

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
NORVEGIJOS FINANSINIO MECHANIZMO VALDYMO SKYRIAUS  
VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Norvegijos finansinio mechanizmo valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) vadovas (toliau – Skyriaus vadovas) yra tiesiogiai pavaldus viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) direktoriui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Skyriaus vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: organizuoti skyriaus darbą, siekiant įgyvendinti priskirtas 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo Verslo plėtros, inovacijų ir MVĮ programos (toliau – Norvegijos programa) operatoriaus funkcijas.

3. Vykdydamas pareigas Skyriaus vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis);

4.2. būti susipažinusi su LR Konstitucija, viešąjį administravimą, viešuosius pirkimus, finansų sistemą, valstybės pagalbą, mokslinius tyrimus, inovacijų paramą, asmens duomenų apsaugą, informacijos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis;

4.3. turėti 1 metų vadovaujamo darbo patirtį;

4.4. turėti 3 metų darbo patirtį administruojant Europos Sąjungos struktūrinių ar tarptautinės paramos fondų priemones (programas);

4.5. mokėti užsienio kalbą (anglų) ne žemesniu nei pažengusio vartotojo (B2) lygiu;

4.6. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, Internet Explorer;

4.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir pavaldžių asmenų darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.8. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.9. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Skyriaus vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus veiklą;

5.2. teikia siūlymus vadovybei Norvegijos programos įgyvendinimo, vidaus valdymo ir kontrolės sistemos kūrimo ir tobulinimo klausimais, rengia susijusius dokumentus;

5.3. organizuoja ir vykdo Norvegijos programos įgyvendinimą ir Norvegijos programos projektų administravimą IA;

5.4. organizuoja IA valdymo lėšų ir dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšų administravimą;

5.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su 2014–2021 m. Norvegijos finansinį mechanizmą administruojančiomis institucijomis ir kitais subjektais administruojamos Norvegijos programos klausimais;

5.6. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja konferencijas, seminarus, informacines dienas, mokymus ir kitus renginius informacijai skleisti bei konsultuoti, apibendrina turimą informaciją ir rengia medžiagą publikacijoms;

5.7. pagal kompetenciją sistemina ir analizuoja duomenis apie Lietuvos subjektus, dalyvaujančius Norvegijos programoje, rengia informacinę medžiagą apie juos ir ją skleidžia tiek Lietuvoje, tiek užsienyje;

5.8. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus Skyriaus veiklos klausimais;

5.9. pagal kompetenciją IA direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų ir kitų grupių veikloje;

5.10. teisės aktuose nustatyta tvarka vertina Skyriaus darbuotojus;

5.11. užtikrina suplanuotą Skyriaus veiklos rezultatų pasiekimą, taikant aktualius planavimo ir projektų valdymo metodus;

5.12. vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus;

5.13. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.14. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų, vadovaujantis IA vertybėmis, kokybės politika ir kitų tvarkų bei taisyklių nuostatomis.

### III. TEISĖS

6. Skyriaus vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose, LR darbo kodekse bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### IV. ATSAKOMYBĖS

7. Skyriaus vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką nustatytų uždavinių vykdymą ir darbų, kitų pavedimų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Skyriaus vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, išipareigoju jį vykdyti:*

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)