

PATVIRTINTA

viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktoriaus

2022 m. balandžio 29 d.

įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIŠŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪRA
PROVERŽIO SRIČIŲ DEPARTAMENTO
SPARČIOS PLĖTROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vyriausiasis projektų vadovas (toliau – vyr. projektų vadovas) yra tiesiogiai pavaldus darbo sutartyje numatyto viešosios įstaigos Inovacijų agentūra (toliau – IA) Proveržio sričių departamento (toliau – PSD) Sparčios plėtros skyriaus (toliau – Skyrius) vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Vyr. projektų vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: Lietuvos startuolių ekosistemos plėtra, fasilitavimas, atstovavimas ir pristatymas užsienyje.

3. Vykdydamas pareigas vyr. projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA PSD ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Vyr. projektų vadovas vykdo IA PSD direktoriaus ir tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

- 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
- 4.2. LR ir (ar) ES teisės aktų, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą, žinojimas;
- 4.3. ne mažesnės nei 2 (dvejų) metų darbo pagal išsilavinimą, projektų valdymo patirties turėjimas;
- 4.4. puikios anglų kalbos žinios;
- 4.5. gerų informacijos pristatymo ir komunikavimo sugebėjimų bei įgūdžių turėjimas;
- 4.6. Lietuvos startuolių ekosistemos, inovatyvių verslų (startuolių) kūrimo specifikos, jų skatinimo politikos, smulkaus ir vidutinio verslo reglamentavimo įstatyminės bazės žinojimas.
- 4.7. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, laikytis nustatytų tvarkų ir terminų;
- 4.8. gebėjimas analizuoti skirtingus pasiūlymus ir kitų šalių patirtis, teikti pasiūlymus bei juos argumentuotai pristatyti.
- 4.9. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
- 4.10. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Vyr. projektų vadovas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. skatina inovatyvių, didelį plėtros potencialą turinčių verslų kūrimą Lietuvoje;
- 5.2. teikia profesionalias konsultacijas startuolių kūrėjams ir darbuotojams, atsako į jų paklausimus;
- 5.3. užmezga, palaiko ir plėtoja gerus ryšius su kitomis startuolių skatinančiomis organizacijomis, potencialiais partneriais Lietuvoje ir užsienyje, susijusiais su startuolių ekosistema;
- 5.4. plečia Lietuvos startuolių ekosistemą, pritraukiant naujus dalyvius, skatinant bendradarbiavimą ir sąveiką tarp skirtingų ekosistemos dalyvių;
- 5.5. atsako už savalaikės ir aktualios informacijos apie startuolių kaupimą, startuolių duomenų bazės administravimą, informacijos apie Lietuvos startuolių pritrauktas investicijas kaupimą; analizių bei tyrimų apie Lietuvos startuolių ekosistemą rengimą bei duomenų pateikimą kitų šalių rengiamoms ataskaitoms;

5.6. kaupia informaciją apie visas Lietuvos startuolių skatinimo priemones, kitų agentūrų ir institucijų (skatinančių startuolius) veiklas, bendradarbiaujant su atsakingu Komunikacijos skyriaus darbuotoju siekia pateikti susistemintą informaciją startuoliams Skyriaus naudojamuose informaciniuose kanaluose: interneto svetainėje, Facebook, naujienlaiškyje ir kt. Dalinasi sukaupta aktualia informacija bei žiniomis su kitais Skyriaus darbuotojais;

5.7. bendraujant su startuolių kūrėjais bei kitais Lietuvos startuolių ekosistemos partneriais siekia identifikuoti startuolių ir ekosistemos poreikius bei problemas, teikia pasiūlymus Skyriaus vadovui dėl galimo šių problemų sprendimo, reikalingų teisinės ir reguliacinės aplinkos tobulinimo sprendimų, naujų priemonių startuolių skatinimui sukūrimo, Skyriaus ištraukimo į išorinius, partnerių projektus ar veiklas. Taip pat teikia pasiūlymus Skyriaus vadovui dėl naujų Skyriaus veiklų poreikio;

5.8. vykdo ir įgyvendina naujus jam pavestus Skyriaus projektus, įgyvendina ir administruoja startuolių paramos, skatinimo priemones;

5.9. pristato Lietuvos startuolių ekosistemą suinteresuotosioms šalims, užsienio partneriams ir investuotojams;

5.10. inicijuoja ir vykdo Lietuvos startuolių ekosistemos pristatymą bei viešinimą užsienyje (dalyvavimas tiksliniuose renginiuose, renginių organizavimas ir kt.);

5.11. atstovauja Skyrių socialinių partnerių renginiuose, skaito pranešimus apie startuolius ir jų ekosistemą švietimo įstaigose, partnerių renginiuose ir kt.

5.12. atstovauja Skyrių bei Lietuvos startuolių ekosistemos poreikius įvairiose išorinėse darbo grupėse, susijusiose su startuoliais. Rengia pasiūlymus dėl startuolių teisinės ir reguliacinės aplinkos gerinimo, pristato juos atsakingoms valstybinėms institucijoms, siekia šių pasiūlymų įgyvendinimo.

5.13. vykdo tiesioginio vadovo pavedimus, siekiant užtikrinti suplanuotą Skyriaus veiklos rezultatų pasiekimą;

5.14. prisideda prie Skyriaus ataskaitų bei planų rengimo;

5.15. rengia ir teikia Skyriaus vadovui įgyvendinamų projektų preliminarinių ir faktinių išlaidų sąmatas;

5.16. seka ir analizuoja kitų Europos šalių vykdomas startuolių skatinimo politikas ir kuriamas paramos priemonės;

5.17. komunikuoja ir konstruktyviai bendradarbiauja su kitais IA padaliniais;

5.18. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauja IA pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su kitomis institucijomis;

5.19. apmoko ir perduoda informaciją naujiems, tos pačios srities, darbuotojams;

5.20. užtikrina tinkamą informacijos, dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

5.21. vykdo kitas IA direktoriaus, PSD direktoriaus, tiesioginio vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.22. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.

5.23. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus padalinio darbuotojus;

5.24. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis.

5.25. kitos vyr. projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Vyr. projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Vyr. projektų vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Vyr. projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data