



PIRKIMŲ TVARKA 2014–2020 M.

Tomas Vitkauskas

Projektų ekspertų skyriaus

Vyriausiasis ekspertas

DALOMOJI MEDŽIAGA

- Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 40 skirsnis,
- VPT patvirtinta Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika (neprivaloma),
- VPT patvirtintos Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo gairės (neprivalomos),
- Bendrasis viešųjų pirkimų žodynas.



PIRKIMŲ VYKDYMAS

- Perkančiosios organizacijos (PO): Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- Neperkančiosios organizacijos (NPO): Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (40 skirsnis).

Pavyzdiniai 2014-2020 laikotarpio NPO pirkimų dokumentai paskelbti [www.lvpa.lt](http://lvpa.lt)
<http://lvpa.lt/lt/dokumentai-174>;

Paskelbtas Infografikas – NPO pirkimų vizualizacija <http://lvpa.lt/infografas/>



KOKŲ PIRKIMO BŪDĄ PASIRINKTI (NPO)?

Konkursas,
Derybos

Iš vieno tiekėjo

• galima visada

• paskelbus negauta tinkamų pasiūlymų

• dėl meninių ar techninių priežasčių yra tik vienintelis tiekėjas

• dėl suderinamumo verta pirkti papildomai

• MTTP paslaugos, medžiagos, reagentai ir panašūs produktai ir susijusios paslaugos

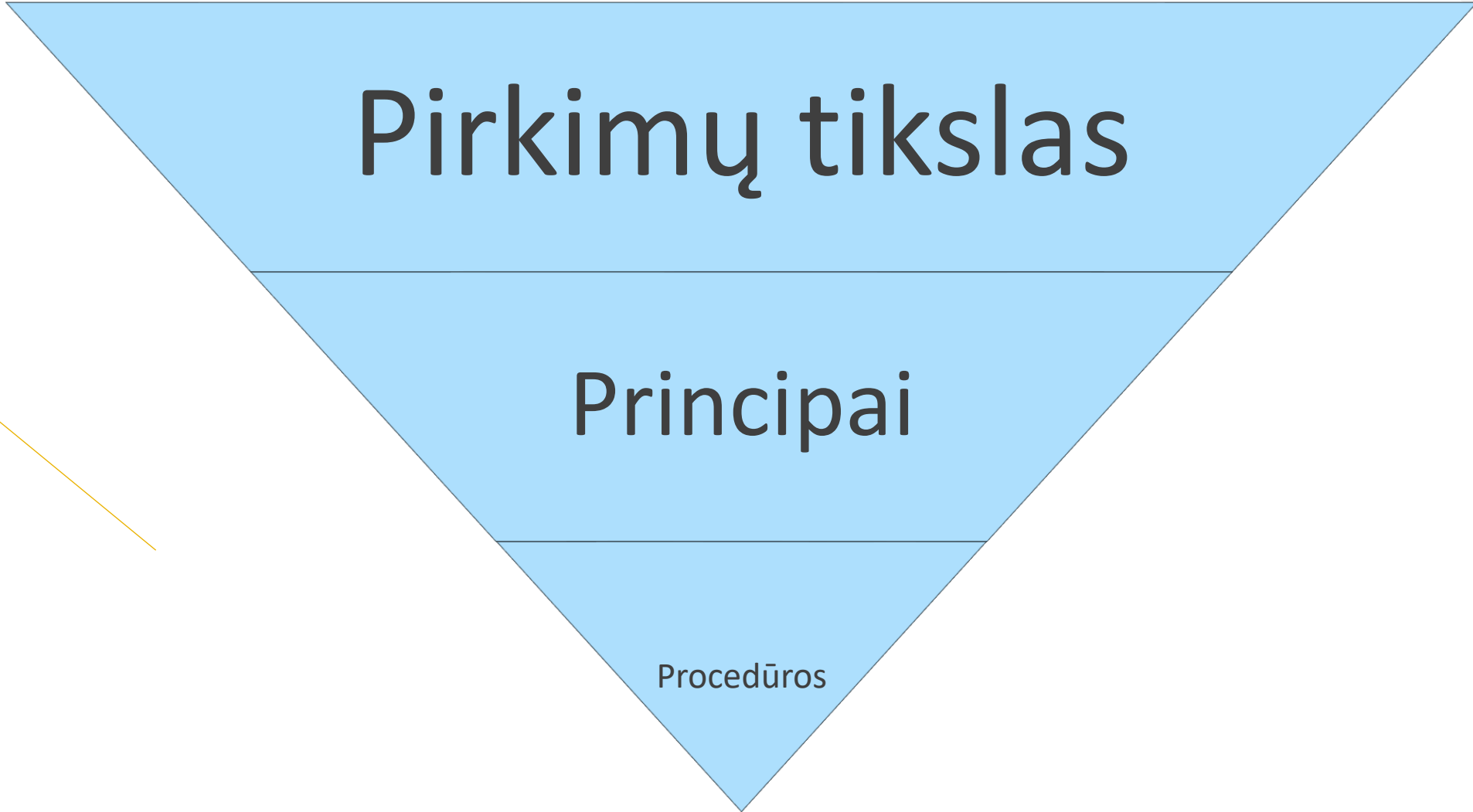
nenumatyti papildomi būtini darbai (tik per sutarties pakeitimą)

literatūros, mokslo ir meno paslaugos

Pirkimo sutarties tinkamos finansuoti išlaidos, padaugintos iš projekto finansuojamosios dalies, neviršija 60 000 eurų, įskaitant to paties tipo pirkimo sutartis (žr. BVPŽ)

PRIEMONĖS YPATYBĖS

- Projekto pirkimai: ar sutarties tinkamos finansuoti išlaidos, padaugintos iš projekto finansuojamosios dalies, neviršija 60.000,00 Eur?
- Pirkimas iš vienintelio tiekėjo:
 - prekes, paslaugas ar darbus dėl meninių ar techninių prižasčių gali tiekti, teikti ar atlikti tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, turintis išimtinės teises gaminti (tiekti) šias prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus.
- Sutartis virš 3.000,00 Eur be PVM turi būti rašytinė.

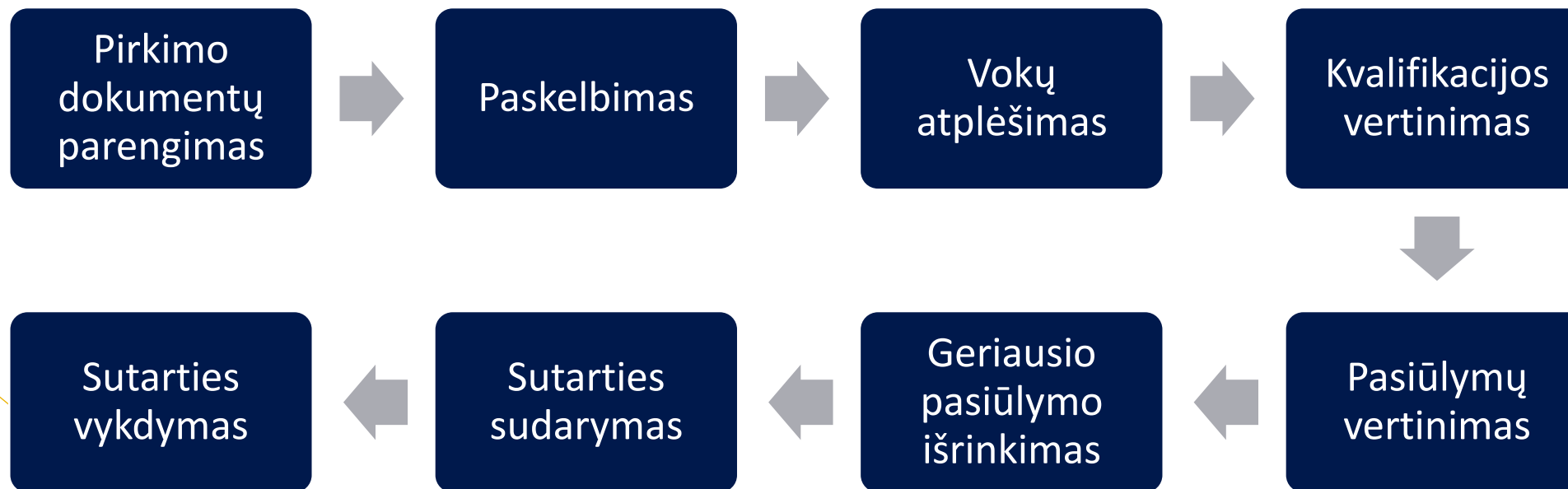


Pirkimų tikslas

Principai

Procedūros

NPO pirkimų procedūra (konkursas arba derybos)



Pavyzdiniai 2014-2020 laikotarpio NPO pirkimų dokumentai paskelbti www.lvpa.lt
<http://lvpa.lt/lt/dokumentai-174>;

Paskelbtas Infografikas – NPO pirkimų vizualizacija <http://lvpa.lt/infografas/>

NPO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- *Perkant skirtingo pobūdžio prekes/paslaugas NPO gali tik pagrįstai neskaidyti pirkimo į dalis:*
 - *Pirkimo objekto suderinamumas ir vientisumas;*
 - *Tiekėjų suinteresuotumas ir galimybė pateikti pasiūlymus;*
 - *Panašių pirkimų vykdymas rinkoje.*

NPO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- Ar techninė specifikacija tiksli, aiški?
- Ar nėra pernelyg daug reikalavimų arba tikslų parametrų?
- Ar pakankama, kad tiekėjai pateiktų pasiūlymus?
- **Techninėje specifikacijoje neturi būti konkrečių prekių ženklų.**

NPO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Rekomenduojame:

reikalavimus pirkimo objekto savybėms pirkimo dokumentuose nustatyti ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Atkreipiame dėmesį, jog nurodžius konkrečius parametrus ir charakteristikas kyla rizika dėl dirbtinio konkurencijos ribojimo.

NPO KVALIFIKACIJA

Tiekėjų pašalinimo pagrindai? **NEPRIVALOMI!**

1. Neteistumas vadovo, buhalterio, įmonės;
2. Atsiskaitymas su Sodra, VMĮ;
3. Kt.

NPO KVALIFIKACIJA

Tikslas: padėti NPO įsitikinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas (sutartį).

Principai: dirbtinai neriboti konkurencijos. Reikalavimai turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs.

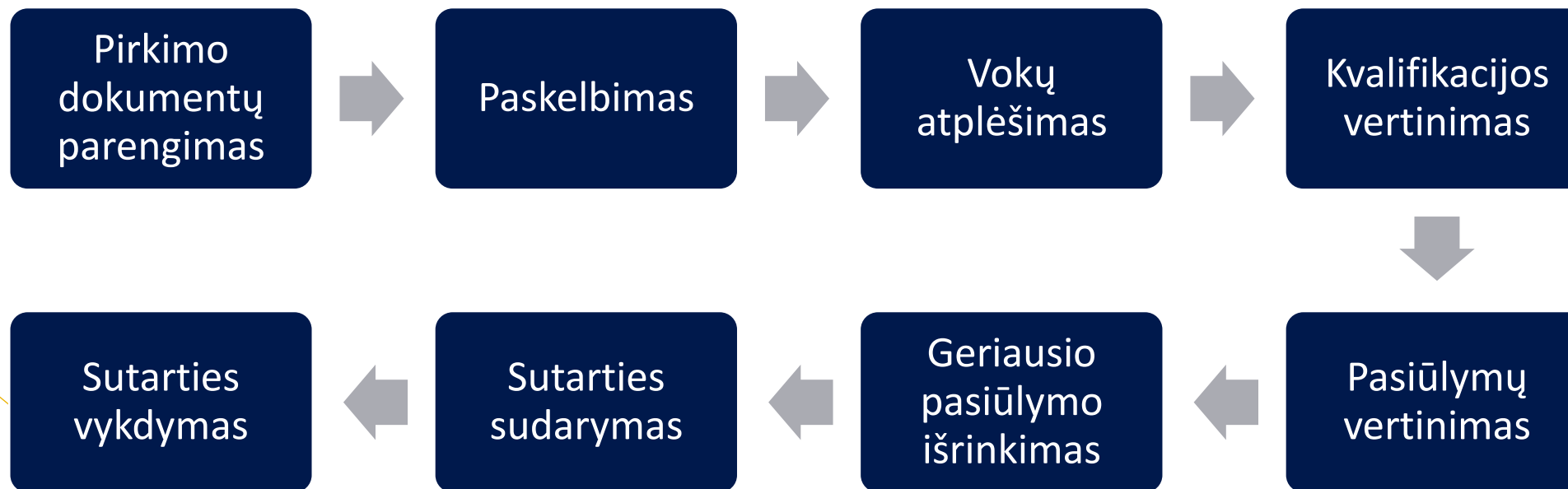
PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- Mažiausia kaina;
- Ekonominis naudingumas:
 - pasirinkti pasiūlymų vertinimo kriterijai neturi pirkimo vykdytojui suteikti neribotos pasirinkimo laisvės ir turi užtikrinti veiksmingą tiekėjų konkurenciją;
 - Netinkami aprašymai: „išanalizuoti pirkimo tikslai, jų suvokimas atitinka paslaugų apimtį“, „konceptija yra išsami, aktuali“, „įtikinantis pagrindimas“, „aprašymas yra nepakankamai išsamus“, „sprendiniams trūksta išradingumo, naujumo, unikalumo“;
 - Kai kriterijai nėra objektyviai išmatuojami ir palyginami, o pirkėjo ekspertai ir tiekėjai gali skirtingai suprasti ir vertinti tiekėjų pateiktas užduotis, tai neatitiks skaidrumo principo.

PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

- Privaloma nurodyti pirkimo sąlygose iš anksto:
 1. prekių patiekimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminus,
 2. kainodaros taisykles,
 3. atsiskaitymo terminus,
 4. atsiskaitymo tvarką (avansas? Tarpiniai mokėjimai? Apmokėjimas po sutarties įvykdymo?) ,
 5. pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), *ar aiškus delpinigių taikymas?*

NPO pirkimų procedūra (konkursas arba derybos)



Pavyzdiniai 2014-2020 laikotarpio NPO pirkimų dokumentai paskelbti www.lvpa.lt
<http://lvpa.lt/lt/dokumentai-174>;

Paskelbtas Infografikas – NPO pirkimų vizualizacija <http://lvpa.lt/infografas/>



Susisiekiite el. paštu:
t.vitkauskas@lvpa.lt



www.lvpa.lt

Norite pirmas gauti naujienas apie
galimybes verslui?
Prenumeruokite LVPA naujienlaiškį.