

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
STRATEGIJOS IR RIZIKŲ VALDYMO DEPARTAMENTO  
TEISĖS SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO TEISININKO (A)  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Strategijos ir rizikų valdymo departamento (toliau – Departamentas) Teisės skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis teisininkas (toliau – vyr. teisininkas) yra tiesiogiai pavaldus viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) Strategijos ir rizikų valdymo departamento (toliau – Departamentas) Teisės skyriaus (toliau – Skyrius) vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Vyr. teisininko pagrindinės atsakomybės sritys – pagal kompetenciją užtikrinti IA veiklos atitikimo teisės aktų reikalavimams priežiūrą; pagal poreikį konsultuoja viešojo pirkimo sutarčių sudarymo ir vykdymo klausimais.

3. Kvalifikaciniai reikalavimai vyr. teisininko pareigybei užimti:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 (dvių) metų teisinio darbo ir darbo su viešaisiais pirkimais patirtį;

3.3. gerai mokėti anglų kalbą (ne žemesniu kaip B1 lygmeniu) bei (pageidautina) kitą užsienio kalbą;

3.4. mokėti valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, apibrėžti tikslus ir uždavinius;

3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

3.6. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles, teisės aktų rengimo taisykles, gebėti jas taikyti praktiškai;

3.7. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius verslo ir eksporto iš Lietuvos Respublikos sąlygas, viešuosius pirkimus, darbo santykių reguliavimą, viešąjį administravimą, civilinę ir administracinę teisę, civilinį procesą, administracinių bylų teiseną, viešųjų įstaigų veiklą ir duomenų apsaugą, gebėti juos taikyti praktiškai;

3.8. žinoti duomenų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;

3.9. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Vyr. teisininkas atlieka šias funkcijas:

4.1. rengia teisės aktų projektus ir siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su IA pavestų funkcijų vykdymu, projektų rengimo;

4.2. atstovauja IA teismuose, rengia dokumentus teisėsaugos institucijoms;

4.3. pagal poreikį dalyvauja viešųjų pirkimų komisijų veikloje;

4.4. rengia arba dalyvauja rengiant IA veiklos organizavimo dokumentų (įstatų, įsakymų, tvarkų ir taisyklių, kitų dokumentų) projektus arba jau parengtus vertina, teikia pastabas ar išvadas bei vykdo patvirtintų vidaus dokumentų atitikimo galiojantiems LR teisės aktams priežiūrą;

4.5. pagal kompetenciją teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką,

4.6. rengia, vertina, teikia pastabas ir išvadas sutarčių, planuojamų sudaryti su kitomis Lietuvos ir užsienio valstybių įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, projektams. Už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui pateikus informaciją apie netinkamą sutarties vykdymą, imasi atitinkamų teisinių priemonių sutarčių nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejams pašalinti, siekiant apginti ir užtikrinti IA teises ir teisėtus interesus;

4.7. atstovauja IA valstybės valdžios ir savivaldybių institucijose, įstaigose, teismuose bei kitose įstaigose ir įmonėse bei kitose organizacijose teisiniais ir viešųjų pirkimų vykdymo klausimais;

4.8. pagal poreikį informuoja duomenų valdytoją ir duomenis tvarkančius darbuotojus apie jų prievolės pagal BDAR ir kitus Europos Sąjungos arba valstybės narės duomenų apsaugos nuostatus ir konsultuoti juos šiais klausimais;

4.9. stebi, kaip laikomasi BDAR, kitų Europos Sąjungos arba nacionalinių duomenų apsaugos nuostatų ir duomenų valdytojo politikos asmens duomenų apsaugos srityje, įskaitant pareigų pavidimą, duomenų tvarkymo operacijose dalyvaujančių darbuotojų informuotumo didinimą bei mokymą ir susijusius auditus;

4.10. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

4.11. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;

4.12. bendradarbiauja su priežiūros institucija, t. y. Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

4.13. atlieka kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant BDAR 36 straipsnyje nurodytas išankstines konsultacijas, ir prireikus konsultuoti visais kitais klausimais;

4.14. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

4.15. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

4.16. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus padalinio darbuotojus;

4.17. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis.

4.18. Kitos vyr. teisininko pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III. SKYRIUS TEISĖS**

5. Vyr. teisininko teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Vyr. teisininkas atsako už:

6.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

6.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės

aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

7. Vyr. teisininkas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, išipareigoju jį vykdyti:*

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)