

PATVIRTINTA
viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktorius
2022 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. P1-126 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
TARPTAUTINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO
EKSPORTO SKATINIMO IR TIKSLINIŲ RINKŲ SKYRIAUS
E-KOMERCIJOS GRUPĖS
PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Tarptautinės plėtros departamento (toliau – TPD) Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriaus E-komercijos grupės (toliau – Grupė) vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).
2. Projektų vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: Eksperto skatinimo ir tikslinių rinkų skyriui (toliau – Skyrius) pavestų e-komercijos projektų ir e-komercijos kompetencijų didinimo ir mokymo programų įgyvendinimas.
3. Vykdydamas pareigas projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA TPD, Skyriaus ir Grupės nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Projektų vadovas vykdo Grupės vadovo nurodymus bei pavedimus.
4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
 - 4.2. žinojimas LR ir (ar) ES teisės aktu, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 4.3. anglų kalbos žinios ne žemesniu nei B2 lygiu;
 - 4.4. turėti gerus socialinius (žmonių), praktinius (techninius) ir kontekstinius (integruojamuosius) gebėjimus;
 - 4.5. gebėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, numatyti ir valdyti galimas rizikas, kas liečia tiesiogiai valdomus projektus e-komercijos srityje;
 - 4.6. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 4.7. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
 - 4.8. žinojimas dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principų;
 - 4.9. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Projektų vadovas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. inicijuoja ir vykdo e-komercijos kompetencijų didinimo programas, skirtas tinkamai panaudoti elektroninius įrankius (teikiamus skaitmeninės rinkodaros, tarptautinių prekyviečių, elektroninių parduotuvių), siekiant lietuviškos kilmės prekių ir paslaugų didesnius ir stabilius pardavimus elektroninės prekybos būdu;
 - 5.2. analizuoja, vysto ir administruoja prieigas prie tarptautinių viešųjų pirkimų duomenų bazių, siekiant padėti Lietuvos įmonėms surasti ir užmegzti tinkamus užsienio kontaktus, atlikti užsienio rinkos analizę, didinti Lietuvos įmonių žinomumą tarptautinėje erdvėje, ugdyti kompetencijas rezultatyviai dalyvauti tarptautiniuose viešuosiuose pirkimuose ir reikšmingai padidinti Lietuvos eksporto apimtis;
 - 5.3. užmezga, palaiko ir vysto kontaktus su tarptautinių prekybos platformų atstovais, siekiant įtraukti Lietuvos įmones į eksporto skatinimo programas bei efektyviai pasinaudoti tarptautinių prekybos platformų teikiama galimybėmis;

- 5.4. vysto ir įgyvendina kitas elektroninės komercijos iniciatyvas Lietuvoje ir tarptautinėse rinkose, siekiant atverti naujus eksporto kanalus Lietuvos įmonėms;
- 5.5. teikia kontaktų paieškos paslaugas Lietuvos įmonėms elektroninių įrankių ir duomenų bazių pagalba. Administruoja prieigas prie tokių įrankių ir duomenų bazių;
- 5.6. efektyviai planuoja, organizuoja ir atlieka priskirtų projektų iniciavimą, vykdymą ir rengia jų rezultatų apžvalgą ir rekomendacijas ateičiai;
- 5.7. identifikuoja bei valdo projektų rizikas bei teikia siūlymus tiesioginiam vadovui;
- 5.8. pagal kompetenciją inicijuoja ir prisideda prie veikloms vykdyti reikalingų viešųjų pirkimų organizavimo ir įgyvendinimo
- 5.9. nuolat stebi naujoves e-komercijos srityje ir pagal galimybes kuria priemones Lietuvos verslui efektyviai pasinaudoti naujausiomis tendencijomis užsienio rinkose;
- 5.10. palaiko konstruktyvius dalykinius santykius su projektų vykdytojais ir kitais subjektais, užtikrinant sklandžią priemonės ir projektų įgyvendinimo eigą;
- 5.11. komunikuoja ir konstruktyviai bendradarbiauja su kitais IA padaliniais;
- 5.12. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauja IA pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su kitų projektų vykdytojais;
- 5.13. apmoko ir perduoda informaciją naujiems, tos pačios srities, darbuotojams;
- 5.14. užtikrina tinkamą dokumentų, bylų tvarkymą ir saugojimą, jų perdavimą į archyvą IA vidaus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.15. tinkamai ir laiku į atitinkamą informacinę sistemą ar duomenų bazes suveda reikalingą informaciją;
- 5.16. vykdo kitas IA direktoriaus, TPD direktoriaus, Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;
- 5.17. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.
- 5.18. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavadoja kitus padalinio darbuotojus;
- 5.19. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis.
- 5.20. kitos projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

I. TEISĖS

6. Projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

II. ATSAKOMYBĖS

7. Projektų vadovas atsako už:

- 7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;
- 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
8. Projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data
