

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktoriaus 2022 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS TYRIMŲ IR ANALIZĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tyrimų ir analizės skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus IA direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais skyriaus veiklą.
4. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.
5. Skyriaus misija – būti analitinės informacijos ir ekspertiškumo centru IA.
6. Skyriaus veiklos tikslas – teikti tyrimais ir analize pagrįstas įžvalgas ir rekomendacijas IA struktūriniams padaliniams, atsakingoms institucijoms išorėje bei visiems ekonomikos dalyviams.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 7.1. tyrimais ir analize pagrįstų įžvalgų ir rekomendacijų teikimas IA ir atsakingoms institucijoms išorėje inovacijų skatinimo, eksporto konkurencingumo didinimo ir verslumo skatinimo bei kitose susijusiose srityse;
 - 7.2. dalyvauti rengiant IA ir valstybės strateginius dokumentus, kurie susiję su inovacijų, tarptautinės plėtros ir verslumo skatinimu bei kitose susijusiose srityse;
 - 7.3. vykdyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos pavestus tyrimus ir rengti analitinę medžiagą;
 - 7.4. Skyriaus veiklos srities ribose užtikrinti kitas teisės aktais IA priskirtas funkcijas.
8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. vykdo tyrimus ir atlieka analizes inovacijų, tarptautinės plėtros, verslumo skatinimo ir kitose susijusiose srityse;
 - 8.2. viešina tyrimų ir analizių rezultatus, atstovauja IA įvairiose institucijose ir viešojoje erdvėje;
 - 8.3. analizuoja pasaulinės ekonomikos raidos tendencijas vertinant galimus pokyčius inovacijų, verslo aplinkos ir tarptautinės plėtros bei susijusiose srityse ir teikia įžvalgas IA viduje bei išorėje;
 - 8.4. vysto ekonometrinį eksporto prognozavimo modelį ir teikia eksporto prognozes;
 - 8.5. pagal poreikį ir galimybes teikia analitines įžvalgas ir komentarus išorės klientams inovacijų, verslumo ir tarptautinės plėtros klausimais;
 - 8.6. atstovauja IA valstybės institucijų darbo grupėse ir viešuose renginiuose;
 - 8.7. teikia rekomendacijas IA veiklos strategijai tobulinti;
 - 8.8. kuruoja ir konsultuoja IA administraciją ir kitus struktūrinius padalinius dėl veiklos rezultatų matavimo bei poveikio vertinimo;
 - 8.9. vykdo kitas IA direktoriaus, jo pavaduotojo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;
 - 8.10. atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
 - 9.1. savarankiškai spręsti Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus, organizuoti Skyriaus darbą;
 - 9.2. dalyvauti svarstant visus su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
 - 9.3. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;
 - 9.4. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos ir kitų struktūrinių padalinių ar darbuotojų;
 - 9.5. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;
 - 9.6. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;
 - 9.7. nustatyta tvarka atstovauti IA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;
 - 9.8. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;
 - 9.9. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;
 - 9.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyrius savo užduotis ir funkcijas, apibrėžtas šių nuostatų II skyriuje, atlieka vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus patvirtintais planais, IA direktoriaus, jo pavaduotojo pavedimais.
 11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:
 - 11.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;
 - 11.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;
 - 11.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;
 - 11.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;
 - 11.5. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;
 - 11.6. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas IA padalinio vadovui.
-