

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
direktorius 2022 m. gegužės 13 d.  
įsakymu Nr. P1-154 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
RINKODAROS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS  
GRAFIKOS DIZAINERIO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus (toliau – Skyrius) grafikos dizainerio (toliau – grafikos dizaineris) pareigybės tikslas – palaikyti, prižiūrėti, atnaujinti ir užtikrinti tinkamą viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) vizualinio identiteto naudojimą vizualinės komunikacijos priemonėse; užtikrinti tinkamą IA vizualinės komunikacijos projektų įgyvendinimą.

2. Grafikos dizaineris yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Kvalifikaciniai reikalavimai grafikos dizainerio pareigybei užimti:

3.1. turėti aukštąjį meno srities (grafinis dizainas, audiovizualinis menas) išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę nei 2 (dvejų) metų grafinio dizaino darbo patirtį;

3.3. turėti gerus darbo kompiuteriu ir grafikos dizaino programomis įgūdžius;

3.4. turėti gerus rašymo lietuvių bei anglų kalba įgūdžius;

3.5. išmanyti naujausias grafikos dizaino tendencijas ir gebėti jas taikyti.

3.6. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Grafikos dizaineris atlieka šias funkcijas:

4.1. įgyvendina įvairių spaudos leidinių ir skaitmeninio formato vizualų dizaino koncepcijų kūrimą ir įgyvendinimą;

4.2. ruošia leidinius spaudai, prižiūri gamybos procesą, vertina kokybę;

4.3. teikia vizualinės komunikacijos pasiūlymus ir idėjas IA komunikacijos projektams;

4.4. kuria bei išpildo reklaminių maketų vizualizaciją;

4.5. inicijuoja IA valdomų prekės ženklų ir vizualinių identitetų vadovų atnaujinimą ir įgyvendinimą;

4.6. pagal kompetenciją dalyvauja CPVA įgyvendinant metinius komunikacijos planus;

4.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ESF Investicijų veiksmų programos metinius komunikacijos planus (kuriuose nurodomi ES fondų SF Investicijų programos komunikacijos tikslai, veiklos, lėšos, siektini rezultatai ir atsakingos institucijos ir įstaigos);

4.8. įgyvendina ESF Investicijų veiksmų programos komunikacijos veiklas/komunikacijos kampanijas, susijusias su investicijų programos viešimu IA tikslinei auditorijai;

4.9. dalyvauja tarpinstitucinėje ESF Investicijų veiksmų programos Informavimo ir komunikacijos darbo grupės veikloje;

4.10. viešina ESF investicijų veiksmų programos informaciją esinvesticijos.lt svetainėje (talpina naujienas/dokumentus/kvietimų planus);

4.11. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;

- 4.12. vykdo kitus tiesioginio vadovo arba IA direktoriaus pavedimus;
- 4.13. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
- 4.14. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 4.15. kitos grafikos dizainerio pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

5. Grafikos dizainerio teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Grafikos dizaineris atsako už:
- 6.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;
- 6.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
7. Grafikos dizaineris už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:*

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data