

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS INVESTICIJŲ VALDYMO DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Investicijų valdymo departamentas (toliau – Departamentas) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus IA direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Departamento tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Departamento veiklą.

4. Departamento nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis (toliau – 2014–2020 metų taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą.

5. Departamento nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.

6. Departamento veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų ES investicijomis finansuojamų projektų pagal IA administruojamas mokslo ir inovacijų, viešųjų investicijų, verslo produktyvumo, verslumo skatinimo ir energetikos, verslo tvarumo ir kitas priemones ir jų grupes, vertinimą, įgyvendinimo priežiūrą, mokėjimo prašymų vertinimą ir reikiamą ES investicijų panaudojimo spartą, ES investicijų ir LR valstybės biudžeto lėšų grąžinimo administravimą.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Svarbiausi Departamento uždaviniai yra šie:

7.1. atlikti paraiškų (projekto įgyvendinimo planų (PĮP)) pagal IA administruojamas priemones (priemonių grupes) registravimą ir tinkamą paraiškų (PĮP) vertinimą;

7.2. gavus sprendimą dėl finansavimo projektams skyrimo, sudaryti projektų sutartis su pareiškėjais (ir atsakinga ministerija, trišalių sutarčių atveju);

7.3. prižiūrėti sutarčių nuostatų laikymąsi;

7.4. laiku ir teisingai patikrinti projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus, nustatyti mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;

7.5. rengti ir teikti mokėjimo paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;

7.6. rengti sprendimų projektus dėl ES investicijų ir (arba) LR valstybės biudžeto lėšų grąžinimo ir informuoti apie juos atsakingą ministeriją ir projekto vykdytoją, imtis teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl lėšų grąžinimo atsakingai ministerijai,

7.7. Departamento veiklos srities ribose užtikrinti kitas teisės aktais IA priskirtas funkcijas.

8. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. skelbia kvietimus teikti paraiškas (PĮP) ir (ar) siunčia kvietimus teikti paraiškas (PĮP), kai planuojami valstybės ir regionų projektai;

8.2. registruoja gautas paraiškas (PĮP) ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;

8.3. konsultuoja pareiškėjus paraiškų (PĮP) rengimo ir teikimo administruojančiajai institucijai klausimais, organizuoja ir atlieka projektų atranką, priima sprendimus dėl paraiškų (PĮP) atmetimo, sudaro projektų sutartis su pareiškėjais, kuriems skirtas finansavimas;

8.4. prižiūri, kaip projektų vykdytojai laikosi projektų sutartyse nustatytų įsipareigojimų, taip pat ES ir nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, jiems taikomų reikalavimų, konsultuoja projektų vykdytojus projektų įgyvendinimo klausimais;

8.5. pagal kompetenciją užtikrina, kad Investicijų programai įgyvendinti skirtos ES fondų lėšos nebūtų prarastos ir būtų pasiekti Investicijų programos veiklos peržiūros plane nustatyti rodikliai;

8.6. užtikrina, kad projektų vykdytojai laikytųsi informavimo apie ES investicijas reikalavimų;

8.7. tikrina projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus, vykdo mokėjimo prašymų teikimo periodiškumo priežiūrą;

8.8. atlieka projekto lėšų įsisavinimo spartos priežiūrą ir teikia projekto vykdytojams ir atsakingai ministerijai pasiūlymus dėl veiksmų, užtikrinančių reikiamą ES investicijų panaudojimo spartą;

8.9. imasi veiksmų, kad nustatyti pažeidimai būtų ištaisyti;

8.10. tikrina ir tvirtina projektų ataskaitas;

8.11. pagal kompetenciją teikia informaciją projektų vykdytojams išlaidų tinkamumo klausimais;

8.12. nustatyta tvarka, tikrindamas mokėjimo prašymus, ištaiso pažeidimus, patvirtinant tik tinkamą finansuoti išlaidų sumą;

8.13. rengia ir teikia paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;

8.14. rengia sprendimų projektus dėl ES investicijų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų grąžinimo ir informuoja apie juos atsakingą ministeriją ir projekto vykdytoją, imasi teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl lėšų grąžinimo atsakingai ministerijai, atlieka kitus teisės aktuose nustatytus su lėšų grąžinimu susijusius veiksmus;

8.15. kai projektui finansuoti skiriama grąžinamoji subsidija, atlieka teisės aktuose nustatytus grąžinamosios subsidijos administravimo veiksmus;

8.16. teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją apie projektus, kuriems finansuoti skirtos ar numatomos skirti Europos investicijų banko paskolos;

8.17. teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų projektų, taip pat teikia pasiūlymus dėl šių teisės aktų keitimo;

8.18. užtikrina tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo administracinių patikrinimų;

8.19. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

8.20. pagal kompetenciją dalyvauja vadovaujančiajai institucijai atliekant Investicijų programos stebėseną ir vertinimą:

8.20.1. teikia vadovaujančiajai institucijai duomenis, reikalingus stebėsenai ir vertinimui atlikti;

8.20.2. teikia vadovaujančiajai institucijai pasiūlymus dėl metinių vertinimo planų;

8.20.3. dalyvauja vertinimo koordinavimo grupės veikloje;

8.20.4. teikia vadovaujančiajai institucijai išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vertinimo ataskaitų;

8.20.5. pagal vadovaujančiosios institucijos poreikį analizuoja turimus duomenis ir teikia informaciją, reikalingą stebėsenai ir vertinimui atlikti;

8.21. teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją, kurios reikia galutinei veiklos rezultatų ataskaitai parengti ir ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti;

8.22. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

8.23. priima sprendimus nepripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų ar jų dalies, kai nustato, kad šios išlaidos ar jų dalis neatitinka ES ir (ar) nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, nustatytų reikalavimų arba įgyvendinant projektus nebuvo pasiekti nustatyti projektų rodikliai ar jų dalis, arba priima sprendimus susigrąžinti iš projektų vykdytojų lėšas, išmokėtas netinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti, ir (ar) kitas pagal ES ir (ar) nacionalinius teisės aktus ir (ar) projektų sutartis reikalaujamas grąžinti lėšas ir apie tai informuoja projekto vykdytoją ir ministeriją, imasi veiksmų dėl lėšų grąžinimo ministerijai;

8.24. vykdo projektų priežiūrą po projektų įgyvendinimo pabaigos;

8.25. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą.

8.26. teikia CPVA informaciją, kurios reikia rengiant mokėjimo paraiškas ir sąskaitas Europos

Komisijai, taikoma administruojant 2021–2027 metų ES investicijas;

8.27. užtikrina savalaikį išlaidų deklaracijų ir metinių sąskaitų, deklaruotinių Europos Komisijai projektų išlaidų ataskaitų rengimą, jų teikimą tvirtinančiajai institucijai, informacijos apie išlaidų deklaracijas, metines sąskaitas ir deklaruotinių Europos Komisijai projektų išlaidų ataskaitų teikimą atitinkamoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

8.28. teikia siūlymus dėl informacinės valdymo sistemos ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus informacinėje valdymo sistemoje.

9. Pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose.

10. Vykdo kitas IA direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

III SKYRIUS TEISĖS

11. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokesčių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

11.2. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

11.3. kreiptis į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant pirkimus pagal projektą;

11.4. kreiptis į metodinės pagalbos centrą dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

11.5. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Departamento funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

11.6. gauti ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudoti kompiuterine teisės aktų duomenų baze;

11.7. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

11.8. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

11.9. nustatyta tvarka atstovauti IA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;

11.10. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

11.11. nustatyta tvarka naudoti IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

11.12. naudoti kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Departamentas savo užduotis ir funkcijas, apibrėžtas šių nuostatų II skyriuje, atlieka vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus patvirtintais planais, IA direktoriaus pavedimais.

13. Departamentui vadovauja Departamento direktorius, kuris:

13.1. atsako už Departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

13.2. organizuoja Departamento darbą, paskirsto užduotis Departamento padaliniams ir (ar) darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Departamentui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

13.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Departamento rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Departamento funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

13.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

13.5. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

13.6. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktais nustatytas pareigas, priskirtas IA

administracijos padalinio vadovui.
