

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
direktoriumi 2022 m. rugpjūčio 25 d.  
įsakymu Nr. P1- 261 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PROVERŽIO SRIČIŲ DEPARTAMENTO  
SPARČIOS PLĖTROS SKYRIAUS  
PROJEKTO VADOVO (INOSPURTAS)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Proveržio sričių departamento (toliau – Departamentas) Sparčios plėtros skyriaus (toliau – Skyrius) projekto vadovo (InoSpurtas) (toliau – Projekto vadovas) pareigybės tikslas – įgyvendinti su projekto „Inovacijų konsultacinės ir paramos paslaugos verslui (InoSpurtas)“ (toliau – Projektas) valdymu susijusias funkcijas. Pareigybė finansuojama Projekto lėšomis.

2. Projekto vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito Projekto vadovui.

3. Projekto vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA direktoriaus įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai Projekto vadovo pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. LR Konstitucijos, LR įstatymų, LR Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių projektų, gaunančių Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinę paramą, tvarkymą išmanymas bei taikymas darbe;

4.3. ne mažesnė kaip 2 metų projekto vadovo darbo patirtis;

4.4. užsienio kalbos (anglų k.) mokėjimas ne žemesniu kaip B2 lygiu;

4.5. turėti 2 metų darbo su Europos Sąjungos struktūriniais fondais patirtį;

4.6. mokėjimas dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, Internet Explorer;

4.7. dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo taisyklių išmanymas;

4.8. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją;

4.9. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, turėti gerus gebėjimus viešojo kalbėjimo įgūdžius, gebėti kitiems daryti įtaką;

4.10. organizuotumas, iniciatyvumas, savarankiškumas, komunikabilumas, pareigingumas, atsakingumas, darbštumas;

4.11. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Projekto vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja, vykdo ir prižiūri kokybišką Projekto valdymą, veiklų įgyvendinimą, fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių ir stebėsenos rodiklių pasiekimą pagal projekto finansavimo ir administravimo sutarties nuostatas, užtikrindamas Projekto veiklų vykdymo teisėtumą ir savalaikiškumą;

5.2. organizuoja ir užtikrina projekto partnerių savalaikį atsiskaitymą ir Projekto veiklų įgyvendinimą vadovaujantis sutarties ir jungtinės veiklos sutarties nuostatomis.

5.3. rengia ir derina Projekto pirkimų planą, prižiūri projekto viešųjų pirkimų vykdymą;

5.4. organizuoja ir prižiūri Projekto viešinimo įgyvendinimą;

5.5. atsiskaito Skyriaus vadovui už Projekto veiklas ir pasiektus rezultatus;

- 5.6. įvertina Projekto įgyvendinimo ir finansų valdymo riziką, teikia informaciją ir pasiūlymus Skyriaus vadovui dėl Projekto įgyvendinimo;
- 5.7. rengia pranešimus ir ataskaitas Projekto įgyvendinimo klausimais;
- 5.8. kaupia ir tvarko Projekto dokumentaciją;
- 5.9. bendradarbiauja su Projekto partneriais ir kitomis institucijomis Projekto įgyvendinimo klausimais;
- 5.10. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;
- 5.11. vykdo kitas Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;
- 5.12. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 5.13. kitos Projekto vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Projekto vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

7. Projekto vadovas atsako už:
- 7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;
- 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų IA vidaus teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
8. Projekto vadovas už pareigų ir (arba) darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir (arba) nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_

*Su pareigybės nuostatais susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:*

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data