

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktoriaus 2022 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. P1-154 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
RINKODAROS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS
KOMUNIKACIJOS VYRIAUSIOJO PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus (toliau – Skyrius) komunikacijos vyriausiojo projektų vadovo (toliau – komunikacijos vyr. projektų vadovas) pareigybės tikslas – planuoti ir įgyvendinti informavimo ir viešinimo priemones apie viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administruojamas ES investicijas.

2. Komunikacijos vyr. projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Kvalifikaciniai reikalavimai komunikacijos vyr. projektų vadovo pareigybei užimti:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą žurnalistikos, komunikacijos, viešųjų ryšių srityje

3.2. turėti ne mažesnę nei 3 metų su pareigybės funkcijomis susijusią darbo patirtį žiniasklaidos, komunikacijos ar viešųjų ryšių srityje;

3.3. žinoti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;

3.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

3.5. mokėti anglų kalbą pažengusiojo vartotojo (B2) lygmeniu;

3.6. turėti gerus socialinius (žmonių), praktinius (techninius) ir kontekstinius (integruojamuosius) gebėjimus;

3.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę-taikomąją literatūrą;

3.8. išmanyti naujausias komunikacijos, integruotos komunikacijos tendencijas ir gebėti jas taikyti praktiškai;

3.9. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;

3.10. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Komunikacijos vyr. projektų vadovas atlieka šias funkcijas:

4.1. įgyvendina komunikacijos priemones: rengia, teikia ir skleidžia informaciją apie IA veiklą ir administruojamas ES investicijas įvairiais komunikacijos kanalais: IA interneto svetainėje, žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, tiesiogiai telefonu ir el. paštu bei per valstybės ir savivaldybių institucijų bei socialinių ir ekonominių partnerių sklaidos kanalus;

4.2. gavus IA direktoriaus ir (arba) Skyriaus vadovo pavedimą, teikia bendro pobūdžio informaciją apie IA veiklą ir veiklos rezultatus žiniasklaidai, organizuoja spaudos konferencijas, rengia ir skelbia pranešimus žiniasklaidai;

4.3. kaupia ir analizuoja žiniasklaidoje pateikiamą informaciją apie IA veiklą ir administruojamas ES investicijas, informuoja IA direktorių ir Skyriaus vadovą apie žiniasklaidoje skelbiamą informaciją, susijusią su IA veikla ar jos priimtais sprendimais;

4.4. vykdant šios pareigybės funkcijas užtikrina IA veiklos ir ES investicijų administravimo skaidrumą, palankaus visuomenės požiūrio į IA formavimą;

4.5. pagal kompetenciją teikia pareiškėjams ir projektų vykdytojams informaciją apie paraiškų finansuoti projektus rengimo ir teikimo reikalavimus ir teisės aktų nustatyta tvarka skelbia šią informaciją ES investicijų svetainėje;

4.6. vykdo mokymus pareiškėjams ir projektų vykdytojams, pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia pareiškėjams, projektų vykdytojams, visuomenei informaciją apie Veiksmų programų įgyvendinimą;

4.7. teikia informaciją pareiškėjams ir kitoms tikslinėms grupėms informacinių mokymo renginių metu apie visus oficialius dokumentus ir teisės aktus, reglamentuojančius ES investicijų teikimą, projektų įgyvendinimą pagal IA paskirtas administruoti ES investicijų priemones;

4.8. Skyriaus vadovui pavedus, rengia IA informavimo ir viešinimo planus ir ataskaitas, viešųjų ryšių planus ir ataskaitas;

4.9. rengia metines IA veiklos, tarpines ir kitas IA viešinimo ataskaitas, teikia jas atsakingoms institucijoms;

4.10. rengia pranešimus, pasisakymus, kalbas ir kt.;

4.11. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauja IA ir ES investicijų naudojimą kontroliuojančių institucijų organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, reikalui esant, susitikimuose su Projektų vykdytojais;

4.12. užtikrina LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos, audito institucijos, išorės auditorių, Europos Komisijos, Europos auditorių rūmų, kitų ES investicijų naudojimą kontroliuojančių institucijų pateiktų rekomendacijų ir pasiūlymų įgyvendinimą;

4.13. pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų ir atnaujinamų teisės aktų, reglamentuojančių Veiksmų programų administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir jų keitimo;

4.14. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

4.15. teikia siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;

4.16. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ESF Investicijų veiksmų programos metinius komunikacijos planus (kuriuose nurodomi ES fondų SF Investicijų programos komunikacijos tikslai, veiklos, lėšos, siektini rezultatai ir atsakingos institucijos ir įstaigos);

4.17. įgyvendina ESF Investicijų veiksmų programos komunikacijos veiklas/komunikacijos kampanijas, susijusias su investicijų programos viešiniu IA tikslinei auditorijai;

4.18. dalyvauja tarpinstitucinėje ESF Investicijų veiksmų programos Informavimo ir komunikacijos darbo grupės veikloje;

4.19. dalyvauja kuriant ir plėtojant ES investicijų svetainę, pagal kompetenciją skelbia ir atnaujina joje informaciją, skirtą galimiems ir (arba) esamiems pareiškėjams, projektų vykdytojams ir visuomenei;

4.20. pagal kompetenciją dalyvauja CPVA įgyvendinant metinius komunikacijos planus;

4.21. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;

4.22. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

4.23. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

4.24. vykdo kitas IA direktoriaus ir Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus susijusias su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

4.25. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

4.26. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

4.27. kitos komunikacijos vyr. projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

III SKYRIUS

TEISĖS

5. Komunikacijos vyr. projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Komunikacijos vyr. projektų vadovas atsako už:

6.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

6.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

7. Komunikacijos vyr. projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data