

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktoriumi 2022 m. gegužės 10 d.
įsakymu Nr. P1-140 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PROVERŽIO SRIČIŲ DEPARTAMENTO
INOVACIJŲ PLĖTROS IR TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO SKYRIAUS
PROJEKTO VADOVO (INTERINOLT)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Proveržio sričių departamento (toliau – Departamentas) Inovacijų plėtros ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus (toliau – Skyrius) projekto vadovo (InterInoLT) (toliau – Projekto vadovas) pareigybės tikslas – įgyvendinti su projekto „Lietuvos verslo integracija į tarptautines eksperimentinės plėtros ir inovacijų vertės grandines (InterInoLT)“ (toliau – Projektas) valdymu susijusias funkcijas. Pareigybė finansuojama Projekto lėšomis.

2. Projekto vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Projekto vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais (reglamentuojančiais projektus, gaunančius Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinę paramą), viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA direktoriaus įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai Projekto vadovo pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti 2 metų vadovaujamojo darbo patirtį;

4.3. turėti ne mažiau kaip 2 metų darbo su Europos Sąjungos struktūriniais fondais ar Europos komisijos finansuojamais tarptautiniais projektais patirties;

4.4. turėti patirties inovacijų politikos formavimo ar įgyvendinimo ar finansinių technologijų srityje;

4.5. puikiai gebėti sklandžiai ir taisyklingai dėstyti mintis lietuvių kalba raštu ir žodžiu; turėti geras anglų kalbos žinias;

4.6. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir pavaldžių asmenų darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.8. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.9. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Projekto vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja, vykdo ir prižiūri kokybišką Projekto valdymą, veiklų įgyvendinimą, fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių ir stebėsenos rodiklių pasiekimą pagal projekto finansavimo ir administravimo sutarties nuostatas, užtikrindamas projekto veiklų vykdymo teisėtumą ir savalaikiškumą;

5.2. organizuoja ir užtikrina Projekto partnerių savalaikį atsiskaitymą ir projekto veiklų įgyvendinimą vadovaujantis sutarties ir jungtinės veiklos sutarties nuostatomis;

5.3. rengia ir derina Projekto pirkimų planą, prižiūri Projekto viešųjų pirkimų vykdymą;

- 5.4. organizuoja ir prižiūri Projekto viešinimo įgyvendinimą;
- 5.5. atsiskaito už Projekto veiklas ir pasiektus rezultatus;
- 5.6. įvertina Projekto įgyvendinimo ir finansų valdymo riziką, teikia informaciją ir pasiūlymus Skyriaus vadovui dėl projekto įgyvendinimo;
- 5.7. rengia pranešimus ir ataskaitas Projekto įgyvendinimo klausimais;
- 5.8. kaupia ir tvarko Projekto dokumentaciją;
- 5.9. bendradarbiauja su Projekto partneriais ir kitomis institucijomis Projekto įgyvendinimo klausimais;
- 5.10. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;
- 5.11. rengia visus su projekto įgyvendinimo susijusius dokumentus, juos archyvuoja;
- 5.12. vykdo kitas su Projekto veiklomis susijusias funkcijas;
- 5.13. vykdo kitas Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;
- 5.14. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 5.15. kitos Projekto vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Projekto vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

- 7. Projekto vadovas atsako už:
 - 7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;
 - 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų IA vidaus teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
- 8. Projekto vadovas už pareigų ir (arba) darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir (arba) nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:

| Eil. Nr. | Vardas, Pavardė | Parašas | Data |
|-------------|-----------------|---------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

