

PATVIRTINTA
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktorius
2022 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
TARPTAUTINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO
EKSPORTO SKATINIMO IR TIKSLINIŲ RINKŲ SKYRIAUS
VERSLO MISIJŲ KOORDINATORIAUS
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Verslo misijų koordinatorius yra tiesiogiai pavaldus Tarptautinės plėtros departamento (toliau – TPD) Eksporto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriaus vadovui (toliau – Skyriaus vadovas).

2. Verslo misijų koordinatoriaus pagrindinė atsakomybės sritis: tarptautinių verslo misijų organizavimas ir koordinavimas, metinių verslo misijų planų sudarymas ir jų monitoringas.

3. Vykdydamas pareigas verslo misijų koordinatorius turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA TPD ir jos atitinkamo padalinio nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;

4.2. žinojimas LR ir (ar) ES teisės aktų, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą;

4.3. geri socialiniai (žmonių) ir organizaciniai gebėjimai;

4.4. gebėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti informaciją;

4.5. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;

4.6. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;

4.7. žinojimas dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principų;

4.8. anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip B2 lygiu;

4.9. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Tarptautinių verslo misijų koordinatorius atlieka šias funkcijas:

5.1. sudaro ir kontroliuoja metinius tarptautinių verslo misijų, verslo forumų ir kitų tarptautinių renginių organizavimo planus;

5.2. organizuoja ir koordinuoja tarptautinių misijų organizavimo procesą: paskirsto užduotis TPD komandos nariams, kontroliuoja, kad užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku, laikomasi procesų;

5.3. pagal kompetenciją inicijuoja ir prisideda prie veikloms vykdyti reikalingų viešųjų pirkimų organizavimo ir įgyvendinimo;

5.4. mezza, palaiko ir plėtoja gerus ryšius su kitomis verslą skatinančiomis organizacijomis, potencialiais partneriais Lietuvoje ir užsienyje organizuojant tarptautines verslo misijas ir forumus;

5.5. bendradarbiauja su komercijos atašė tikslinėse eksporto rinkose organizuojant tarptautines verslo misijas, forumus ir kitus tarptautinius renginius;

5.6. teikia pasiūlymus ir iniciatyvas Skyriaus vadovui ir TPD direktoriui dėl departamento veiklų vykdymo ir naujų projektų įgyvendinimo;

5.7. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.

5.8. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

5.9. pagal poreikį, dalyvauja IA / TPD / Skyriaus organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

5.10. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, kodekso nuostatomis, kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis.

5.11. pagal kompetenciją vykdo kitas IA direktoriaus, TPD direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Verslo misijų koordinatoriaus teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Verslo misijų koordinatorius atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Verslo misijų koordinatorius už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data