

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktoriaus 2022 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. P1-126 (2.1.)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS TARPTAUTINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinės plėtros departamentas (toliau – Departamentas) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus IA direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Departamento tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises ir darbo organizavimą.
3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais departamento veiklą.
4. Departamento nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.
5. Departamento misija – skatinti Lietuvos įmonių eksportą ir verslo tarptautiškumo plėtrą, pozicionuojant Lietuvos pramonės potencialą užsienio rinkose, atveriant naujus eksporto kanalus ir tarptautines galimybes.
6. Departamento veiklos tikslas – užtikrinti efektyvias eksporto skatinimo ir verslo tarptautiškumo priemones, sąlygojančias tarptautinių verslo kontaktų užmezgimą ir įmonių konkurencingumo didinimą.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Svarbiausi Departamento uždaviniai yra šie:
 - 7.1. skatinti Lietuvos įmonių konkurencingumą per Departamento vykdomas veiklas, įgyvendinamas programas ir projektus;
 - 7.2. teikti viešąsias informacines, konsultacines, organizacines ir verslo kontaktų paieškos paslaugas eksportuojančioms ar norinčioms eksportuoti ir plėstis į tarptautines rinkas įmonėms;
 - 7.3. prioritetiškai skatinti aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių įmonių eksportą ir tarptautinę plėtrą;
 - 7.4. didinti Lietuvos ekonominio potencialo žinomumą, įgyvendinant strateginės komunikacijos tarptautinėse rinkose veiklas;
 - 7.5. skatinti Lietuvos įmonių bendradarbiavimą ir įsitraukimą į tarptautinės vertės grandines;
 - 7.6. inicijuoti ir dalyvauti įmonių tarptautiškumą skatinančiuose ar susijusiuose projektuose;
 - 7.7. bendradarbiauti su ministerijomis, agentūromis, verslo asocijuotomis struktūromis, pramonės prekybos rūmais ir kitomis organizacijomis, įgyvendinančiomis Lietuvos įmonių tarptautiškumo veiklas;
 - 7.8. organizuoti Lietuvos komercijos atašė tinklo veiklą ir užtikrinti komercijos atašė kompetencijų tobulinimo programas;
 - 7.9. organizuoti ekonominės diplomatijos vizitus, siekiant plėsti ekonominio bendradarbiavimo ryšius ir tarptautines verslo partnerystes;
 - 7.10. kurti institucinius ryšius su kitų šalių ir tarptautinėmis organizacijomis veikiančiomis inovacijų ir eksporto skatinimo srityje, užtikrinant Lietuvos ekonominio potencialo pozicionavimą tarptautinėse rinkose;
 - 7.11. plėsti bendradarbiavimo ryšius, užtikrinant narystę tarptautinėse organizacijose ir asociacijose, padedant Lietuvos įmonėms įžengti į tikslines rinkas ir integruotis į tarptautinės vertės grandines;
 - 7.12. vykdyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – Ministerija) pavestas programas eksportui skatinti ir tarptautiniam verslui vystyti;
 - 7.13. skatinti verslą naudotis elektroninėmis priemonėmis teikiant viešąsias paslaugas.
 - 7.14. Departamento veiklos srities ribose užtikrinti kitas teisės aktais IA priskirtas funkcijas.

8. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
- 8.1. organizuoja nacionalinius standus tarptautinėse parodose, pristatant lietuviškos kilmės produktus ir paslaugas;
 - 8.2. organizuoja atvykstančias ir išvykstančias verslo misijas, verslo forumus, strateginius renginius, verslo kontaktų mugės, eksporto klubus, rinkų pažinimo seminarus, skatinančius Lietuvos verslo kontaktų su užsienio partneriais atsiradimą ir vystymą;
 - 8.3. svarbių klientų vadybos principais skatina aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių įmonių eksportą ir tarptautinę plėtrą;
 - 8.4. rengia ir įgyvendina kompetencijų ir mokymų programas, skirtas Lietuvos įmonių konkurencingumui didinti;
 - 8.5. vysto ir įgyvendina elektroninės komercijos iniciatyvas Lietuvoje ir tarptautinėse rinkose, siekiant atverti naujus eksporto kanalus Lietuvos įmonėms;
 - 8.6. rengia ir įgyvendina strateginius Lietuvos pramonės sektorių eksporto potencialo vystymo dokumentus bei teikia pasiūlymus Ministerijai dėl programų, skatinančių eksportą ir tarptautinę Lietuvos įmonių plėtrą;
 - 8.7. teikia pasiūlymus Ministerijai dėl Lietuvos eksporto skatinimo politikos įgyvendinimo;
 - 8.8. inicijuoja ir rengia bendradarbiavimo susitarimus su užsienio agentūromis, asociacijomis, kitomis tarptautinėmis organizacijomis, siekiant plėsti tarpinstitucines partnerystes ir ekonominio bendradarbiavimo ryšius;
 - 8.9. įgyvendina Lietuvos pristatymo užsienyje strateginę rinkodarą ir komunikacijos kampanijas;
 - 8.10. rengia pristatymus ir skaito pranešimus Lietuvos ekonominio sektorių potencialo ir eksporto skatinimo temomis renginiuose ir konferencijose Lietuvoje ir užsienyje;
 - 8.11. organizuoja, kuria ir administruoja elektronines priemones ir duomenų bazines, skirtas didinti Lietuvos įmonių eksporto potencialą, reikalingas verslui susipažinti su tikslinių užsienio rinkų informacija bei verslo partnerystėms megzti;
 - 8.12. teikia informaciją, susijusią su reikalavimais, verslo kontaktais ir galimybėmis užsienio rinkose;
 - 8.13. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, narystės pagrindu tarptautinių organizacijų veiklos pasitarimuose;
 - 8.14. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus, jo pavaduotojo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.
 - 8.15. Atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
- 9.1. nustatyta tvarka atstovauti organizaciją ir jos interesus tarptautinės prekybos klausimais ES, Europos prekybos skatinimo agentūrų asociacijos (ETPOA), kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;
 - 9.2. organizuojant darbą, inicijuoti ir įgyti reikalingus informacinius elektroninius įrankius ir duomenų bazines, kurių reikia Departamento funkcijoms atlikti;
 - 9.3. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Departamento funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;
 - 9.4. gauti ES ir LR teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterinėmis duomenų bazėmis;
 - 9.5. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;
 - 9.6. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;
 - 9.7. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;
 - 9.8. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;
 - 9.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Veiklų įgyvendinimą Departamentas atlieka vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus patvirtintais planais, IA direktoriaus pavedimais.

11. Departamentui vadovauja Departamento direktorius, kuris:
 - 11.1. atsako už Departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;
 - 11.2. organizuoja Departamento darbą, paskirsto užduotis Departamento padaliniams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Departamentui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;
 - 11.3. rūpinasi Departamento darbuotojų ugdymu, kompetencijų palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;
 - 11.4. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Departamento rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Departamento funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;
 - 11.5. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;
 - 11.6. atstovauja IA tarpinstituciniuose susitikimuose Lietuvoje ir užsienyje, kai tai susiję su tarptautinės plėtros veikla;
 - 11.7. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;
 - 11.8. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas IA administracijos padalinio vadovui.
-