

PATVIRTINTA  
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
direktorius  
2022 m. balandžio 29 d.  
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
TARPTAUTINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO  
EKSPORTO SKATINIMO IR TIKSLINIŲ RINKŲ SKYRIAUS  
TARPTAUTINIŲ PARODŲ KOORDINATORIAUS  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarptautinių parodų koordinatorius yra tiesiogiai pavaldus viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) Tarptautinės plėtros departamento (toliau – TPD) Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriaus vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Tarptautinių parodų koordinatoriaus pagrindinė atsakomybės sritis: nacionalinių stendų tarptautinėse parodose pristatant lietuviškos kilmės produktus ir paslaugas organizavimo proceso koordinavimas, metinių parodų planų sudarymas ir jų monitoringas.

3. Vykdydamas pareigas Tarptautinių parodų koordinatorius turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA TPD ir jos atitinkamo padalinio nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

- 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
- 4.2. žinojimas LR ir (ar) ES teisės aktu, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą;
- 4.3. geri socialiniai (žmonių) ir organizaciniai gebėjimai;
- 4.4. gebėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti informaciją;
- 4.5. geri projektų valdymo įgūdžiai;
- 4.6. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
- 4.7. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
- 4.8. žinojimas dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principų;
- 4.9. anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip B1 lygiu;
- 4.10. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Tarptautinių parodų koordinatorius atlieka šias funkcijas:

5.1. sudaro ir kontroliuoja metinius tarptautinių parodų, kuriose bus organizuojami nacionaliniai stendai, lietuviškos kilmės produktus ir paslaugas, planus;

5.2. sudaro ir kontroliuoja metinius tarptautinių parodų, kuriose būtų atliekamos žvalgytuvės (scouting), planus;

5.3. inicijuoja viešuosius pirkimus, susijusius su nacionalinių stendų tarptautinėse parodose organizavimu;

5.4. pagal kompetenciją prisideda prie veikloms vykdyti reikalingų viešųjų pirkimų organizavimo ir įgyvendinimo;

5.5. koordinuoja tarptautinėse parodose organizuojamų nacionalinių stendų organizavimo procesą; kontroliuoja, kad užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku, laikomasi procesų;

5.6. kartu su tarptautinės parodos stendą inicijuojančiu Departamento darbuotoju bei Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus kolegomis sudaro stendo vizualinės rinkodaros projektą;

- 5.7. konsultuoja TPD darbuotojus dėl jiems paskirtų užduočių, susijusių su nacionalinio stendo tarptautinėje parodoje organizavimu, atlikimo, vykdo užduočių vykdymo progreso stebėseną;
- 5.8. konsultuoja Lietuvos įmones apie tikslinių tarptautinių parodų pasirinkimą, pasiruošimą dalyvauti tarptautinėse parodose ir darbą po parodų;
- 5.9. konsultuoja Lietuvos įmones bendrais eksporto plėtros klausimais ir teikia informacinę pagalbą apie TPD teikiamas paslaugas ir vystomas iniciatyvas;
- 5.10. bendradarbiauja su TPD darbuotojais įgyvendinant komandinius TPD projektus ir iniciatyvas;
- 5.11. prisideda prie atvykstančių ir išvykstančių verslo misijų, verslo forumų ir kitų renginių, skatinančių Lietuvos verslo kontaktų su užsienio partneriais atsiradimą ir vystymą, organizavimą;
- 5.12. teikia pasiūlymus ir iniciatyvas Skyriaus vadovui ir TPD direktoriui dėl departamento veiklų vykdymo ir naujų projektų įgyvendinimo;
- 5.13. mezga, palaiko ir plėtoja gerus ryšius su kitomis verslą skatinančiomis organizacijomis, potencialiais partneriais Lietuvoje ir užsienyje eksporto srityje;
- 5.14. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.
- 5.15. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;
- 5.16. pagal poreikį, dalyvauja IA / TPD / Skyriaus organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;
- 5.17. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant išskeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, kodekso nuostatomis, kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis.
- 5.18. pagal kompetenciją vykdo kitas IA direktoriaus, TPD direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Tarptautinių parodų koordinatoriaus teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

7. Tarptautinių parodų koordinatorius atsako už:
- 7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;
- 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
8. Tarptautinių parodų koordinatorius už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, išipareigoju jį vykdyti:*

| Eil.<br>Nr. | Vardas, Pavardė | Parašas | Data |
|-------------|-----------------|---------|------|
|             |                 |         |      |
|             |                 |         |      |
|             |                 |         |      |
|             |                 |         |      |
|             |                 |         |      |

