

PATVIRTINTA
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktoriaus
2022 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
BENDRŲJŲ VERSLO KOMPETENCIJŲ DEPARTAMENTO
KONTAKTINIO CENTRO IR VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS
VYR. PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vyr. projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Bendrųjų verslo kompetencijų departamento (toliau – BVKD) Kontaktinio centro ir verslo vystymo skyriaus vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).
2. Vyr. projektų vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: verslo gyvavimo ciklo kokybiškų paslaugų, įskaitant reikalavimus verslui bei produktų sertifikavimą, teikimo „vieno langelio“ principu užtikrinimas ir įgyvendinimas.
3. Vykdydamas pareigas vyr. projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA BVKD nuostatais, Kontaktinio centro ir verslo vystymo skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Vyr. projektų vadovas vykdo BVKD direktoriaus ir tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.
4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas (pageidautina socialinių mokslų kryptis);
 - 4.2. verslo aplinkos, verslo planavimo būdų ir priemonių, smulkaus ir vidutinio verslo reglamentavimo įstatyminės bazės išmanymas;
 - 4.3. ne mažesnės nei 1 (vienerių) metų vadovaujamo darbo ir/ar ne mažesnės nei 2 (dviejų) metų projektų valdymo ir/ar verslumo skatinimo patirties turėjimas;
 - 4.4. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 4.5. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir konsultantų veiklą, priimti sprendimus, susijusius su tiesioginėmis darbo funkcijomis;
 - 4.6. gebėjimas spręsti kilusias problemas, dirbti komandoje, bendrauti su partneriais ir klientais;
 - 4.7. stipri orientacija į rezultatą;
 - 4.8. mokėjimas valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, įvertinti rizikas, apibrėžti tikslus ir uždavinius;
 - 4.9. labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;
 - 4.10. labai geras valstybinės kalbos ir bent vienos užsienio kalbos mokėjimas;
 - 4.11. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Vyr. projektų vadovas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. užtikrina ir koordinuoja savo bei konsultanto-eksperto suplanuotų veiklos rezultatų pasiekimą, taikant aktualius planavimo ir projektų valdymo metodus;
 - 5.2. teikia kokybiškas individualias ekspertines (atsižvelgiant į verslo brandos lygį) konsultacijas verslo gyvavimo ciklo klausimais, įskaitant reikalavimus verslui bei produktų sertifikavimą, telefonu, el. laiškais bei kitomis priemonėmis, užtikrinant pozityvią kliento patirtį;
 - 5.3. teikia kokybiškas individualias ekspertines (atsižvelgiant į verslo brandos lygį) konsultacijas ir informaciją apie Lietuvos Respublikos gaminiams, įskaitant statybos srities gaminius, galiojančias technines taisykles ir reglamentuojamas profesijas;

- 5.4. užtikrina vieningo klientų aptarnavimo standarto įgyvendinimą ir laikymosi kontrolę;
- 5.5. užtikrina klientams teikiamų paslaugų aukštą kokybę, vykdo stebėseną ir teikia veiklos tobulinimo siūlymus tiesioginiam vadovui;
- 5.6. pagal kompetenciją bendradarbiauja su tarptautinėmis ir nacionalinėmis institucijomis bei organizacijomis, įskaitant ir klausimus, susijusius su produktų ženklinimu ir sertifikavimu;
- 5.7. užtikrina ir teikia kokybišką ir susistemintą informaciją bei individualias konsultacijas apie atskirų produktų atitikimą reikalavimams ir jų sertifikavimą (kilmės dokumentai, vertinimai, sanitariniai/fitosanitariniai eksporto sertifikatai, laisvos prekybos sertifikatas ir t.t.);
- 5.8. analizuoja iš konsultacijų kylančius verslo poreikius ir inicijuoja teikiamų paslaugų tobulinimą ir/ar kūrimą;
- 5.9. užmezga, palaiko ir plėtoja ryšius su kitomis verslą skatinančiomis bei produktų ženklinimą ir sertifikavimą įgyvendinančiomis organizacijomis, potencialiais partneriais Lietuvoje ir užsienyje;
- 5.10. nuosekliai bendradarbiauja su kitomis BVKD grupėmis bei IA padaliniais, siekiant teikiamų paslaugų integracijos per įgyvendinamas verslo vystymo bei verslumo skatinimo priemones ir veiklas;
- 5.11. užtikrina savalaikį tiesioginio vadovo informavimą apie įgyvendinamas veiklas ir priemones;
- 5.12. užtikrina įgyvendinamų projektų ir/ar veiklų preliminarinių ir faktinių išlaidų sąmatų savalaikį pateikimą;
- 5.13. atlieka įgyvendinamoms veikloms vykdyti reikalingų viešųjų pirkimų kontrolę ir stebėseną;
- 5.14. tiesioginio vadovo pavedimu atstovauja BVKD departamentą įvairaus lygio renginiuose, seminaruose ir pan.
- 5.15. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus BVKD darbuotojus;
- 5.16. vykdo kitus BVKD direktoriaus bei tiesioginio vadovo pavedimus.
- 5.17. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
- 5.18. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, kokybės politika ir kitų tvarkų bei taisyklių nuostatomis.

III. TEISĖS

6. Vyr. projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose, LR Darbo kodekse bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV. ATSAKOMYBĖS

7. Vyr. projektų vadovas atsako už:

- 7.1. tinkamą ir kokybišką nustatytų uždavinių vykdymą ir darbų, kitų pavedimų atlikimą;
- 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR Darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
8. Vyr. projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data

--	--	--	--