

PATVIRTINTA
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktorius
2022 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
TARPTAUTINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO
EKSPORTO SKATINIMO IR TIKSLINIŲ RINKŲ SKYRIAUS
EKSPORTO KONSULTANTO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriaus eksperto konsultantas (toliau – Eksperto konsultantas) yra tiesiogiai pavaldus Tarptautinės plėtros departamento (toliau - TPD) Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriaus vadovui (toliau – Skyriaus vadovas).

2. Eksperto konsultanto pagrindinė atsakomybės sritis: Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriui (toliau – Skyrius) pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymas.

3. Vykdydamas pareigas Eksperto konsultantas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA TPD ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

- 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
- 4.2. žinojimas LR ir (ar) ES teisės aktu, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą;
- 4.3. geri socialiniai (žmonių) ir organizaciniai gebėjimai;
- 4.4. gebėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę - taikomąją literatūrą;
- 4.5. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
- 4.6. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
- 4.7. žinojimas dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principų;
- 4.8. anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip B2 lygiu;
- 4.9. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Eksperto konsultantas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. teikia konsultacijas Lietuvos įmonėms eksperto plėtros ir tikslinių rinkų pasirinkimo klausimais;
- 5.2. renka, kaupia ir užtikrina informacijos apie tikslines rinkas aktualumą IA informacinėse duomenų bazėse ir portaluose;
- 5.3. bendradarbiauja su komercijos atašė tikslinėse eksperto rinkose, užtikrinant informacijos apie tikslines rinkas aktualumą, inicijuojant ir organizuojant informacinius eksperto skatinimo renginius ir kitas Skyriaus iniciatyvas;
- 5.4. bendradarbiauja su Tyrimų ir analizės skyriumi dėl tyrimų ir analitinių apžvalgų inicijavimo apie priskirtas tikslines rinkas;
- 5.5. inicijuoja tarptautinius ir nacionalinio lygmens informacinius eksperto skatinimo renginius, kurių metu pristato naujausias tikslinių rinkų tendencijas ir kitą tarptautinei plėtrai aktualią informaciją;
- 5.6. aktyviai domisi ir išbando naujus eksperto plėtros kanalus priskirtose tikslinėse eksperto rinkose, inicijuoja jų pilotavimą ir informacijos apie juos sklaidą komunikacijos kanalais;
- 5.7. administruoja ir užtikrina eksportuotojų duomenų bazės aktualumą ir plėtrą;
- 5.8. administruoja eksperto diagnostikos įrankį, užtikrina eksperto diagnostikos proceso efektyvumą ir aktualumą, inicijuoja būtinus pokyčius įrankio palaikymui ir tobulinimui;

5.9. atsakingai planuoja ir kontroliuoja Skyriaus vadovo pavestas Skyriaus funkcijas, užtikrina tinkamą ir atsakingą atsiskaitymą už veiklų rezultatus pagal IA nustatytą tvarką;

5.10. pagal kompetenciją inicijuoja ir prisideda prie veikloms vykdyti reikalingų viešųjų pirkimų organizavimo ir įgyvendinimo;

5.11. teikia pasiūlymus ir iniciatyvas Skyriaus vadovui ir TPD direktoriui dėl departamento veiklų vykdymo ir naujų projektų įgyvendinimo;

5.12. bendradarbiauja su TPD darbuotojais įgyvendinant komandinius TPD projektus ir iniciatyvas;

5.13. mezga, palaiko ir plėtoja gerus ryšius su kitomis verslą skatinančiomis organizacijomis, potencialiais partneriais Lietuvoje ir užsienyje eksporto srityje;

5.14. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.15. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

5.16. pagal poreikį dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

5.17. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, kodekso nuostatomis, kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.18. pagal kompetenciją vykdo kitas IA direktoriaus, TPD direktoriaus ir/ar Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Eksporto konsultanto teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Eksporto konsultantas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Eksporto konsultantas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data