

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Lietuvos verslo  
paramos agentūros direktoriaus  
2021 m. liepos 15 d. įsakymu  
Nr. R1-083 (1.3)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS  
PROJEKTŲ VYSTYMO IR VERTINIMO SKYRIAUS  
PROJEKTŲ EKSPERTŲ GRUPĖS  
VYRESNIOJO EKSPERTO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų vystymo ir vertinimo skyriaus Projektų ekspertų grupės (toliau – Grupė) vyresniojo eksperto (toliau – Vyresnysis ekspertas) pareigybės tikslas – teikti ekspertines valstybės pagalbos (konkurencijos teisės srities) konsultacijas ir (ar) išvadas LVPA darbuotojams administruojantiems Europos Sąjungos (toliau – ES) investicijomis finansuojamus projektus.
2. Vyresnysis ekspertas yra tiesiogiai pavaldus Grupės vadovui.
3. Kvalifikaciniai reikalavimai Vyresniojo eksperto pareigybei užimti:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 3.2. turėti 1 metų su pareigybės funkcijomis susijusią darbo patirtį;
  - 3.3. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
  - 3.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 3.5. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
  - 3.6. turėti gerus socialinius (žmonių), praktinius (techninius) ir kontekstinius (integruojamuosius) gebėjimus;
  - 3.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę – taikomąją literatūrą;
  - 3.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
  - 3.9. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
  - 3.10. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
  - 3.11. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru LVPA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Vyresnysis ekspertas atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. paraiškų vertinimo ir projektų administravimo metu – teikia ekspertines valstybės pagalbos (konkurencijos teisės srities) konsultacijas ir (ar) išvadas LVPA darbuotojams administruojantiems Europos Sąjungos (toliau – ES) investicijomis finansuojamus projektus;
  - 4.2. teikia metodinę pagalbą formuojant vienodą ekspertinės priežiūros praktiką LVPA;
  - 4.3. teikia konsultacijas savo kompetencijos srities klausimais LVPA projektų vadovams, projektų finansų vadovams bei kitiems LVPA darbuotojams;
  - 4.4. pagal kompetenciją dalyvauja įtariamų pažeidimų tyrime;
  - 4.5. sprendžia kitus savo kompetencijai priklausančius klausimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais, LVPA įstatais, vidaus tvarkų aprašais, LVPA direktoriaus įsakymais, LVPA direktoriaus bei Grupės vadovo nurodymais, LVPA kitais vidaus teisės aktais, Grupės nuostatais ir šiais pareigybės nuostatais;
  - 4.6. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauja LVPA ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su projektų vykdytojais;
  - 4.7. taiko priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos centrui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;
  - 4.8. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo

vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

4.9. vykdo kitas LVPA direktoriaus ir Grupės vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis ir tikslu;

4.10. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

4.11. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis LVPA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir LVPA tikslų; vadovaujantis LVPA vertybėmis, LVPA etikos kodekso nuostatomis, LVPA kokybės politika ir kitų LVPA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

4.12. kitos Vyresniojo eksperto pareigos nustatomos LVPA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose LVPA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS**

#### **TEISĖS**

5. Grupės Vyresniojo eksperto teisės yra nurodytos LVPA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose LVPA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖS**

6. Grupės Vyresnysis ekspertas atsako už:

6.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

6.2. LVPA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių LVPA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

7. Grupės Vyresnysis ekspertas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, LVPA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų LVPA teisės aktų nustatyta tvarka.

---

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:*

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)