

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lietuvos verslo
paramos agentūros direktoriaus
2021 m. liepos 15d. įsakymu
Nr. R1-083 (1.3)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS INVESTICIJŲ VALDYMO TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Investicijų valdymo tarnyba (toliau – tarnyba) yra viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros (toliau – LVPA) administracijos padalinys, pavaldus LVPA direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Tarnybos tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat LVPA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Tarnybos veiklą.
4. Tarnybos nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis (toliau – 2007–2013 metų taisyklės) patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas“ ir Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis (toliau – 2014–2020 metų taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“. Jei Tarnybos nuostatuose numatyti uždaviniai, funkcijos ir atsakomybės yra taikomi įgyvendinant 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas arba 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą, tai nurodoma atskirai. Jei uždaviniai, funkcijos ir atsakomybės taikomos administruojant ir 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas, ir 2014–2020 metų ES investicijas, atskirai nenurodoma.
5. Tarnybos nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami LVPA direktoriaus įsakymais.
6. Tarnybos misija – naudingai ir atsakingai valdyti verslo viešųjų investicijų programų (priemonių grupių) ir projektų finansavimo paslaugas skirtinguose klientų kelionės etapuose, vertinti ir analizuoti subsidijas.
7. Tarnybos veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų ES investicijomis finansuojamų projektų pagal LVPA administruojamas mokslo ir inovacijų, viešųjų investicijų, verslo produktyvumo, verslumo skatinimo ir atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo skatinimo pramonės įmonėse, verslo tvarumo ir kitas priemones ir jų grupes, vertinimą, įgyvendinimo priežiūrą, mokėjimo prašymų vertinimą ir reikiamą ES investicijų panaudojimo spartą, ES investicijų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų grąžinimo administravimą.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Svarbiausi Tarnybos uždaviniai yra šie:
 - 8.1. atlikti paraiškų pagal LVPA administruojamas priemones (priemonių grupes) registravimą ir tinkamą projektų vertinimą;
 - 8.2. gavus sprendimą dėl finansavimo projektams skyrimo, sudaryti projektų sutartis su pareiškėjais (ir atsakinga ministerija, trišalių sutarčių atveju);
 - 8.3. prižiūrėti sutarčių nuostatų laikymąsi;
 - 8.4. laiku ir teisingai patikrinti projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus, nustatyti mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;
 - 8.5. rengti ir teikti mokėjimo paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;

8.6. rengti sprendimų projektus dėl ES investicijų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų grąžinimo ir informuoti apie juos atsakingą ministeriją ir projekto vykdytoją, imtis teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl lėšų grąžinimo atsakingai ministerijai, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas. Rengti ir tvirtinti grąžintinų lėšų formas (netinkamų finansuoti išlaidų susigrąžinimui, nesant pažeidimo, palūkanų ir delpinigių grąžinimui, tikrinti ar lėšos grąžintos arba įskaitytos mokėjimo prašymuose), taikoma administruojant 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas;

8.7. Tarnybos veiklos srities ribose užtikrinti kitas teisės aktais LVPA priskirtas funkcijas.

9. Tarnyba, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. Įgyvendinama 8.1 punkte numatyta uždavinį:

9.1.1. registruoja gautas paraiškas ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje (toliau – SFMIS);

9.1.2. pagal kompetenciją atlieka projektų vertinimą ir tvirtina projektų atitiktį priemonei taikytiniams Veiksmų programos stebėsenos komiteto patvirtintiems projektų atrankos kriterijams, projektams taikomiems bendriesiems reikalavimams ir nustatytoms projektų finansavimo sąlygoms, Europos investicijų banko nustatytoms išlaidų tinkamumo finansuoti sąlygoms, jeigu projektams finansuoti naudojama Europos investicijų banko paskola;

9.1.3. organizuoja projektų, gautų projektų konkurso ir tęstinės projektų atrankos būdu, atranką;

9.1.4. nustatius, kad projektai neatitinka priemonei taikytinų Veiksmų programos stebėsenos komiteto patvirtintų projektų atrankos kriterijų, projektams taikomų bendrųjų reikalavimų ir nustatytų projektų finansavimo sąlygų, Europos investicijų banko nustatytų išlaidų tinkamumo finansuoti sąlygų, jeigu projektams finansuoti naudojama Europos investicijų banko paskola, siūlo priimti sprendimą dėl paraiškų atmetimo;

9.1.5. nustato didžiausią leistiną skirti projektui ES investicijų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dydį ir kartu su atliktų vertinimų išvadomis teikia atsakingai ministerijai pasiūlymus dėl projekto finansavimo.

9.2. Įgyvendinama 8.2 punkte numatyta uždavinį:

9.2.1. užtikrina sutarčių sudarymą t. y. gavus sprendimą dėl finansavimo projektui skyrimo, organizuoja sutarčių sudarymą su pareiškėjais (ir atsakinga ministerija, trišalių sutarčių atveju); organizuoja priežiūrą, kaip laikomasi projektų sutarčių nuostatų;

9.2.2. rengia ir derina sutarties projektą su pareiškėju (ir atsakinga ministerija, trišalių sutarčių atveju);

9.2.3. organizuoja sutarties pasirašymą.

9.3. Įgyvendinama 8.3 punkte numatyta uždavinį:

9.3.1. teisės aktų nustatyta tvarka projektų sutarčių pakeitimus teikia derinti atsakingai ministerijai;

9.3.2. atlieka projektų patikras vietose teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3.3. pagal kompetenciją užtikrina, kad projektai, atsižvelgiant į ES teisės aktuose numatytas išimtis, būtų įgyvendinami toje teritorijoje, kuri numatyta veiksmų programoje;

9.3.4. atlieka projektų vykdytojų vykdomų pirkimų pagal projektą priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3.5. pagal kompetenciją užtikrina, kad ES fondų lėšos nebūtų prarastos pagal reglamento (EB) Nr. 1083/2006 93 straipsnį, taikoma administruojant 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas;

9.3.6. pagal kompetenciją užtikrina, kad ES investicijos nebūtų prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnio nuostatas ir būtų pasiekti veiksmų programos veiklos peržiūros plane nustatyti rodikliai, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas;

9.3.7. užtikrina, kad projektų vykdytojai laikytųsi informavimo apie ES investicijas reikalavimų;

9.3.8. tikrina projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus (veiklų dalį), vykdo mokėjimo prašymų teikimo periodiškumo priežiūrą;

9.3.9. atlieka projekto lėšų įsisavinimo spartos priežiūrą ir teikia projekto vykdytojams ir atsakingai ministerijai pasiūlymus dėl veiksmų, užtikrinančių reikiamą ES investicijų panaudojimo spartą;

9.3.10. imasi veiksmų, kad nustatyti pažeidimai būtų ištaisyti;

9.3.11. tikrina ir tvirtina projektų ataskaitas.

9.4. Įgyvendinama 8.4. punkte numatyta uždavinį:

9.4.1. tikrina projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus (finansinę dalį), nustato mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai;

9.4.2. tikrina projektų vykdytojų avanso mokėjimo prašymus;

9.4.3. pagal kompetenciją teikia informaciją projektų vykdytojams išlaidų tinkamumo klausimais;

9.4.4. nustatyta tvarka, tikrindama mokėjimo prašymus, ištaiso pažeidimus, patvirtinant tik tinkamą finansuoti išlaidų sumą;

9.4.5. pagal kompetenciją, vykdo projektų patikras vietose teisės aktų nustatyta tvarka.

9.5. Įgyvendindama 8.5. punkte numatytą uždavinį: rengia ir teikia paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui.

9.6. Įgyvendindama 8.6 punkte numatytą uždavinį:

9.6.1. rengia sprendimų projektus dėl ES investicijų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų grąžinimo ir informuoja apie juos atsakingą ministeriją ir projekto vykdytoją, imasi teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl lėšų grąžinimo atsakingai ministerijai, atlieka kitus teisės aktuose nustatytus su lėšų grąžinimu susijusius veiksmus, taikoma administruojant 2014–2020 metų ES investicijas;

9.6.2. rengia ir tvirtina grąžintinių lėšų formas (netinkamų finansuoti išlaidų susigrąžinimui, nesant pažeidimo, palūkanų ir delspinigių grąžinimui), tikrina, ar lėšos grąžintos, taikoma administruojant 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų lėšas;

9.6.3. kai projektui finansuoti skiriama grąžinamoji subsidija, atliekami šie veiksmai: nustačius netinkamas finansuoti išlaidas, informuoja apie tai projekto vykdytoją, imasi teisės aktuose, reglamentuojančiuose veiksmų programos administravimą ir finansavimą, nustatytų veiksmų dėl projektų vykdytojams išmokėtų netinkamų finansuoti ES investicijų arba ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų grąžinimo, susigrąžina ES investicijų arba ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą sumą perduoda centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, informuoja atsakingą ministeriją apie nesusigrąžintas ES investicijų arba ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas ir teikia tvirtinančią ir mokėjimo institucijoms informaciją apie grąžintinas, grąžintas ir nesusigrąžintinas lėšas, panaikintą projekto ES investicijų ir (ar) nacionalinių lėšų dalį arba visas projektui skirtas ES investicijų ir (ar) nacionalines lėšas.

9.7. Įgyvendindama 8.7 punkte numatytą uždavinį:

9.7.1. Dalyvauja rengiant priemonių įgyvendinimo planus, projektų atrankos kriterijus, projektų finansavimo sąlygų aprašus ir jų pakeitimus;

9.7.2. Teikia vadovujančią ir mokėjimo institucijoms informaciją apie projektus, kuriems bendrai finansuoti numatomos skirti ir (arba) yra skirtos Europos investicijų banko paskolos lėšos;

9.7.3. Pagal kompetenciją vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją ir kontrolę;

9.7.4. Pagal kompetenciją vykdo kryžminio finansavimo priežiūrą;

9.7.5. Užtikrina tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo patikrinimų;

9.7.6. Patikrų vietose metu užtikrina, kad įgyvendinant projektą projekto vykdytojas užtikrintų tinkamą projekto išlaidų buhalterinės apskaitos atskyrimą iš bendros projekto vykdytojo apskaitos, išskyrus tuos atvejus, kai projekto vykdytojų išlaidos apmokamos remiantis trečiųjų šalių pateiktais dokumentais;

9.7.7. Užtikrina vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

9.7.8. Pagal kompetenciją teikia pareiškėjams ir projektų vykdytojams informaciją apie projektų rengimo, paraiškų finansuoti projektus rengimo ir teikimo, projektų įgyvendinimo reikalavimus;

9.7.9. Pagal kompetenciją teikia Teisinių paslaugų grupei pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašus), reglamentuojančių veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo;

9.7.10. Taiko priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos centrui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

9.7.11. Pagal kompetenciją teikia Projektų rizikos prevencijos centrui pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų vidaus tvarkos aprašų;

9.7.12. Renka finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui, ES investicijų panaudojimo vertinimui atlikti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą, užtikrina audito seką, saugo gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti;

9.7.13. Teikia siūlymus dėl SFMIS2014 ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus SFMIS;

9.7.14. Pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja LVPA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose;

9.8. Vykdo kitas LVPA direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

10. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

10.2. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

10.3. kreiptis į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant pirkimus pagal projektą;

10.4. kreiptis į metodinės pagalbos centrą dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

10.5. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Tarnybos funkcijų vykdymui, iš visų LVPA administracijos padalinių ar darbuotojų;

10.6. gauti ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterine teisės aktų duomenų baze;

10.7. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

10.8. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

10.9. nustatyta tvarka atstovauti LVPA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;

10.10. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

10.11. nustatyta tvarka naudotis LVPA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

10.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. ES investicijomis finansuojamų projektų pagal LVPA administruojamas priemonės, vertinimą, įgyvendinimo priežiūrą, mokėjimo prašymų vertinimą ir reikiamą ES investicijų panaudojimo spartą, ES investicijų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų gražinimo administravimą, Tarnyba atlieka vadovaujantis LVPA vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus patvirtintais planais, LVPA direktoriaus pavedimais.

12. Tarnybai vadovauja Tarnybos direktorius, kuris:

12.1. atsako už Tarnybai pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

12.2. organizuoja Tarnybos darbą, paskirsto užduotis Tarnybos padaliniams ir (ar) darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Tarnybai pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

12.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Tarnybos rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Tarnybos funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

12.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų LVPA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

12.5. dalyvauja LVPA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

12.6. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktais nustatytas pareigas, priskirtas LVPA administracijos padalinio vadovui.
