

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
STRATEGIJOS IR RIZIKŲ VALDYMO DEPARTAMENTO
PROJEKTŲ RIZIKOS PREVENCIJOS SKYRIAUS
VYRESNIOJO PROJEKTŲ RIZIKOS EKSPERTO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Strategijos ir rizikų valdymo departamento (toliau – Departamentas) Projektų rizikos prevencijos skyriaus (toliau – Skyrius) vyresniojo projektų rizikos eksperto (toliau – Vyresn. ekspertas) pareigybės tikslas – vykdyti auditų valdymą, siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvų Europos Sąjungos (toliau – ES) investicijų administravimą.

2. Vyresn. ekspertas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Vykdydamas pareigas Vyresn. ekspertas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – Agentūra) įstatais ir direktoriaus įsakymais, Agentūros Departamento ir Skyriaus nuostatais, Agentūros vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai Vyresn. eksperto pareigybei užimti:

- 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 4.2. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
- 4.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 4.4. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
- 4.5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę literatūrą;
- 4.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
- 4.7. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
- 4.8. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
- 4.9. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru Agentūros direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Vyresn. ekspertas atlieka šias funkcijas:

5.1. įtarus, kad įgyvendinant projektą buvo padaryta arba gali būti padaryta nusikalstama veika, praneša apie tai nusikalstamas veikas tiriančioms įstaigoms ir vadovaujančiajai institucijai;

5.2. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones;

5.3. koordinuoja bendradarbiavimą su išorės auditoriais (Audito institucijos, Europos Komisijos, Europos audito rūmų, vadovaujančiosios institucijos, tvirtinančiosios institucijos ir kitų įgaliotų institucijų atstovais) jiems atliekant auditus, patikrinimus ir vertinimus dėl Agentūros vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo, Agentūros sukurtos vidaus sistemos, Europos Komisijai deklaruotų išlaidų ir (arba) atskirų veiklų sričių, ir (ar) projektų patikrinimo bei organizuoja išorės auditorių pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą;

5.4. dalyvauja rizikos valdymo procesų kūrimo grupėse (išorėje ir viduje);

5.5. identifikuoja projektų administravimo veiksmų neatitikimus nustatytiems reikalavimams, atlieka neatitikčių, korekcinį veiksmų analizę;

5.6. pagal kompetenciją teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų projektų, taip pat teikia pasiūlymus dėl

šių teisės aktų keitimo;

5.7. atlieka įtariamų pažeidimų, padarytų įgyvendinant projektus, tyrimus, priima sprendimus dėl pažeidimų, taip pat priima sprendimus nepripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų ar jų dalies, kai nustato, kad šios išlaidos ar jų dalis neatitinka ES ir (ar) nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, nustatytų reikalavimų arba įgyvendinant projektus nebuvo pasiekti nustatyti projektų rodikliai ar jų dalis, arba priima sprendimus susigražinti iš projektų vykdytojų lėšas, išmokėtas netinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti, ir (ar) kitas pagal ES ir (ar) nacionalinius teisės aktus ir (ar) projektų sutartis reikalaujamas gražinti lėšas ir apie tai informuoja projekto vykdytoją ir ministeriją, imasi veiksmų dėl lėšų gražinimo ministerijai;

5.8. užtikrina vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

5.9. pagal kompetenciją, dalyvauja projektų patikrose vietose teisės aktų nustatyta tvarka;

5.10. dalyvauja užtikrinant tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo administracinių patikrinimų;

5.11. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą.

5.12. teikia siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje kūrimo ir plėtojimo, registruoti informaciją apie atliekamus veiksmus ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;

5.13. konsultuoja darbuotojus, administruojančius ES investicijomis finansuojamus projektus, įtariamų ES investicijų naudojimo pažeidimų ar nusikalstamos veikos kvalifikavimo, projektų rizikų ir kitais projektų administravimo bei kitais su priskirtomis funkcijomis susijusiais klausimais;

5.14. pagal poreikį rengia pristatymus, skaito informacinius pranešimus Agentūros darbuotojams ir tikslinėms grupėms informacinių mokymų ir kitų renginių metu;

5.15. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja Agentūros ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose;

5.16. vykdo kitas Agentūros direktoriaus, Departamento direktoriaus ir Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.17. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.18. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

5.19. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis Agentūros veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir Agentūros tikslų; vadovaujantis Agentūros vertybėmis, Agentūros etikos kodekso nuostatomis, Agentūros kokybės politika ir kitų Agentūros tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.20. kitos Vyresn. eksperto pareigos nustatomos Agentūros darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose Agentūros vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Vyresn. eksperto teisės yra nurodytos Agentūros darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose Agentūros vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Vyresn. ekspertas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. Agentūros darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų Agentūros vidaus teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Vyresn. ekspertas už pareigų ir (arba) darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir (arba) nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, Agentūros darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų Agentūros teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės nuostatais susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data