

PATVIRTINTA
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktoriumi
2022 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
TARPTAUTINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO
EKSPORTO SKATINIMO IR TIKSLINIŲ RINKŲ SKYRIAUS
PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriaus projektų vadovas (toliau – Projektų vadovas) yra tiesiogiai pavaldus Tarptautinės plėtros departamento (toliau – TPD) Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriaus vadovui (toliau – Tiesioginis vadovas).

2. Projektų vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriui (toliau – Skyrius) priskirtų projektų vykdymas.

3. Vykdydamas pareigas Projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA TPD ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

- 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
- 4.2. žinojimas LR ir (ar) ES teisės akty, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą;
- 4.3. geri socialiniai (žmonių) ir organizaciniai gebėjimai;
- 4.4. gebėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę - taikomąją literatūrą;
- 4.5. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
- 4.6. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
- 4.7. žinojimas dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principų;
- 4.8. anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip B2 lygiu;
- 4.9. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Projektų vadovas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. Skyriaus vadovo pavedimu įgyvendina Skyriui priskirtus projektus;
- 5.2. organizuoja tarptautinius ir nacionalinio lygmens informacinius eksperto skatinimo renginius, kurių metu pristatomos naujausios tikslinių rinkų tendencijos ir kita tarptautinei plėtrai aktuali informacija;
- 5.3. inicijuoja ir organizuoja eksperto kompetencijų didinimo programas ir mokymus, siekiant didinti Lietuvos įmonių eksperto brandą ir konkurencingumą;
- 5.4. atsakingai planuoja ir kontroliuoja Skyriaus vadovo pavestas Skyriaus funkcijas, užtikrina tinkamą ir atsakingą atsiskaitymą už veiklų rezultatus pagal IA nustatytą tvarką;
- 5.5. pagal kompetenciją inicijuoja ir prisideda prie veikloms vykdyti reikalingų viešųjų pirkimų organizavimo ir įgyvendinimo;
- 5.6. teikia pasiūlymus ir iniciatyvas Skyriaus vadovui ir TPD direktoriui dėl departamento veiklų vykdymo ir naujų projektų įgyvendinimo;
- 5.7. bendradarbiauja su TPD darbuotojais įgyvendinant komandinius TPD projektus ir iniciatyvas;
- 5.8. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.9. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

5.10. pagal poreikį dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

5.11. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, kodekso nuostatomis, kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.12. pagal kompetenciją vykdo kitas IA direktoriaus, TPD direktoriaus ir/ar Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Projektų vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data