

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktorius 2022 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. P1-154 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
STRATEGIJOS IR RIZIKŲ VALDYMO DEPARTAMENTO
STRATEGIJOS IR PROCESŲ VALDYMO SKYRIAUS
VEIKLOS PROCESŲ ANALITIKO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 1. Strategijos ir rizikų valdymo departamento (toliau – Departamentas) Strategijos ir procesų valdymo (toliau – Skyrius) veiklos procesų analitiko pareigybės tikslas – tinkama viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) veiklos procesų valdymo sistemos analizė bei tobulinimas, veiklos rodiklių sistemos analizė bei tobulinimas pagal veiklos meistriškumo principus.
2. Veiklos procesų analitikas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.
3. Kvalifikaciniai reikalavimai veiklos procesų analitiko pareigybei užimti:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. žinoti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 3.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.4. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
 - 3.5. turėti gerus socialinius (žmonių), praktinius (techninius) ir kontekstinius (integruojamuosius) gebėjimus;
 - 3.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę–taikomąją literatūrą;
 - 3.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 3.8. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis, procesų modeliavimo programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
 - 3.9. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
4. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Veiklos procesų analitikas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. inicijuoja veiklos valdymo IT įrankių diegimą;
 - 5.2. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant VKS ir užtikrinant tinkamą jos veikimą:
 - 5.2.1. teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų projektų, taip pat teikia pasiūlymus dėl šių teisės aktų keitimo;
 - 5.2.2. teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl rengiamo VKS aprašymo projekto ir jo pakeitimų;
 - 5.2.3. diegia ir taiko priemones, skirtas galimoms rizikoms dėl netinkamo administruojančiosios institucijos funkcijų atlikimo ir netinkamo Investicijų programos įgyvendinimo valdyti;
 - 5.2.4. šalina savo, kaip administruojančiosios institucijos, veiklos trūkumus;
 - 5.3. organizuoja IA struktūrinių padalinių ir darbuotojų subalansuotų kokybinių ir kiekybinių veiklos rodiklių sistemos parengimą;
 - 5.4. vykdo IA struktūrinių padalinių ir darbuotojų subalansuotų kokybinių ir kiekybinių veiklos rodiklių sistemos stebėseną;

- 5.5. organizuoja ir vykdo IA struktūrinių padalinių ir darbuotojų subalansuotų kokybinių ir kiekybinių veiklos rodiklių sistemos tobulinimo veiksmus;
- 5.6. diegia, vysto ir palaiko veiklos procesų sistemą IA;
- 5.7. identifikuoja, analizuoja, modeliuoja, standartizuoja, dokumentuoja veiklos procesus;
- 5.8. identifikuoja vertės nekuriančias veiklas, nustato veiklos procesų optimizavimo galimybes, taikant įvairius analizės metodus;
- 5.9. teikia siūlymus veiklos efektyvinimui ir inicijuoja procesų tobulinimą;
- 5.10. koordinuoja darbuotojų pasiūlymų procesų gerinimui įgyvendinimą;
- 5.11. koordinuoja IA veiklos procesų tobulinimo projektus ir dalyvauja juos įgyvendinant;
- 5.12. konsultuoja darbuotojus su priskirtomis funkcijomis susijusiais klausimais;
- 5.13. teikia siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo);
- 5.14. teikia informaciją, reikalingą rengiant ir atnaujinant valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą;
- 5.15. rengia ir teikia derinti vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms teisės aktuose nustatytą ir IA taikomą (planuojamą taikyti) atrankinių metodikų ar jų pakeitimų projektus, juos suderinus informuoja apie tai Ministeriją;
- 5.16. vadovaujančiosios institucijos prašymu teikia derinti pagal kompetenciją rengiamus su vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimu susijusių dokumentų, reglamentuojančių veiksmų programos įgyvendinimą, projektus;
- 5.17. populiarina procesinio valdymo požiūrį ir diegti veiklos meistriškumo principus;
- 5.18. konsultuoja darbuotojus veiklos procesų modelių ir įrankių taikymo klausimais;
- 5.19. pagal poreikį rengia pristatymus, skaito informacinius pranešimus IA darbuotojams ir tikslinėms grupėms informacinių mokymų ir kitų renginių metu;
- 5.20. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose;
- 5.21. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;
- 5.22. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;
- 5.23. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vadovo, užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;
- 5.24. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
- 5.25. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 5.26. kitos Veiklos procesų analitiko pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Veiklos procesų analitiko teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Veiklos procesų analitikas atsako už:
- 7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Veiklos procesų analitikas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)