

PATVIRTINTA

viešosios įstaigos Inovacijų agentūros direktoriaus
2022 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
BENDRŲJŲ VERSLO KOMPETENCIJŲ DEPARTAMENTO
KONTAKTINIO CENTRO IR VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS
VERSLO VYSTYMO IR VERSLUMO SKATINIMO PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Verslo vystymo ir verslumo skatinimo projektų vadovas (toliau – projektų vadovas) yra tiesiogiai pavaldus darbo sutartyje numatyto viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) Bendrųjų verslo kompetencijų departamento (toliau – BVKD) Verslo vystymo grupės vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).
2. Projektų vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: kokybiškas ir savalaikis verslumo skatinimo priemonių įgyvendinimas verslo vystymo bei augimo skatinimo srityse.
3. Vykdydamas pareigas projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA BVKD nuostatais, Kontaktinio centro ir verslo vystymo skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Projektų vadovas vykdo tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.
4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
 - 4.2. Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, reikalingų kokybiškam pareigybės funkcijų vykdymui, išmanymas;
 - 4.3. Lietuvos bei pasaulio tendencijų žinojimas verslumo skatinimo, verslo aplinkos gerinimo, verslo planavimo srityse;
 - 4.4. ne mažesnės nei 2 (dviejų) metų organizacinio ir/ar konsultacinio darbo ir/ar projektų valdymo patirties turėjimas;
 - 4.5. gebėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 4.6. gebėjimas dirbti su keliais projektais vienu metu;
 - 4.7. mokėjimas valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus;
 - 4.8. labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;
 - 4.9. labai geri darbo komandoje ir komunikacijos įgūdžiai;
 - 4.10. labai geras valstybinės kalbos ir bent vienos užsienio kalbos mokėjimas;
 - 4.11. gebėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir rekomendacijas;
 - 4.12. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Verslo vystymo ir verslumo skatinimo projektų vadovas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. įgyvendina numatytas verslo vystymo bei verslumo skatinimo priemones ir veiklas;
 - 5.2. įgyvendina priemones jaunimo ir kitų tikslinių grupių verslumo skatinimo srityje;
 - 5.3. įgyvendina priemones ir veiklas visuomenės sąmoningumo didinimui verslumo srityje;
 - 5.4. inicijuoja ir įgyvendina verslumo ir bendrųjų verslo kompetencijų ugdymui skirtas priemones ir veiklas;
 - 5.5. įgyvendina ir užtikrina patogių, prieinamų ir į efektyvų verslo vystymą orientuotų skaitmeninių įrankių veikimą ir su jais susijusių individualių konsultacijų bei informacijos verslui teikimą;
 - 5.6. savarankiškai organizuoja savo darbą bei taiko projektų valdymo metodus;

5.7. pagal kompetenciją bendradarbiauja su tarptautinėmis, nacionalinėmis, regioninėmis institucijomis ir organizacijomis verslo vystymo ir verslumo skatinimo srityje;

5.8. aktyviai domisi, analizuoja ir pristato verslumo skatinimo ir bendrųjų verslo kompetencijų ugdymo tarptautines tendencijas, teikia siūlymus paslaugų tobulinimui;

5.9. teikia informaciją ir konsultacijas verslo vystymo vykdomų priemonių ir veiklų apimtyje;

5.10. nuosekliai bendradarbiauja su kitomis BVKD grupėmis bei IA padaliniais, siekiant teikiamų paslaugų integracijos per įgyvendinamas verslo vystymo bei verslumo skatinimo priemones ir veiklas;

5.11. užtikrina aukštą klientams teikiamų paslaugų kokybę;

5.12. teikia siūlymus įgyvendinamų priemonių ir veiklų tobulinimui ir kokybės didinimui;

5.13. vykdo tiesioginio vadovo pavedimus, siekiant užtikrinti suplanuotų skyriaus veiklos rezultatų pasiekimą;

5.14. užtikrina savalaikį ir tinkamą tiesioginio vadovo informavimą apie įgyvendinamas veiklas ir priemones;

5.15. vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus;

5.16. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus BVKD darbuotojus;

5.17. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.18. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, kokybės politika ir kitų tvarkų bei taisyklių nuostatomis.

III. TEISĖS

6. Verslo vystymo ir verslumo skatinimo projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose, LR Darbo kodekse bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV. ATSAKOMYBĖS

7. Verslo vystymo ir verslumo skatinimo projektų vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką nustatytų uždavinių vykdymą ir darbų, kitų pavedimų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR Darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data