

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
INVESTICIJŲ VALDYMO DEPARTAMENTO
VISUOTINĖS DOTACIJOS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visuotinės dotacijos skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus Investicijų valdymo departamento (toliau – Departamentas) direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais skyriaus veiklą.
4. Skyriaus nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis (toliau – 2014–2020 metų taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“.
5. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.
6. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų ES investicijomis finansuojamų projektų, pagal IA administruojamas priemones, vertinimą ir įgyvendinimo priežiūrą.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 7.1. dalyvauti įgyvendinant inovacijų politiką Lietuvoje, vykdant priemones, skatinančias įvairaus pobūdžio inovacijų plėtrą, inovacijų tinklų kūrimąsi ir plėtrą, verslo ir mokslo bendradarbiavimą, teikti siūlymus dėl inovacijų politikos formavimo;
 - 7.2. administruoti 2014-2020 Europos Sąjungos investicijų veiksmų programos priemones IA pavestas visuotinės dotacijos būdu;
 - 7.3. prisidėti formuojant inovacijų diegimui palankią aplinką, skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus inovacijų srityje.
8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pagal kompetenciją teikia siūlymus vadovybei skyriaus administruojamų priemonių efektyvesnio įgyvendinimo, finansavimo ir kitais inovacijų politikos klausimais;
 - 8.2. vykdo Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, 9.2.1-9.2.6, 9.2.8, 9.3.4, 9.3.9-9.3.13, 9.6-9.8, 9.14-9.15, 9.17.1-9.17.2, 9.17.4-9.17.5 papunkčiuose nustatytas funkcijas;
 - 8.3. skatina aktyvų Lietuvos mokslo ir verslo atstovų dalyvavimą priemonėse, teikiant metodinę paramą Lietuvos institucijoms, Lietuvos mokslo bendruomenei ir verslo atstovams apie dalyvavimo Skyriaus administruojamose priemonėse galimybes;
 - 8.4. Skyriaus veiklos klausimais kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis bei rengia apžvalgas;
 - 8.5. teisės aktų nustatyta tvarka rengia informaciją Skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais ir organizuoja jos teikimą vadovybei, kitiems IA padaliniams, pareiškėjams ir projektų vykdytojams, kitoms institucijoms ir įstaigoms bei visuomenei;
 - 8.6. dalyvauja įvairių institucijų organizuojamuose informaciniuose posėdžiuose, mokymuose, kituose

tarptautiniuose bei Lietuvos renginiuose mokslo ir technologijų klausimais bei skleidžia gautą informaciją tikslinėms grupėms;

8.7. Skyriaus veiklos klausimais rengia teisės aktų projektus, ataskaitas, suvestines, planus, kitus dokumentus ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia valstybės institucijoms;

8.8. vykdo mokslo ir verslo bendradarbiavimo analizę ir ne rečiau kaip kartą per metus rengia jos apžvalgą;

8.9. bendradarbiauja Skyriaus administruojamų priemonių klausimais su kitomis Lietuvos ir užsienio institucijomis;

8.10. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus, jo pavaduotojo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

8.11. atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

9.2. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

9.3. kreiptis į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms;

9.4. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

9.5. gauti ES ir LR teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudoti kompiuterine teisės aktų duomenų baze;

9.6. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

9.7. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

9.8. nustatyta tvarka atstovauti IA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;

9.9. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

9.10. nustatyta tvarka naudoti IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

9.11. naudoti kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyrius savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus patvirtintais planais, IA direktoriaus, Departamento direktoriaus, jo pavaduotojo pavedimais.

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

11.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

11.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

11.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

11.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

11.5. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

11.6. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas IA administracijos padalinio vadovui.