

PATVIRTINTA  
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
direktoriaus  
2022 m. balandžio 29 d.  
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
TARPTAUTINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO  
EKSPORTO SKATINIMO IR TIKSLINIŲ RINKŲ SKYRIAUS  
E-KOMERCIJOS GRUPĖS VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. E-komercijos grupės vadovas yra tiesiogiai pavaldus viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) Tarptautinės plėtros departamento (toliau – TPD) Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriaus vadovui (toliau – Skyriaus vadovas).

2. E-komercijos grupės vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: E-komercijos grupei (toliau – Grupė) pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymas, siekiant didinti Lietuvos įmonių tarptautinį konkurencingumą per e-komercijos iniciatyvas.

3. Vykdydamas pareigas e-komercijos grupės vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, TPD, Skyriaus ir Grupės nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

- 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
- 4.2. žinojimas LR ir (ar) ES teisės aktų, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą;
- 4.3. geri socialiniai (žmonių) ir organizaciniai gebėjimai;
- 4.4. gebėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę - taikomąją literatūrą;
- 4.5. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
- 4.6. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
- 4.7. žinojimas dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principų;
- 4.8. anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip B2 lygiu;
- 4.9. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. E-komercijos grupės vadovas atlieka šias funkcijas:
- 5.1. atsakingai planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Grupės darbą, užtikrindamas, kad Grupei pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku, už veiklų rezultatus atsiskaityta tinkamai ir atsakingai pagal IA nustatytą tvarką;
  - 5.2. planuoja ir kontroliuoja Grupės veiklai vykdyti skirtą biudžetą, inicijuoja reikalingus biudžeto pakeitimus;
  - 5.3. teikia pasiūlymus ir iniciatyvas Skyriaus vadovui ir TPD direktoriui dėl departamento veiklų vykdymo ir naujų projektų įgyvendinimo;
  - 5.4. užmezga, palaiko ir vysto kontaktus su tarptautinių prekybos, kontaktų ir viešųjų pirkimų platformų atstovais, siekiant įtraukti Lietuvos įmones į eksporto skatinimo programas bei efektyviai pasinaudoti tokių platformų teikiamomis galimybėmis;

- 5.5. mezga, palaiko ir plėtoja gerus ryšius su kitomis verslą skatinančiomis organizacijomis, potencialiais partneriais Lietuvoje ir užsienyje eksporto srityje;
- 5.6. aktyviai domisi ir išbando naujus eksporto plėtros e-kanalus tikslinėse eksporto rinkose, inicijuoja jų pilotavimą ir informacijos apie juos sklaidą komunikacijos kanalais;
- 5.7. inicijuoja ir organizuoja informacinius eksporto skatinimo renginius, kurių metu pristato naujausias e-komercijos tendencijas ir kitą tarptautinei plėtrai aktualią informaciją;
- 5.8. dalyvauja darbo grupėse, susitikimuose ir kitose veiklose, tiesiogiai susijusiose su priskirtų funkcijų atlikimu;
- 5.9. konsultuoja Grupės darbuotojus dėl jiems paskirtų užduočių atlikimo, vykdo užduočių vykdymo progreso stebėseną;
- 5.10. rūpinasi Grupės darbuotojų ugdymu, kompetencijų palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;
- 5.11. teikia Skyriaus vadovui, TPD direktoriui ir Personalo skyriui naujų Grupės darbuotojų poreikį ir dalyvauja jų atrankose;
- 5.12. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.
- 5.13. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavadoja Skyriaus vadovą;
- 5.14. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;
- 5.15. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, kodekso nuostatomis, kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis.
- 5.16. pagal kompetenciją vykdo kitas IA direktoriaus, TPD direktoriaus, Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

## I. TEISĖS

1. E-komercijos grupės vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

## II. ATSAKOMYBĖS

2. E-komercijos grupės vadovas atsako už:

2.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

2.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

3. E-komercijos grupės vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:*

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data