 5 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų. | (1) Komercinius pasiūlymus, kainynų blankus, atspausdintas nuorodas į internete viešai pateikiamas kainas ir pan.  (2) Darbo užmokesčiui pagrįsti dokumentų pateikti nereikia, išlaidos nurodomos paraiškos 7 punkte „Projekto biudžetas“ išlaidų pagrindimo skiltyje. | Viešinimo paslaugų įsigijimo dokumentus ir darbo užmokesčio apskaičiavimą ir apmokėjimą įrodančius dokumentus. |
| 7 išlaidų kategorija „Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą“ | 34.3 | Darbo užmokesčio išlaidos už laiką, dirbtą administruojant projektą | Pareiškėjas įvertina reikalingą sumą projekto administravimui ir nurodo ją biudžete. Šios išlaidos kartu su 34.1.1 p. išlaidomis negali viršyti 10 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų. | **Dokumentų pateikti nereikia**, išlaidos nurodomos paraiškos 7 punkte „Projekto biudžetas“ išlaidų pagrindimo skiltyje. | Darbo užmokesčio apskaičiavimą ir apmokėjimą įrodančius dokumentus. |