

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
direktorium 2022 m. gegužės 13 d.  
įsakymu Nr. P1-154 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
RINKODAROS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS  
TARPTAUTINĖS KOMUNIKACIJOS PROJEKTŲ VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus (toliau – Skyrius) tarptautinės komunikacijos projektų vadovo pareigybės tikslas – dalyvauti formavime ir užtikrinti viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) tarptautinės komunikacijos strategijos įgyvendinimą; užtikrinti IA komunikacijos užsienyje, pristatant prioritetinius Lietuvos sektorius, strategijos įgyvendinimą; koordinuoti IA vidinės komunikacijos veiksmus, susijusius su vykdomais tarptautinės komunikacijos projektais; užtikrinti tinkamą IA tarptautinės komunikacijos projektų valdymą; dalyvauti komunikacijos krizių valdymo plano rengime, prevencijos priemonių įgyvendinime ir komunikacijos krizių valdyme.
2. Tarptautinės komunikacijos projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.
3. Kvalifikaciniai reikalavimai tarptautinės komunikacijos projektų vadovo pareigybei užimti:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą žurnalistikos, komunikacijos, viešųjų ryšių srityje;
  - 3.2. turėti ne mažesnę nei 2 (dvejų) metų žiniasklaidos, rinkodaros, komunikacijos ar ryšių su visuomene darbo patirtį;
  - 3.3. turėti tarptautinių komunikacijos projektų valdymo patirties;
  - 3.4. turėti socialinių tinklų ir internetinių portalų valdymo patirties;
  - 3.5. turėti gerus informacijos rengimo ir pristatymo/platinimo įgūdžius;
  - 3.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
  - 3.7. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo (B2) lygmeniu;
  - 3.8. išmanyti naujausias komunikacijos, rinkodaros, skaitmeninės rinkodaros tendencijas ir gebėti jas taikyti;
  - 3.9. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Tarptautinės komunikacijos projektų vadovas atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. inicijuoja, valdo ir įgyvendina tarptautinės komunikacijos projektus;
  - 4.2. sudaro ir prižiūri tarptautinės komunikacijos projektų biudžetus;
  - 4.3. rūpinasi IA organizuojamų tarptautinių renginių viešinimu Lietuvoje ir užsienio šalyse;
  - 4.4. koordinuoja komunikacijos/viešųjų ryšių/reklamos partnerių įgyvendinamus viešinimo projektus;
  - 4.5. rengia ir platina pranešimus užsienio ir Lietuvos žiniasklaidai, sėkmės istorijas, atsakymus į užsienio žiniasklaidos užklausas, susijusias su IA vykdomais tarptautiniais projektais;
  - 4.6. ieško ir palaiko ryšius su užsienio žiniasklaida;
  - 4.7. inicijuoja ir organizuoja spaudos konferencijas;
  - 4.8. rengia įvairių viešinimo medžiagą IA įgyvendinamiems projektams;
  - 4.9. rengia ir platina informaciją IA nuosavais išorinės komunikacijos kanalais;
  - 4.10. palaiko ryšius su informacijos dalinimosi kanalų partneriais;
  - 4.11. įgyvendinant tarptautinės komunikacijos projektus vadovaujasi Lietuvos įvaizdžio užsienyje strategija „Co-create Lithuania“;
  - 4.12. rengia užsienio žiniasklaidos monitoringo apžvalgas apie Lietuvos eksporto rezultatų komunikaciją užsienio šalyse;

- 4.13. vadovaujasi IA valdomų prekės ženklų vizualinio identiteto vadovais ir užtikrina tinkamą jų naudojimą;
- 4.14. teikia konsultacijas IA darbuotojams vykdomų tarptautinių projektų viešinimo klausimais;
- 4.15. informuoja savo tiesioginį vadovą ir susijusius IA darbuotojus apie planuojamus ir įgyvendinamus tarptautinės komunikacijos veiksmus;
- 4.16. prisideda prie viešųjų pirkimų organizavimo, susijusių su IA vykdomais tarptautinės komunikacijos projektais;
- 4.17. pagal kompetenciją dalyvauja CPVA įgyvendinant metinius komunikacijos planus;
- 4.18. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ESF Investicijų veiksmų programos metinius komunikacijos planus (kuriuose nurodomi ES fondų SF Investicijų programos komunikacijos tikslai, veiklos, lėšos, siektini rezultatai ir atsakingos institucijos ir įstaigos);
- 4.19. įgyvendina ESF Investicijų veiksmų programos komunikacijos veiklas/komunikacijos kampanijas, susijusias su investicijų programos viešiniu IA tikslinei auditorijai;
- 4.20. dalyvauja tarpinstitucinėje ESF Investicijų veiksmų programos Informavimo ir komunikacijos darbo grupės veikloje;
- 4.21. viešina ESF investicijų veiksmų programos informaciją esinvesticijos.lt svetainėje (talpina naujienas/dokumentus/kvietimų planus);
- 4.22. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;
- 4.23. vykdo kitas IA direktoriaus ir Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus;
- 4.24. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 4.25. kitos tarptautinės komunikacijos projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

1. Tarptautinės komunikacijos projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

2. Tarptautinės komunikacijos projektų vadovas atsako už:
- 2.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;
- 2.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
3. Tarptautinės komunikacijos projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:*

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data
