

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS  
PROJEKTŲ VYSTYMO IR VERTINIMO SKYRIAUS  
PROJEKTŲ EKSPERTŲ GRUPĖS  
VYRIAUSIOJO EKSPERTO (B)  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų vystymo ir vertinimo skyriaus Projektų ekspertų grupės (toliau – Grupė) vyriausiojo eksperto (toliau – Vyriausiasis ekspertas) pareigybės tikslas – teikti ekspertines konsultacijas ir (ar) išvadas viešųjų pirkimų srityje LVPA darbuotojams vertinantiems paraiškas, teikiamas pagal LVPA administruojamas priemones, ir administruojantiems ES investicijomis finansuojamus projektus.
2. Vyriausiasis ekspertas yra tiesiogiai pavaldus Grupės vadovui.
3. Kvalifikaciniai reikalavimai Vyriausiojo eksperto pareigybei užimti:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 3.2. turėti 1 metų su pareigybės funkcijomis susijusią darbo patirtį;
  - 3.3. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
  - 3.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 3.5. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
  - 3.6. turėti gerus socialinius (žmonių), praktinius (techninius) ir kontekstinius (integruojamuosius) gebėjimus;
  - 3.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę - taikomąją literatūrą;
  - 3.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
  - 3.9. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
  - 3.10. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
  - 3.11. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru LVPA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Vyriausiasis ekspertas atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. paraiškose ir administruojamuose ES investicijomis finansuojamuose projektuose, vertina viešųjų pirkimų klausimus, pagal kompetenciją vykdo viešųjų pirkimų reikalavimų laikymosi projektuose kontrolę, rengia ir pateikia ekspertines išvadas;
  - 4.2. teikia ekspertines konsultacijas ir/ar išvadas viešųjų pirkimų srityje LVPA darbuotojams, vertinantiems paraiškas, teikiamas pagal LVPA administruojamas priemones, ir administruojantiems ES investicijomis finansuojamus projektus; ir kitiems LVPA darbuotojams;
  - 4.3. kaupia, sistemina, analizuoja teisinę informaciją, susijusią su viešaisiais pirkimais, informuoja LVPA darbuotojus apie teisės aktų pakeitimus, kitą aktualią informaciją, kuri būtų reikalinga administruojant projektus;
  - 4.4. veda mokymus LVPA projektų vadovams, kitiems LVPA darbuotojams bei projektų vykdytojams viešųjų pirkimų klausimais;
  - 4.5. konsultuoja projektų vykdytojus viešųjų pirkimų klausimais;
  - 4.6. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauja LVPA ir kitų institucijų

organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su projektų vykdytojais;

4.7. sprendžia kitus savo kompetencijai priklausančius klausimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais, LVPA įstatais, vidaus tvarkų aprašais, LVPA direktoriaus įsakymais, LVPA direktoriaus bei Grupės vadovo nurodymais, LVPA kitais vidaus teisės aktais, Grupės nuostatais ir šiais pareigybės nuostatais;

4.8. taiko priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos centrui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

4.9. užtikrina vadovujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

4.10. vykdo kitas LVPA direktoriaus ir Grupės vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis ir tikslu;

4.11. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

4.12. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis LVPA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir LVPA tikslų; vadovaujantis LVPA vertybėmis, LVPA etikos kodekso nuostatomis, LVPA kokybės politika ir kitų LVPA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

4.13. kitos Vyriausiojo eksperto pareigos nustatomos LVPA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose LVPA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

5. Grupės Vyriausiojo eksperto teisės yra nurodytos LVPA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose LVPA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

6. Grupės Vyriausiasis ekspertas atsako už:

6.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

6.2. LVPA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių LVPA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

7. Grupės Vyriausiasis ekspertas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, LVPA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų LVPA teisės aktų nustatyta tvarka.

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:*

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data

--	--	--	--