

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
BENDRŲJŲ VERSLO KOMPETENCIJŲ DEPARTAMENTO
KONTAKTINIO CENTRO IR VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS
VERSLO VYSTYMO GRUPĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Verslo vystymo grupė (toliau – Grupė) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracinis padalinys, pavaldus Bendrųjų verslo kompetencijų departamento (toliau – BVKD), Kontaktinio centro ir verslo vystymo skyriaus vadovui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Grupės tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.

3. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais, BVKD nuostatais, Kontaktinio centro ir verslo vystymo skyriaus nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Grupės veiklą.

4. Grupės nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.

5. Grupės veiklos tikslas yra užtikrinti efektyvias verslumo skatinimo priemones, įgyvendinti paskatas kurtis aukštą augimo potencialą turinčius verslus, ugdyti verslo vystymo kompetencijas, pagal kompetenciją prisidėti prie verslo aplinkos gerinimo bei verslo produktyvumo didinimo.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Svarbiausi Grupės uždaviniai ir funkcijos yra:

6.1. įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei strateginiuose planavimo dokumentuose, nustatytas verslumo bei verslo vystymo ir augimo skatinimo priemones, skatinančias aukšto potencialo aukštą pridėtinę vertę kuriančių įmonių steigimąsi ir vystymą Lietuvoje;

6.2. inicijuoti, ir dalyvauti projektuose, renginiuose bei veiklose skirtose didinti visuomenės sąmoningumą verslumo srityje;

6.3. inicijuoti, kurti paskatas ir įgyvendinti priemones jaunimo ir kitų tikslinių grupių verslumo skatinimo srityje;

6.4. inicijuoti, kurti ir įgyvendinti individualizuotas tikslines verslo vystymo kompetencijas didinančias priemones bei paslaugas;

6.5. inicijuoti, kurti paskatas ir teikti paslaugas socialinio verslumo bei socialinio verslo vystymo srityje;

6.6. inicijuoti, kurti ir įgyvendinti paskatas bei priemones verslui skatinant pasinaudoti „antrojo šanso“ galimybe;

6.7. užtikrinti patogių, prieinamų ir į verslo poreikius pagal jo gyvavimo ciklą orientuotų skaitmeninių paslaugų teikimą verslo vystymo kompetencijoms didinti bei augimui skatinti;

6.8. kurti ir palaikyti bendradarbiavimą su kitais BVKD skyriais, IA padaliniais, siekiant teikiamų paslaugų integracijos atsižvelgiant į verslo brandos lygį, verslo vystymo kompetencijų didinimo ir augimo skatinimo srityje;

6.9. inicijuoti ir dalyvauti projektuose, renginiuose bei veiklose siekiant stiprinti verslo valdymo kompetencijas ir didinti efektyvumą, skatinant gerosios Lietuvos ir užsienio įmonių patirties sklaidą bei valdymo praktikas;

6.10. bendradarbiauti su Lietuvos ir tarptautinėmis institucijomis verslumo, verslo vystymo ir augimo, klausimais;

6.11. teikti viešąsias paslaugas pradedantiems ir jau plėtojantiems verslą verslininkams;

- 6.12. vykdyti Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintas smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo priemonės;
- 6.13. vykdyti kitas IA direktoriaus, BVKD direktoriaus, Kontaktinio centro ir verslo vystymo skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;
- 6.14. užtikrinti kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
- 7.1. savarankiškai spręsti Grupės kompetencijai priskirtus klausimus;
- 7.2. dalyvauti svarstant visus su Grupės veikla susijusius klausimus;
- 7.3. gauti reikalingus informacinius elektroninius įrankius/duomenų bazes, reikalingus kokybiškoms Grupės funkcijoms atlikti;
- 7.4. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Grupės funkcijų vykdymui, iš visų IA padalinių ar darbuotojų;
- 7.5. gauti ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterine teisės aktų duomenų baze;
- 7.6. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;
- 7.7. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;
- 7.8. nustatyta tvarka atstovauti IA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;
- 7.9. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;
- 7.10. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;
- 7.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Grupė savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus, BVKD direktoriaus pavedimais.
9. Grupei vadovauja Grupės vadovas, kuris:
- 9.1. atsako už Grupei pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;
- 9.2. organizuoja Grupės darbą, paskirsto užduotis Grupės darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Grupei pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;
- 9.3. derina, vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Grupės rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Grupės funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;
- 9.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;
- 9.5. teikia pasiūlymus Kontaktinio centro ir verslo vystymo skyriaus vadovui dėl Grupės darbuotojų skatinimo ir/ar nuobaudų skyrimo;
- 9.6. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;
- 9.7. tvirtina darbuotojų dalyvavimą mokymuose ar kitose organizacijos įgyvendinamose priemonėse, rūpinasi jų kompetencijos palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;
- 9.8. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas IA Grupės vadovui.
10. Grupės darbuotojų kompetenciją, funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.
-