

PATVIRTINTA  
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
direktoriaus  
2022 m. balandžio 29 d.  
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
BENDRŲJŲ VERSLO KOMPETENCIJŲ DEPARTAMENTO  
VERSLO APLINKOS VERTINIMO EKSPERTO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Verslo aplinkos vertinimo ekspertas yra tiesiogiai pavaldus Bendrųjų verslo kompetencijų departamento direktoriui.
2. Verslo aplinkos vertinimo eksperto pagrindinė atsakomybės sritis: verslo aplinkos sisteminė analizė ir vertinimas, pasiūlymų ir rekomendacijų jai gerinti teikimas, pasiūlymo įgyvendinimo koordinavimas, tarptautinių gerųjų praktikų analizė bei bendradarbiavimas su verslo, vietos savivaldos, regioninėmis bei valstybės institucijomis ir organizacijomis.
3. Vykdydamas verslo aplinkos vertinimo ekspertas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA Bendrųjų verslo kompetencijų departamento nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu.
4. Kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 4.1 Aukštasis universitetinis išsilavinimas, magistro kvalifikacinis laipsnis. Socialinių mokslų studijų sritis, privalumas – ekonomikos ar verslo vadybos ar administravimo.
  - 4.2 Verslo aplinkos, skatinimo politikos, verslumo skatinimo būdų ir priemonių, smulkaus ir vidutinio verslo reglamentavimo įstatyminės bazės, Lietuvos, ES bei pasaulio tendencijų verslumo skatinimo srityje žinojimas;
  - 4.3 Puikūs prezentaciniai gebėjimai lietuvių ir anglų kalbomis.
  - 4.4 Labai geri informacijos apibendrinimo ir pristatymo sugebėjimai bei įgūdžiai, viešo kalbėjimo patirtis.
  - 4.5 Puikūs gebėjimai valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, apibrėžti tikslus ir uždavinius.
  - 4.6 Gebėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą.
  - 4.7 Patirtis verslo sektoriuje ir/ar asocijuotose verslo struktūrose – privalumas.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Verslo aplinkos vertinimo ekspertas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1 efektyviai planuoja, organizuoja ir atlieka priskirtas verslo aplinkos sisteminės analizes, teikia rekomendacijas ir pasiūlymus, organizuoja ir dalyvauja jų įgyvendinime;
  - 5.2 bendradarbiauja su kitais Bendrųjų verslo kompetencijų departamento Skyriais bei visos IA padaliniais, siekiant identifikuoti verslo poreikius ir kliūtis kurtis, augti bei didinti konkurencingumą;
  - 5.3 inicijuoja, organizuoja ir vykdo atskirų suinteresuotų grupių apklausas, rekomendacijų aptarimus;
  - 5.4 dalyvauja LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos inicijuotų verslo aplinkos klausimų aptarimuose, rekomendacijų ruošime bei jų įgyvendinimą;
  - 5.5 dalyvauja skleidžiant informaciją apie verslo aplinkos situaciją Lietuvoje, gerąsias užsienio praktikas, pristato siūlomas tobulinimo kryptis, atliktų analizių išvadas ir kt.;
  - 5.6 pagal kompetenciją organizuoja renginius, susitikimus, nacionalines ir tarptautines konferencijas verslo aplinkos gerinimo temomis;

5.7. atlieka užsienio gerųjų praktikų atskirose verslo aplinkos srityse analizes, tarptautinių organizacijų tyrimus ir siūlymus, ES politikos prioritetus, jų pagrindu formuoja rekomendacijas Lietuvos verslo aplinkos gerinimui, konkurencingumo didinimui;

5.8. rengia ar prisideda rengiant trumpalaikio ir ilgalaikio strateginio planavimo periodui aktualius verslo aplinkos gerinimo prioritetus ir veiklos kryptis;

5.9. bendradarbiauja su verslo asocijuotomis struktūromis, vietos, regioninėmis bei valstybės institucijomis ir organizacijomis, identifikuojant verslo aplinkos gerinimo poreikius, įgyvendinant rekomendacijas ir pan.

5.10. užtikrina, kad atliekamos analizės ir rekomendacijų įgyvendinimo koordinavimas būtų įgyvendinami tinkamai;

5.11. atstovauja IA ir Bendrųjų verslo kompetencijų departamentą nacionalinėse ir tarptautinėse institucijose, prisideda rengiant viešosios komunikacijos informaciją ir žinutes;

5.12. vykdo kitas IA direktoriaus, Bendrųjų verslo kompetencijų departamento direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.13. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.

5.14. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavadoja kitus padalinio darbuotojus.

## I. TEISĖS

6. Verslo aplinkos vertinimo eksperto teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

7. Dalyvauti svarstant visus su jo veiklos sritimi susijusius klausimus.

8. Gauti iš kitų struktūrinių padalinių duomenis, išvadas, paaiškinimus ir kitą informaciją, reikalingą individualiems uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti.

9. Dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose.

10. Naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

## II. ATSAKOMYBĖS

11. Verslo aplinkos vertinimo ekspertas atsako už:

11.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

11.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:*

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data