

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktorius 2022 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. P1-154 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
INVESTICIJŲ VALDYMO DEPARTAMENTO
PROJEKTŲ FINANSŲ SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų finansų skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus Investicijų valdymo departamento (toliau – Departamentas) direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyriaus nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis (toliau – 2014–2020 metų taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą.
5. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.
6. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti mokėjimo prašymų vertinimą, laiku ir teisingai nustatant mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą, ir reikiamą ES investicijų panaudojimo spartą pagal IA administruojamus projektus, administruoti ES investicijų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų gražinimą bei užtikrinti, kad laiku ir teisingai būtų rengiamos ir teikiamos ES investicijų išlaidų deklaracijos.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 7.1. laiku ir teisingai patikrinti projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus, nustatyti mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;
 - 7.2. rengti ir teikti mokėjimo paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;
 - 7.3. rengti sprendimų projektus dėl ES investicijų arba (ir) LR valstybės biudžeto lėšų gražinimo ir informuoti apie juos atsakingą ministeriją ir projekto vykdytoją, imtis teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl lėšų gražinimo atsakingai ministerijai.
 - 7.4. Skyriaus veiklos srityse užtikrinti kitas teisės aktais IA priskirtas funkcijas.
8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. tikrina projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus (finansinę dalį), nustato mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai;
 - 8.2. pagal kompetenciją teikia informaciją projektų vykdytojams išlaidų tinkamumo klausimais;
 - 8.3. nustatyta tvarka, tikrinant mokėjimo prašymus, ištaiso pažeidimus, patvirtinant tik tinkamą finansuoti išlaidų sumą;
 - 8.4. pagal kompetenciją, dalyvauja projektų patikrose vietose teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.5. rengia ir teikia paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;
 - 8.6. rengia sprendimų projektus dėl ES investicijų ir (ar) LR valstybės biudžeto lėšų gražinimo ir informuoja apie juos atsakingą ministeriją ir projekto vykdytoją, imasi teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl

lėšų grąžinimo atsakingai ministerijai, atlieka kitus teisės aktuose nustatytus su lėšų grąžinimu susijusius veiksmus;

8.7. kai projektui finansuoti skiriama grąžinamoji subsidija, atlieka teisės aktuose nustatytus grąžinamosios subsidijos administravimo veiksmus;

8.8. teikia CPVA informaciją, kurios reikia rengiant mokėjimo paraiškas ir sąskaitas Europos Komisijai, taikoma administruojant 2021–2027 metų ES investicijas;

8.9. užtikrina savalaikį išlaidų deklaracijų ir metinių sąskaitų, deklaruotinių Europos Komisijai projektų išlaidų ataskaitų rengimą, jų teikimą tvirtinančiajai institucijai, informacijos apie išlaidų deklaracijas, metines sąskaitas ir deklaruotinių Europos Komisijai projektų išlaidų ataskaitų teikimą atitinkamoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

8.10. prižiūri, kaip projektų vykdytojai laikosi projektų sutartyse nustatytų įsipareigojimų, taip pat ES ir nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, jiems taikomų reikalavimų, konsultuoja projektų vykdytojus projektų įgyvendinimo klausimais;

8.11. užtikrina tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo administracinių patikrinimų;

8.12. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

8.13. pagal kompetenciją teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų projektų, taip pat teikia pasiūlymus dėl šių teisės aktų keitimo;

8.14. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

8.15. priima sprendimus nepripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų ar jų dalies, kai nustato, kad šios išlaidos ar jų dalis neatitinka ES ir (ar) nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, nustatytų reikalavimų arba įgyvendinant projektus nebuvo pasiekti nustatyti projektų rodikliai ar jų dalis, arba priima sprendimus susigrąžinti iš projektų vykdytojų lėšas, išmokėtas netinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti, ir (ar) kitas pagal ES ir (ar) nacionalinius teisės aktus ir (ar) projektų sutartis reikalaujamas grąžinti lėšas ir apie tai informuoja projekto vykdytoją ir ministeriją, imasi veiksmų dėl lėšų grąžinimo ministerijai;

8.16. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;

8.17. teikia siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.

9. Pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose.

10. Vykdo kitas IA direktoriaus ir Departamento direktoriaus, jo pavaduotojo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

11. Atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

12. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

12.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jo funkcijoms atlikti;

12.2. gauti reikalingą informaciją (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

12.3. gauti ES ir LR teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterine teisės aktų duomenų baze;

- 12.4. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;
- 12.5. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;
- 12.6. nustatyta tvarka atstovauti IA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;
- 12.7. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;
- 12.8. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;
- 12.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Skyrius savo užduotis ir funkcijas, apibrėžtas šių nuostatų II skyriuje, atlieka vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus patvirtintais planais, IA direktoriaus, Departamento direktoriaus, jo pavaduotojo pavedimais.

14. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

- 14.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;
 - 14.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;
 - 14.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;
 - 14.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;
 - 14.5. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;
 - 14.6. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas IA administracijos padalinio vadovui.
-