

PATVIRTINTA  
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
direktoriaus  
2022 m. balandžio 29 d.  
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
BENDRŲJŲ VERSLO KOMPETENCIJŲ DEPARTAMENTO  
KONTAKTINIO CENTRO IR VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS  
VERSLO VYSTYMO GRUPĖS VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Verslo vystymo grupės vadovas (toliau – grupės vadovas) yra tiesiogiai pavaldus Bendrųjų verslo kompetencijų departamento (toliau – BVKD) Kontaktinio centro ir verslo vystymo skyriaus vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Grupės vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: efektyvaus verslumo skatinimo priemonių įgyvendinimo užtikrinimas verslo vystymo bei augimo skatinimo srityse.

3. Vykdydamas pareigas grupės vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA BVKD nuostatais, Kontaktinio centro ir verslo vystymo skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Grupės vadovas vykdo BVKD direktoriaus ir tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

- 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas (pageidautina socialinių mokslų kryptis);
- 4.2. verslo aplinkos, verslo planavimo būdų ir priemonių, smulkaus ir vidutinio verslo reglamentavimo įstatyminės bazės, Lietuvos, ES bei pasaulio tendencijų verslo vystymo ir augimo skatinimo srityse žinojimas;
- 4.3. ne mažesnės nei 2 (dviejų) metų vadovaujamo darbo ir / ar projektų valdymo patirties turėjimas;
- 4.4. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
- 4.5. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir grupės veiklą, priimti sprendimus, susijusius su tiesioginėmis darbo funkcijomis;
- 4.6. gebėjimas spręsti kilusias problemas, dirbti komandoje, bendrauti su partneriais ir klientais;
- 4.7. stipri orientacija į rezultatą;
- 4.8. mokėjimas valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, įvertinti rizikas, apibrėžti tikslus ir uždavinius;
- 4.9. labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;
- 4.10. labai geras valstybinės kalbos ir bent vienos užsienio kalbos mokėjimas;
- 4.11. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Verslo vystymo grupės vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. užtikrina savalaikę ir kokybišką Verslo vystymo grupės veiklą ir verslo vystymui bei verslumo skatinimui skirtų priemonių įgyvendinimą;

5.2. užtikrina suplanuotų grupės veiklos rezultatų pasiekimą, taikant aktualius planavimo ir projektų valdymo metodus;

5.3. siūlo ir inicijuoja naujas ir verslo poreikius atitinkančias, verslo vystymui bei verslumo skatinimui skirtas veiklos priemones;

5.4. užtikrina klientams teikiamų paslaugų aukštą kokybę, vykdo stebėseną ir teikia veiklos tobulinimo siūlymus tiesioginiam vadovui;

- 5.5. pagal kompetenciją užtikrina grupės teikiamų paslaugų integralumą, atsižvelgiant į verslo brandos lygį, su kitomis IA paslaugomis;
- 5.6. teikia pasiūlymus ir prisideda prie BVKD strateginio veiklų planavimo, naujų paslaugų kūrimo;
- 5.7. užmezga, palaiko ir plėtoja ryšius su kitomis verslą skatinančiomis organizacijomis, potencialiais partneriais Lietuvoje ir užsienyje verslo vystymo ir verslumo skatinimo srityse;
- 5.8. rengia ir koordinuoja BVKD darbuotojų kompetencijų ugdymo ir kvalifikacijos kėlimo įgijimo planus;
- 5.9. inicijuoja ir užtikrina Verslo vystymo grupės bendradarbiavimą su kitomis BVKD grupėmis bei IA padaliniais, siekiant teikiamų paslaugų integracijos per įgyvendinamas verslo vystymo bei verslumo skatinimo priemones ir veiklas;
- 5.10. užtikrina savalaikį tiesioginio vadovo informavimą apie įgyvendinamas veiklas ir priemones;
- 5.11. užtikrina Verslo vystymo grupės įgyvendinamų projektų ir/ar veiklų preliminarinių ir faktinių išlaidų sąmatų savalaikį pateikimą;
- 5.12. atlieka Verslo vystymo grupės veikloms vykdyti reikalingų viešųjų pirkimų kontrolę ir stebėseną;
- 5.13. tiesioginio vadovo pavedimu atstovauja BVKD departamentą įvairaus lygio renginiuose, seminaruose ir pan.;
- 5.14. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja tiesioginį vadovą;
- 5.15. vykdo kitus BVKD direktoriaus bei tiesioginio vadovo pavedimus;
- 5.16. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
- 5.17. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų, vadovaujantis IA vertybėmis, kokybės politika ir kitų tvarkų bei taisyklių nuostatomis.

### III. TEISĖS

6. Verslo vystymo grupės vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose, LR Darbo kodekse bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### IV. ATSAKOMYBĖS

7. Verslo vystymo grupės vadovas atsako už:
- 7.1. tinkamą ir kokybišką nustatytų uždavinių vykdymą ir darbų, kitų pavedimų atlikimą;
- 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR Darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
8. Grupės vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:*

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data