

PATVIRTINTA
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktorius
2022 m. balandžio 29 d. įsakymu
Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
VEIKLOS VALDYMO DEPARTAMENTO
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ VEIKLOS VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Veiklos valdymo departamento (toliau – VVD) Informacinių technologijų aptarnavimo skyriaus (toliau – ITAS) informacinių technologijų veiklos vadovas (toliau – IT veiklos vadovas) pareigybės tikslas – pagal kompetenciją konsultuoti viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) darbuotojus IA duomenų bazių, kompiuterizuotų sistemų bei tipinių taikomųjų programų paketų naudojimo ir jų priežiūros klausimais bei užtikrinti stabilų kompiuterinės, programinės ir biuro įrangos veikimą. Diegti, prižiūrėti ir atnaujinti sistemines bei taikomąją įrangą.

2. IT veiklos vadovas yra tiesiogiai pavaldus ITAS vadovui.

3. Kvalifikaciniai reikalavimai IT veiklos vadovo pareigybei užimti:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijos ar tikslinių mokslų studijų srities išsilavinimą;

3.2. turėti 2 metų darbo patirtį;

3.3. žinoti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;

3.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.5. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;

3.6. turėti gerus socialinius (žmonių), praktinius (techninius) ir kontekstinius (integruojamuosius) gebėjimus;

3.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;

3.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;

3.9. mokėti gerai naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;

3.10. turėti Microsoft OS, Microsoft 365, Active Directory žinių;

3.11. gerai išmanyti kompiuterinę architektūrą;

3.12. mokėti diegti operacines sistemas bei taikomąją programinę įrangą;

3.13. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus.

4. Kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. IT veiklos vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. dalyvauja rengiant IA Informacinių technologijų (toliau – IT) strategiją, atlieka informacinių sistemų poreikių analizę;

5.2. dalyvauja rengiant informacinių sistemų naudojimo tvarkas bei rūpinasi jų laikymusi;

5.3. teikia siūlymus nustatant informacinių technologijų plėtros poreikius;

5.4. ruošia bei derina IT infrastuktūros, prekių, paslaugų ir programinės įrangos specifikacijas;

5.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant informacinių sistemų projektus;

5.6. dalyvauja administruojant ir prižiūrint IA kompiuterių tinklą, tinklo vartotojų teises, prižiūrint ir atnaujinant tinklo programinę aprūpinimą;

5.7. dalyvauja administruojant IA tarnybines stotis, serverių vartotojų prieigos teises, techninių

išteklų paskirstymą, el. pašto, antivirusinės apsaugos, spausdinimo serverių programinę įrangą ir vartotojų teises, užtikrina IA interneto svetainės sisteminės programinės įrangos priežiūrą;

5.8. dalyvauja sprendžiant kompiuterinės ir sisteminės programinės įrangos įsigijimo klausimus IA darbo efektyvumui užtikrinti;

5.9. diegia, prižiūri ir atnaujina serverių sisteminę, taikomąją programinę įrangą, kompiuterizuotų darbo vietų (toliau – KDV) operacines sistemas bei taikomąsias programas;

5.10. diegia patikimo informacinio aprūpinimo technologijas (duomenų bazių, vartotojų sąsajų ir jų duomenų rezervinis kopijavimas ir atstatymas);

5.11. atlieka kompiuterinės ir biuro įrangos eksploatacinę techninę priežiūrą, atlieka (organizuoja) jos remontą, ruošia įrangą darbui;

5.12. diegia ir eksploatuoja taikomąją programinę įrangą, reikalingą IA informaciniam aprūpinimui užtikrinti;

5.13. administruoja IA informacines sistemas;

5.14. padeda kitiems IA darbuotojams naudotis taikomąja programine įranga savo kompetencijos ribose;

5.15. pagal kompetenciją teikia Teisės skyriui pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašus), reglamentuojančių veiksmų programų administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo;

5.16. taiko priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte bei teikti siūlymus Projektų rizikos prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

5.17. užtikrina vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdyti vadovujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taikyti rizikos valdymo priemones;

5.18. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja IA ar kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje;

5.19. vykdo kitas IA direktoriaus, VVD direktoriaus, ITAS vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.20. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.21. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoti kitus padalinio darbuotojus;

5.22. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.23. kitos IT veiklos vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. IT veiklos vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. IT veiklos vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. IT veiklos vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)