

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
TARPTAUTINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO  
EKSPORTO SKATINIMO IR TIKSLINIŲ RINKŲ SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracinis padalinys, pavaldus Tarptautinės plėtros departamento (toliau – TPD) direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat LVPA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais, TPD bei šiais Skyriaus nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.
5. Skyriaus misija - būti eksporto skatinimo ir tikslinių rinkų pažinimo kompetencijų centru, padedančiu Lietuvos įmonėms didinti konkurencingumą ir tarptautinę plėtrą.
6. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų eksporto skatinimo veiklą įgyvendinimą ir informacijos apie tikslinių rinkų galimybes sklaidą, teikiant informavimo, konsultavimo, renginių ir mokymų organizavimo ir kitas eksporto skatinimo paslaugas.

**II SKYRIUS  
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:
  - 7.1. užtikrinti efektyvią eksportui aktualios informacijos sklaidą vieno langelio principu;
  - 7.2. didinti Lietuvos įmonių eksporto kompetencijas;
  - 7.3. didinti Lietuvos ekonominio potencialo žinomumą, įgyvendinant strateginės komunikacijos tarptautinėse rinkose veiklas;
  - 7.4. skatinti Lietuvos įmonių bendradarbiavimą ir įsitraukimą į tarptautinės vertės grandines;
  - 7.5. didinti Lietuvos įmonių kontaktų ir partnerių tinklą užsienyje;
  - 7.6. didinti Lietuvos eksporto diversifikaciją ir naujų rinkų paiešką.
8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. teikia viešąsias informavimo, konsultavimo ir renginių organizavimo paslaugas, siekiant pristatyti eksportui aktualią informaciją;
  - 8.2. rengia ir įgyvendina kompetencijų didinimo ir mokymų programas, skirtas Lietuvos įmonių eksporto konkurencingumui didinti ir elektroninės prekybos tarptautinėje prekyboje vystymui;
  - 8.3. įgyvendina veiksmus, susijusius su ilgalaikio Lietuvos ekonominio potencialo viešiniu tikslinėse užsienio rinkose, skatinant eksportą;
  - 8.4. organizuoja nacionalinius standus tarptautinėse parodose, pristatant lietuviškos kilmės produktus ir paslaugas;
  - 8.5. organizuoja atvykstančias ir išvykstančias verslo misijas, verslo forumus, strateginius renginius, verslo kontaktų muges, skatinančius Lietuvos verslo kontaktų su užsienio partneriais plėtrą ir nukreiptas į ilgalaikį Lietuvos ekonominio potencialo viešinimą;
  - 8.6. inicijuoja ir vysto Lietuvos įmonių bendradarbiavimo iniciatyvas, vykdo veiksmus įsitraukimui ir plėtrai tarptautinėse vertės grandinėse;
  - 8.7. vysto ir administruoja elektroninius įrankius, skirtus kontaktų užsienyje paieškai, rinkų pažinimui ir eksporto brandos didinimui;

8.8. analizuoja prieigų prie skaitmeninių įrankių, tarptautinių duomenų bazių poreikį, siekiant padėti Lietuvos įmonėms surasti ir užmegzti tinkamus užsienio kontaktus, atlikti užsienio rinkos analizę bei didinti Lietuvos įmonių žinomumą tarptautinėje erdvėje;

8.9. vysto ir įgyvendina elektroninės komercijos iniciatyvas Lietuvoje ir tarptautinėse rinkose, siekiant atverti naujus eksporto kanalus Lietuvos įmonėms;

8.10. vykdo naujų eksporto rinkų paieškos iniciatyvas, skatinant eksporto rinkų diversifikaciją;

8.11. inicijuoja tarptautines partnerystes ir bendradarbiavimo ryšius, užtikrinant narystę tarptautinėse organizacijose ir asociacijose, padedant Lietuvos įmonėms įžengti į tikslines rinkas ir integruotis į tarptautinės vertės grandines;

8.12. aktyviai dalyvauja eksporto politikos formavimo procese teikiant įžvalgas ir rekomendacijas efektyviai eksporto plėtrai ir Lietuvos įmonių konkurencingumo didinimui;

8.13. inicijuoja ir dalyvauja įmonių tarptautiškumą skatinančiuose projektuose;

8.14. vykdo Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos pavestas programas eksportui skatinti ir tarptautiniam verslui vystyti;

8.15. Skyriaus veiklos srityse užtikrina kitas teisės aktais IA priskirtas funkcijas.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. organizuojant darbą, inicijuoti ir įgyti reikalingus informacinius elektroninius įrankius ir duomenų bazes, kurių reikia Skyriaus funkcijoms atlikti;

9.2. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

9.3. gauti ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterinėmis duomenų bazėmis;

9.4. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

9.5. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

9.6. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

9.7. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

9.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

### **IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Veiklų įgyvendinimą Skyrius atlieka vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus patvirtintais planais, IA direktoriaus ar jo pavaduotojo, TPD direktoriaus pavedimais.

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

11.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

11.2. organizuoja Skyriaus darbą, kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

11.3. teikia TPD direktoriui ir Organizacijos vystymo skyriui naujų Skyriaus darbuotojų poreikį ir dalyvauja jų atrankose;

11.4. rūpinasi Skyriaus darbuotojų ugdymu, kompetencijų palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;

11.5. derina ir vizuoja Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

11.6. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

11.7. atstovauja IA tarpinstituciniuose susitikimuose Lietuvoje ir užsienyje, kai tai susiję su tarptautinės plėtros veikla;

11.8. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

11.9. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas Skyriaus vadovui.