

PATVIRTINTA
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktoriaus
2022 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪRA
PROVERŽIO SRIČIŲ DEPARTAMENTO
SPARČIOS PLĖTROS SKYRIAUS
PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus darbo sutartyje numatyto viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) Proveržio sričių departamento (toliau – PSD) Sparčios plėtros skyriaus (toliau – Skyrius) vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).
2. Projektų vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: pagalba Lietuvos startuolių kūrėjams, jų kompetencijų didinimas, ekosistemos atstovavimas.
3. Vykdydamas pareigas Projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA PSD ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Projektų vadovas vykdo IA PSD direktoriaus ir tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.
4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
 - 4.2. LR ir (ar) ES teisės aktų, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą, žinojimas;
 - 4.3. ne mažesnės nei 1 (vienerių) metų darbo pagal išsilavinimą, projektų valdymo patirties turėjimas;
 - 4.4. puikios anglų kalbos žinios;
 - 4.5. gerų informacijos pristatymo ir komunikavimo įgūdžių turėjimas;
 - 4.6. Lietuvos startuolių ekosistemos, inovatyvių verslų (startuolių) kūrimo specifikos žinojimas;
 - 4.7. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą;
 - 4.8. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
 - 4.9. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Projektų vadovas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. teikia profesionalias konsultacijas startuolių kūrėjams ir darbuotojams, atsako į jų paklausimus;
 - 5.2. užmezga, palaiko ir plėtoja gerus ryšius su kitomis startuolius skatinančiomis organizacijomis, potencialiais partneriais Lietuvoje ir užsienyje, susijusiais su startuolių ekosistema;
 - 5.3. plečia Lietuvos startuolių ekosistemą, pritraukiant naujus dalyvius, skatinant bendradarbiavimą ir sąveiką tarp skirtingų ekosistemos dalyvių;
 - 5.4. atsako už savalaikės ir aktualios informacijos apie startuolius kaupimą, startuolių duomenų bazės administravimą, informacijos apie Lietuvos startuolių pritrauktas investicijas kaupimą;
 - 5.5. organizuoja renginius, mokymus, kūrybines dirbtuves ir kitas startuolių kūrimą skatinančias, startuolių kūrėjų kompetenciją keliančias veiklas bei priemones;
 - 5.6. užtikrina svarbiausių Lietuvos startuolių ekosistemos atstovų, užsienio partnerių, investuotojų įsitraukimą į organizuojamus renginius, mokymus, kūrybines dirbtuves ir kt. veiklas;

- 5.7. inicijuoja ir organizuoja partnerystės ir paramos sutarčių su partneriais (Lietuvos verslu, tarptautiniais akseleratoriais, rizikos kapitalo fondais, tarptautiniais renginiais) pasirašymą;
- 5.8. vykdo ir įgyvendina naujus jam pavestus Skyriaus projektus;
- 5.9. pristato Lietuvos startuolių ekosistemą suinteresuotosioms šalims, užsienio partneriams ir investuotojams;
- 5.10. inicijuoja ir vykdo Lietuvos startuolių ekosistemos pristatymą bei viešinimą užsienyje (dalyvavimas tiksliniuose renginiuose, renginių organizavimas ir kt.);
- 5.11. atstovauja Skyrių socialinių partnerių renginiuose, skaito pranešimus apie startuolius ir jų ekosistemą švietimo įstaigose, partnerių renginiuose ir kt.
- 5.12. vykdo tiesioginio vadovo pavedimus, siekiant užtikrinti suplanuotą Skyriaus veiklos rezultatų pasiekimą;
- 5.13. prisideda prie Skyriaus ataskaitų bei planų rengimo;
- 5.14. rengia ir teikia Skyriaus vadovui įgyvendinamų projektų preliminarinių ir faktinių išlaidų sąmatas;
- 5.15. seka ir analizuoja kitų Europos šalių vykdomas startuolių skatinimo veiklas, mokymus, renginius ir projektus, teikia pasiūlymus Skyriaus vadovui dėl galimų naujų veiklų, renginių ir projektų, skatinančių Lietuvos startuolių ekosistemą, keliančių startuolių kompetencijas;
- 5.16. komunikuoja ir konstruktyviai bendradarbiauja su kitais IA padaliniais;
- 5.17. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauja IA pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su kitomis institucijomis;
- 5.18. apmoko ir perduoda informaciją naujiems, tos pačios srities, darbuotojams;
- 5.19. užtikrina tinkamą informacijos, dokumentų tvarkymą ir saugojimą;
- 5.20. vykdo kitas IA direktoriaus, PSD direktoriaus, tiesioginio vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;
- 5.21. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.
- 5.22. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus padalinio darbuotojus;
- 5.23. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis.
- 5.24. kitos projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Projektų vadovas atsako už:
- 7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;
- 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
8. Projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data
