

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
VEIKLOS VALDYMO DEPARTAMENTO  
PROJEKTŲ EKSPERTŲ SKYRIAUS  
VALSTYBĖS PAGALBOS VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Veiklos valdymo departamento Projektų ekspertų skyriaus (toliau – Skyrius) valstybės pagalbos vadovo (toliau – valstybės pagalbos vadovas) pareigybės tikslas – teikti ekspertines konsultacijas ir (ar) išvadas valstybės pagalbos srityse viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) darbuotojams, vertinantiems paraiškas, teikiamas pagal IA administruojamas priemones, ir administruojantiems ES investicijomis finansuojamus projektus, ir kitiems IA darbuotojams bei kitoms institucijoms ir įmonėms; pateikti siūlymus projektų finansavimo sąlygų nuostatomis, valstybės pagalbos reikalavimus reglamentuojantiems dokumentams, inicijuoti atitinkamus bendros praktikos pakeitimus.
2. Valstybės pagalbos vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.
3. Kvalifaciniai reikalavimai valstybės pagalbos vadovo pareigybei užimti:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 3.2. turėti 1 metų su pareigybės funkcijomis susijusią darbo patirtį;
  - 3.3. žinoti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
  - 3.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 3.5. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
  - 3.6. turėti gerus socialinius (žmonių), praktinius (techninius) ir kontekstinius (integruojamuosius) gebėjimus;
  - 3.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę – taikomąją literatūrą;
  - 3.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
  - 3.9. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
  - 3.10. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
  - 3.11. kitokie kvalifaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Valstybės pagalbos vadovas atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. paraiškose ir administruojamuose ES investicijomis finansuojamuose projektuose pagal kompetenciją vykdo atitinkamų reikalavimų laikymosi projektuose kontrolę, rengia ir pateikia ekspertines išvadas;
  - 4.2. teikia ekspertines konsultacijas IA darbuotojams, vertinantiems paraiškas, teikiamas pagal IA administruojamas priemones, ir administruojantiems ES investicijomis finansuojamus projektus, ir kitiems IA darbuotojams;
  - 4.3. kaupia, sistemina, analizuoja teisinę informaciją, susijusią su savo kompetencijos sritimi, informuoja IA darbuotojus apie teisės aktų pakeitimus, kitą aktualią informaciją, kuri būtų reikalinga administruojant projektus;
  - 4.4. seka EK valstybės pagalbos ir de minimis reglamentų ir kitų susijusių dokumentų pasikeitimus, išaiškinimus bei pagal tai savalaikiai pateikia siūlymus projektų finansavimo sąlygų nuostatomis, valstybės

pagalbos reikalavimus reglamentuojantiems dokumentams, inicijuoja atitinkamus bendros praktikos pakeitimus;

4.5. pagal kompetenciją dalyvauja įtariamų pažeidimų tyrime;

4.6. teikia metodinę pagalbą;

4.7. veda savo kompetencijos srities mokymus IA projektų vadovams, kitiems IA darbuotojams bei projektų vykdytojams;

4.8. sprendžia kitus savo kompetencijai priklausančius klausimus, vadovaujantis LR ir ES teisės aktais, IA įstatais, vidaus tvarkų aprašais, IA direktoriaus įsakymais, IA direktoriaus bei Skyriaus vadovo nurodymais, IA kitais vidaus teisės aktais, Skyriaus nuostatais ir šiais pareigybės nuostatais;

4.9. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su projektų vykdytojais;

4.10. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

4.11. užtikrina vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

4.12. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;

4.13. pagal kompetenciją teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų projektų, taip pat teikia pasiūlymus dėl šių teisės aktų keitimo;

4.14. vykdo kitas IA direktoriaus ir Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis ir tikslu;

4.15. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

4.16. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

4.17. kitos valstybės pagalbos vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

5. Valstybės pagalbos vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

6. Valstybės pagalbos vadovas atsako už:

6.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

6.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

7. Valstybės pagalbos vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:*

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data