

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 1 d.
įsakymu Nr. P1-252 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PROVERŽIO SRIČIŲ DEPARTAMENTO
SPARČIOS PLĖTROS SKYRIAUS INOVACIJŲ VADYBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Proveržio sričių departamento (toliau – Departamentas) Sparčios plėtros skyriaus (toliau – Skyrius) inovacijų vadybininko pareigybės tikslas – projekte „Inovacijų konsultacinės ir paramos paslaugos verslui (InoSpurtas)“ (toliau – Projektas) numatytoms funkcijoms specialiojoje inovacijų skatinimo veiklos srityje vykdyti. Pareigybė finansuojama Projekto lėšomis.

2. Inovacijų vadybininkas yra tiesiogiai pavaldus Projekto vadovui.

3. Inovacijų vadybininkas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA direktoriaus įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai inovacijų vadybininko pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. būti susipažinusi su inovacijų procesais, principais ir raida, teisės aktais, priemonėmis bei programomis, skatinančiomis ar remiančiomis inovacijų vystymą ir plėtrą;

4.3. būti susipažinusi su LR Konstitucija, LR įstatymais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES struktūrinių fondų finansinę paramą;

4.4. turėti įgytą arba per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo būti kėlusiam kvalifikaciją mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) ir (ar) inovacijų (vadybos) ir (ar) verslumo skatinimo klausimais;

4.5. per paskutinius trejus metus turėti ne mažiau kaip dviejų metų inovacijų paramos ir (ar) verslumo skatinimo paslaugų teikimo patirtį ir per paskutinius trejus metus būti konsultavusiam daugiau kaip 20 mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) srityje veikiančių įmonių;

4.6. turėti ne mažiau kaip penkių įmonių, veikiančių ne trumpiau kaip penkerius metus, konsultuotų MTEPI ir (ar) verslumo skatinimo klausimais, teigiamus atsiliepimus (vertinimus);

4.7. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, Internet Explorer;

4.8. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.9. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją;

4.10. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, turėti gerus gebėjimus viešojo kalbėjimo įgūdžius, gebėti kitiems daryti įtaką;

4.11. turėti patirties dirbant verslo administravime, verslo veiklos organizavime;

4.12. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Inovacijų vadybininkas atlieka šias funkcijas:

5.1. vykdo verslo ir mokslo subjektų inovatyvių idėjų, įmonių paiešką, analizuoja jų poreikius ir galimybes;

5.2. analizuoja inovacijų rėmimo galimybes ir teikia išvadas, siūlymus dėl inovacijų paramos priemonių ir inovatyvių idėjų komercinimo galimybių;

5.3. atlieka inovacijų plėtros problematikos analizę;

5.4. teikia individualias konsultacijas inovacijų klausimais dėl mokslinių tyrimų, technologijų plėtros, inovacijų ir su jomis susijusio dalyvavimo programose inovacijų plėtros įmonėse klausimais;

5.5. skatina inovacijų ir verslumo plėtrą: organizuoja tikslinių grupių konsultacijas – informacinius sutikimus, tarpininkauja priimant sprendimus;

5.6. ieško tarptautinių partnerių verslo vystymui ir plėtrai, bendriems verslo, mokslo ir studijų institucijų inovaciniams projektams įgyvendinti;

5.7. užmezga ir palaiko kontaktus su tarptautiniais ryšių ekspertais užsienyje bei tarptautinėmis Lietuvos verslo atstovybėmis;

5.8. vykdydamas savo veiklą organizuoja renginius, rengia straipsnius, dalyvauja radijo ir televizijos laidose, vykdo kitas informacijos sklaidos priemones, rengia informaciją, reikalingą Projekto tinklalapiui, statistinę informaciją ir pan.;

5.9. pagal kompetenciją užtikrina Projekto rodiklių pasiekimą;

5.10. vykdo kitas Skyriaus vadovo ir Projekto vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.11. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.12. kitos inovacijų vadybininko pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Inovacijų vadybininko teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Inovacijų vadybininkas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų IA vidaus teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Inovacijų vadybininkas už pareigų ir (arba) darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir (arba) nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:

| Eil. Nr. | Vardas, Pavardė | Parašas | Data |
|-------------|-----------------|---------|------|
| | | | |
| | | | |