

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lietuvos verslo
paramos agentūros direktoriaus
2021 m. liepos 15d. įsakymu
Nr. R1-083 (1.3)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žmogiškųjų išteklių ir komunikacijos skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros (toliau – LVPA) administracijos padalinys, pavaldus LVPA direktoriui.
2. Skyrių sudaro Žmogiškųjų išteklių grupė ir Komunikacijos grupė (toliau Grupės)
3. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus misiją, tikslą, uždavinius.
4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, darbo ir socialinius santykius, taip pat LVPA įstatais, LVPA direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
5. Skyriaus nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis (toliau – 2007–2013 metų taisyklės) patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas“ ir Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis (toliau – 2014–2020 metų taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“. Jei Skyriaus nuostatuose numatyti uždaviniai, funkcijos ir atsakomybės yra taikomi įgyvendinant 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas arba 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą, tai nurodoma atskirai. Jei uždaviniai, funkcijos ir atsakomybės taikomos administruojant ir 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas, ir 2014–2020 metų ES investicijas, atskirai nenurodoma.
6. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami LVPA direktoriaus įsakymais.
7. Skyriaus misija – formuoti ir įgyvendinti žmonių išteklių ir jų kompetencijų plėtros bei išorinės komunikacijos strategijas.
8. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų LVPA žmogiškųjų išteklių valdymo bei viešinimo ir informavimo procesus.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 9.1. prisidėti formuojant ir įgyvendinant LVPA žmogiškųjų išteklių valdymo politiką;
 - 9.2. organizuoti ir vykdyti LVPA žmogiškųjų išteklių valdymo dokumentų administravimą;
 - 9.3. organizuoti biuro administravimo veiklą.
 - 9.4. rengti, teikti ir skleisti informaciją apie LVPA administruojamas ES investicijas įvairiais komunikacijos kanalais;
 - 9.5. rengti, teikti ir skleisti informaciją apie LVPA veiklą;
10. Šiuos Skyriui pavestus vykdyti uždavinius įgyvendina Grupės atlikdamos jų nuostatose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS TEISĖS

11. Skyrius įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi visas teises numatytas Skyriaus Grupių nuostatuose.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Skyrius savo veiklą vykdo vadovaujantis LVPA vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus patvirtintais planais, LVPA direktoriaus pavedimais.
 13. Skyriui vadovauja Žmogiškųjų išteklių grupės vadovas (vyriausias patarėjas), koordinuodamas Skyriaus Grupių veiklą
-