

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktorius 2022 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. P1-154 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
STRATEGIJOS IR RIZIKŲ VALDYMO DEPARTAMENTO
STRATEGIJOS IR PROCESŲ VALDYMO SKYRIAUS
VEIKLOS PROCESŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strategijos ir rizikų valdymo departamento (toliau – Departamentas) Strategijos ir procesų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) veiklos procesų vadovo pareigybės tikslas – užtikrinti viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) veiklos procesų valdymo sistemos priežiūrą ir vystymą.
2. Veiklos procesų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.
3. Kvalifikaciniai reikalavimai veiklos procesų vadovo pareigybei užimti:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. turėti 1 metų patirtį procesų valdymo srityje;
 - 3.3. žinoti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 3.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.5. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
 - 3.6. turėti gerus socialinius (žmonių), praktinius (techninius) ir kontekstinius (integruojamuosius) gebėjimus;
 - 3.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę - taikomąją literatūrą;
 - 3.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 3.9. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis, procesų modeliavimo programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
 - 3.10. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
4. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

5. Veiklos procesų vadovas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. inicijuoja veiklos valdymo IT įrankių diegimą;
 - 5.2. analizuoja su IA veikla susijusius teisės aktus bei jų pakeitimus bei rengia administravimo vadovo ir vidaus tvarkos aprašų, reglamentuojančių ES investicijų administravimą, arba jų pakeitimų projektus, siekiant užtikrinti jų atitiktį teisės aktams, audito rekomendacijų įgyvendinimą bei nuolatinį tobulinimą;
 - 5.3. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant VKS ir užtikrinant tinkamą jos veikimą:
 - 5.3.1. teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų projektų, taip pat teikia pasiūlymus dėl šių teisės aktų keitimo;
 - 5.3.2. teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl rengiamo VKS aprašymo projekto ir jo pakeitimų;
 - 5.3.3. diegia ir taiko priemones, skirtas galimoms rizikoms dėl netinkamo administruojančiosios institucijos funkcijų atlikimo ir netinkamo Investicijų programos įgyvendinimo valdyti;
 - 5.3.4. šalina savo, kaip administruojančiosios institucijos, veiklos trūkumus;
 - 5.4. atlieka patvirtintų ES investicijų administravimo tvarkų ir procedūrų laikymosi ir vykdomų

administravimo funkcijų kokybės vertinimą;

- 5.5. diegia, vysto ir palaiko veiklos procesų sistemą IA;
- 5.6. kuria veiklos procesų analizės, modeliavimo ir efektyvumo didinimo srities reglamentuojančius dokumentus;
- 5.7. identifikuoja, analizuoja, modeliuoja, standartizuoja, dokumentuoja veiklos procesus;
- 5.8. identifikuoja vertės nekuriančias veiklas, nustato veiklos procesų optimizavimo galimybes, taikant įvairius analizės metodus;
- 5.9. inicijuoja naujų vadybos sistemų metodų diegimą;
- 5.10. teikia siūlymus veiklos efektyvinimui ir inicijuoja procesų tobulinimą;
- 5.11. koordinuoja IA veiklos procesų tobulinimo projektus ir dalyvauja juos įgyvendinant;
- 5.12. konsultuoja darbuotojus su priskirtomis funkcijomis susijusiais klausimais;
- 5.13. atstovauja procesų kūrimo grupėse (išorėje);
- 5.14. skleidžia informaciją apie sėkmingus veiklos procesų tobulinimo projektus;
- 5.15. teikia siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo;
- 5.16. populiarina procesinio valdymo požiūrį ir diegia veiklos meistriškumo principus;
- 5.17. konsultuoja darbuotojus veiklos procesų modelių ir įrankių taikymo klausimais;
- 5.18. pagal poreikį rengia pristatymus, skaito informacinius pranešimus IA darbuotojams ir tikslinėms grupėms informacinių mokymų ir kitų renginių metu;
- 5.19. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose;
- 5.20. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;
- 5.21. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;
- 5.22. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;
- 5.23. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
- 5.24. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 5.25. kitos veiklos procesų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Veiklos procesų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Veiklos procesų vadovas atsako už:
 - 7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;
 - 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Veiklos procesų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Vardas ir pavardė

Parašas

Data